

**Creación de Solicitud en los Accesos Libre,  
Discapacidad, Víctimas del Terrorismo,  
Personas transexuales y Mujeres víctimas  
de violencia**

**Oposición**



# Creación de solicitudes en los accesos libre, discapacidad, víctimas del terrorismo, personas transexuales y mujeres víctimas de violencia

## 1. Índice

---

1. Índice .....	2
2. Acceso a la Aplicación .....	3
3. Creación y gestión de la Solicitud .....	5
4. Datos Generales .....	8
5. Requisitos y Méritos de la solicitud .....	14
6. Finalizar Grabación de Datos .....	18
7. Pago Telemático .....	20
8. Presentación de la solicitud .....	22



## Creación de solicitudes en los accesos libre, discapacidad, víctimas del terrorismo, personas transexuales y mujeres víctimas de violencia

### 2. Acceso a la Aplicación

Toda la tramitación de las solicitudes a la oposición se realiza a través de la plataforma PADDOC.

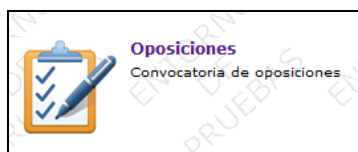
[paddoc.aragon.es](http://paddoc.aragon.es)









Los usuarios sólo pueden acceder a PADDOC con Cl@ve Permanente o certificado electrónico.

### ¿CÓMO REGISTRARME EN CL@VE?

Tras identificarse mediante Cl@ve Permanente o certificado, en la nueva pestaña verá la pestaña "Oposiciones".



Después deberá entrar en "Oposiciones Activas".


	<b>Información de oposiciones</b> Consulte información de las oposiciones. Se abre una nueva pestaña con la información, verifique que no tiene un bloqueador de pestañas activo para esta página.	
	<b>Oposiciones activas</b> Consulte las oposiciones que se encuentran activas.	
	<b>Histórico de oposiciones</b> Consulte el histórico de oposiciones en que ha presentado una solicitud.	




## Creación de solicitudes en los accesos libre, discapacidad, víctimas del terrorismo, personas transexuales y mujeres víctimas de violencia

En la pantalla siguiente, pulse “Acceder” para comenzar la tramitación de la solicitud.

Listado de oposiciones activas			
Año	Etapas	Oposición	
2026	Primaria	OPOSICIÓN DE MAESTROS AÑO 2026	<a href="#">Acceder</a>

Después, puede iniciar la presentación haciendo click en el icono de la lupa , a la derecha.

	<b>Presentación de solicitudes</b> Presentación de las solicitudes de participación en la oposición.
---	---



## Creación de solicitudes en los accesos libre, discapacidad, víctimas del terrorismo, personas transexuales y mujeres víctimas de violencia

### 3. Creación y gestión de la Solicitud

Para crear una solicitud, pulse "Crear Solicitud".

**Crear Solicitud**

A continuación, "Añadir Especialidad".

#### Especialidades de la Solicitud

##### Avisos

· Debe añadir al menos una especialidad para continuar con la tramitación.

**Añadir Especialidad**

Aquí, habrá que rellenar los campos "Especialidad" y "Acceso" y, a continuación, deberá indicar si desea participar en el proceso selectivo por esa especialidad y si desea ser incluido/a en la lista de aspirantes a interinidad de dicha especialidad.

#### Añadir Especialidad

Datos de la Solicitud
<p>Nota: Los elementos marcados con * son obligatorios.</p> <p>- Cuerpo * - 0597 - MAESTROS ▼</p> <p>- Especialidad * - EI - EDUCACIÓN INFANTIL ▼</p> <p>- Acceso * - 1 - Libre ▼</p>
Examen
<p>- Desea participar en el procedimiento selectivo abonando las tasas correspondientes, salvo causa de exención justificada * - Sí ▼</p>
<p>Actualmente no se encuentra activo en la lista de interinos de la especialidad. Indique si desea ser incluido una vez finalizada la oposición</p>
Provincia de Referencia
<p>- Incluir en las listas de aspirantes al desempeño de puestos en régimen de interinidad - Sí ▼</p> <p>- Provincia Referencia - ZARAGOZA ▼</p>
<p><b>Aceptar</b> <b>Volver</b></p>



## Creación de solicitudes en los accesos libre, discapacidad, víctimas del terrorismo, personas transexuales y mujeres víctimas de violencia

Una vez cumplimentada esta pantalla, pulse “Aceptar”. Aparecerá información sobre su solicitud:

Especialidad	Acceso	Participa proceso selectivo	Activo lista interinos	Aspirante interinidad	
0597 - EI - EDUCACIÓN INFANTIL	1 - Libre	Si	No	- Aspirante a interinidad: Si - Provincia de referencia: ZARAGOZA	

**Añadir Especialidad**

**Tramitar Solicitud**

**Volver**

Si ha seleccionado que no desea participar en el proceso selectivo le aparecerá este aviso:

### Avisos

· No hay ninguna especialidad de las seleccionadas en la que se indique que desea participar en el proceso selectivo.

Especialidad	Acceso	Participa proceso selectivo	Activo lista interinos	Aspirante interinidad	
0597 - EI - EDUCACIÓN INFANTIL	1 - Libre	No	No	- Aspirante a interinidad: Si - Provincia de referencia: ZARAGOZA	

**Añadir Especialidad**

**No se puede presentar solicitud sin participar en el proceso selectivo por alguna especialidad.**

Una vez añadida la especialidad por la que desea participar en el proceso selectivo, podrá seleccionar, si así lo desea, la especialidad en la que desea entrar en listas de aspirantes a interinidad, pulsando en el botón

**Añadir Especialidad**

### Añadir Especialidad

Datos de la Solicitud
Nota: Los elementos marcados con * son obligatorios.
- Cuerpo * - 0597 - MAESTROS
- Especialidad * - MU - MÚSICA
- Acceso * - 1 - Libre

Examen
- Desea participar en el procedimiento selectivo abonando las tasas correspondientes, salvo causa de exención justificada * - No

Provincia de Referencia
- Incluir en las listas de aspirantes al desempeño de puestos en régimen de interinidad - Si
- Provincia Referencia - ZARAGOZA



## Creación de solicitudes en los accesos libre, discapacidad, víctimas del terrorismo, personas transexuales y mujeres víctimas de violencia

Se puede repetir este proceso tantas veces como especialidades en las que quiere formar parte de la lista de interinos

Especialidad	Acceso	Participa proceso selectivo	Activo lista interinos	Aspirante interinidad	
0597 - EI - EDUCACIÓN INFANTIL	1 - Libre	Si	No	- Aspirante a interinidad: Si - Provincia de referencia: ZARAGOZA	
0597 - MU - MÚSICA	1 - Libre	No	No	- Aspirante a interinidad: Si - Provincia de referencia: ZARAGOZA	
0597 - PT - PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	1 - Libre	No	No	- Aspirante a interinidad: Si - Provincia de referencia: ZARAGOZA	

**Añadir Especialidad**

**Tramitar Solicitud**

**Volver**

Cuando termine de añadir especialidades, pulse “*Tramitar Solicitud*”. Aparecerá el siguiente mensaje:

**Confirme que desea continuar con la tramitación de la solicitud. Recuerde que ya no podrá modificar las especialidades seleccionadas.**

- Autoriza a la Administración a obtener el certificado de delitos Penales (Certificado Negativo del Registro Central de Delinquentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos). En caso de no autorizar, deberá presentar posteriormente la documentación correspondiente. \* -

- Declaro bajo juramento, o prometo, a efectos de ser nombrado funcionario/a del cuerpo por el que participo, que no he sido separado/a del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas y que no me hallo inhabilitado/a para el ejercicio de las funciones públicas. -

**Aceptar**

**Volver**

Si quiere presentar instancia por alguna otra especialidad, pulse “*Volver*”. Si ya ha elegido la/s especialidad/es por la/s que quiere optar, marque la declaración jurada y pulse “*Aceptar*”.

Si se presentan varias solicitudes de la misma especialidad, solamente tendrá validez la última presentada. El resto quedarán anuladas y constarán como no presentadas.

A continuación, aparecerá una ventana con estas dos opciones: “*Datos Generales*” y “*Requisitos y Méritos de la solicitud*”.

DATOS DE LA SOLICITUD



**Datos Generales**

Datos generales de la solicitud.



**Requisitos y Méritos de la Solicitud**

Gestión de los méritos y requisitos de la solicitud.



## Creación de solicitudes en los accesos libre, discapacidad, víctimas del terrorismo, personas transexuales y mujeres víctimas de violencia

### 4. Datos Generales

#### Datos Generales de la Solicitud

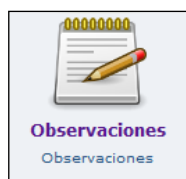
Especialidad	Acceso	Participa proceso selectivo	Activo lista interinos	Lista de Interinos	Tasa
0597 - EI - EDUCACIÓN INFANTIL	1 - Libre	Si	No	- Aspirante a interinidad: Si - Provincia de referencia: ZARAGOZA - Prueba de castellano: No debe realizarla	28,90 euros
0597 - MU - MÚSICA	1 - Libre	No	No	- Aspirante a interinidad: Si - Provincia de referencia: ZARAGOZA - Prueba de castellano: No debe realizarla	No procede
0597 - PT - PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	1 - Libre	No	No	- Aspirante a interinidad: Si - Provincia de referencia: ZARAGOZA - Prueba de castellano: No debe realizarla	No procede

[Volver](#)

	<b>Observaciones</b> En este apartado puede aportar observaciones adicionales a la solicitud.	
	<b>Certificado delitos sexuales</b> Certificado de delitos sexuales.	
	<b>Exento de pago</b> Indique si cumple alguno de los supuestos de exención de pago.	
	<b>Adaptación por discapacidad legalmente reconocida</b> Si necesita adaptación por discapacidad legalmente reconocida, adjunte la documentación necesaria.	
	<b>Violencia de género</b> Si está en situación de violencia de género, adjunte la documentación necesaria.	

Debajo de la información sobre su solicitud, verá los iconos que se detallan a continuación:

#### 1. Observaciones



Si desea introducir alguna aclaración que no quepa en otros apartados, puede introducir la información en el campo "Observaciones".



## Creación de solicitudes en los accesos libre, discapacidad, víctimas del terrorismo, personas transexuales y mujeres víctimas de violencia


### 2. Autorización para obtener el Certificado de delitos penales



**Certificado delitos sexuales**  
Certificado de delitos sexuales.

Podrá modificar la opción de autorizar para obtener el Certificado de delitos sexuales.

### 3. Exento de Pago



**Exento de pago**  
Indique si cumple alguno de los supuestos de exención de pago.

Aquí, puede indicar que se encuentra exento de pago de tasas de examen.

**Datos Exento Pago**

Nota: Los elementos marcados con \* son obligatorios.

- Exento de Pago \* -

- Motivo Exento Pago \* -

Tras seleccionar el motivo de exención y pulsar “*Aceptar*”, podrá adjuntar la documentación acreditativa de su situación.

**Aporte la documentación que acredite si está exento de pago.**

**Datos Generales**

- Exento de Pago -  
Si  
- Motivo Exento de Pago -  
Desempleado inscrito como demandante de empleo durante, al menos, los seis meses anteriores a la fecha de publicación del procedimiento selectivo

**No se ha adjuntado documentación**

Los aspirantes del turno de acceso de víctimas del terrorismo se encuentran exentos de pago de forma automática.



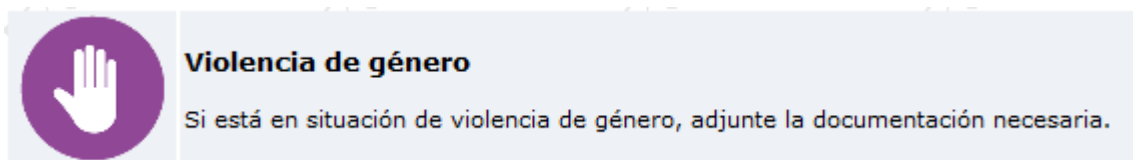
## Creación de solicitudes en los accesos libre, discapacidad, víctimas del terrorismo, personas transexuales y mujeres víctimas de violencia

### 4. Adaptación por Discapacidad Legalmente Reconocida



Si ha optado por acceder por un turno distinto al de reserva por discapacidad, pero requiere adaptación por tener una discapacidad legalmente reconocida, puede solicitarla aquí adjuntando la documentación necesaria.

### 5. Violencia de género



Si ha optado por acceder por un turno distinto al de reserva por Violencia de género, pero desea hacer constar su situación de víctima de Violencia de género, podrá aportar aquí la documentación que lo acredite.

Si ha optado por un turno de acceso con reserva, distinto del turno libre, le aparecerá el icono correspondiente:

#### Personas con discapacidad



Deberá indicar:

- Grado de discapacidad. Debe ser igual o superior al 33%.
- Adaptaciones para la realización de los ejercicios, en su caso.

Además, deberá adjuntar la documentación necesaria que acredite su condición y las adaptaciones que precisa, si fueran necesarias.



## Creación de solicitudes en los accesos libre, discapacidad, víctimas del terrorismo, personas transexuales y mujeres víctimas de violencia

**Datos Discapacidad**

Nota: Los elementos marcados con \* son obligatorios.

- Grado Discapacidad \* -

- Adaptaciones para la realización de los ejercicios -

**Aceptar** **Volver**

### Víctimas del Terrorismo



Si opta por este turno de reserva, adjunte aquí la documentación que consta en la convocatoria.

### Personas transexuales



Si opta por este turno de reserva, adjunte aquí la documentación que consta en la convocatoria.

### Víctimas de violencia de Género





Si opta por este turno de reserva, adjunte aquí la documentación que consta en la convocatoria.



## Creación de solicitudes en los accesos libre, discapacidad, víctimas del terrorismo, personas transexuales y mujeres víctimas de violencia

### 6. Opositores extranjeros (con NIE)

- **Nacional de un país de la Unión Europea cuyo país de origen pertenece a la Unión Europea:** deberá aportar el certificado de delitos sexuales y acreditar la nacionalidad

	<b>Certificado delitos sexuales</b> Certificado de delitos sexuales.
	<b>Acreditación de la nacionalidad</b> Adjunte la documentación acreditativa.

- **Nacional de un país de la Unión Europea cuyo país de origen no pertenece a la Unión Europea:** deberá aportar el certificado de delitos sexuales, el certificado de delitos penales de su país de origen y acreditar la nacionalidad.

	<b>Certificado delitos sexuales</b> Certificado de delitos sexuales.
	<b>Certificado delitos penales de su país de origen</b> Adjunte la documentación acreditativa.
	<b>Acreditación de la nacionalidad</b> Adjunte la documentación acreditativa.

- **No nacional de un país de la Unión Europea:** deberá aportar el certificado de delitos sexuales, el certificado de delitos penales de su país de origen y acreditar la nacionalidad.

	<b>Certificado delitos sexuales</b> Certificado de delitos sexuales.
	<b>Certificado delitos penales de su país de origen</b> Adjunte la documentación acreditativa.
	<b>Acreditación de la nacionalidad</b> Adjunte la documentación acreditativa.



## Creación de solicitudes en los accesos libre, discapacidad, víctimas del terrorismo, personas transexuales y mujeres víctimas de violencia

### Prueba de castellano

Si se presenta a la especialidad de Lengua extranjera: inglés o Lengua extranjera: francés deberá indicar si está exento de realizar la prueba de castellano. Y si está exento deberá aportar la documentación correspondiente.



### **Prueba de Castellano**

Índique si está exento de realizar la prueba de castellano.



## Creación de solicitudes en los accesos libre, discapacidad, víctimas del terrorismo, personas transexuales y mujeres víctimas de violencia

### 5. Requisitos y Méritos de la solicitud

Desde este apartado, puede gestionar los méritos de su solicitud.

		Apartados del Baremo de Oposición	Apartados del Baremo de Interinos	
	Experiencia Docente	- Apartado 1 y subapartados.	- Apartado 1.1. - Apartado 1.2. - Apartado 1.3. - Apartado 1.4.	
	Méritos académicos y requisitos	- Apartado 2 y subapartados. - Apartado 3.3. - Apartado 3.5.	- Apartado 2 y subapartados.	
	Formación y perfeccionamiento	- Apartado 3.1. - Apartado 3.2.	- Apartado 3.1. - Apartado 3.2.	
	Puestos de especial dificultad		- Apartado 1.5.	
	Auxiliar de conversión		- Apartado 3.4.	
	Desempeño de cargos directivos y otras funciones		- Apartado 3.5. - Apartado 3.6.	
	Notas de oposición		- Apartado 4.	

[Volver](#)

### MÉRITOS VALIDADOS EN OTROS PROCESOS

La aplicación recupera la información y méritos de los participantes que ya constan en esta Administración.

No es necesario que vuelva a introducir los requisitos y méritos que ya han sido validados en procesos anteriores.

Se exceptúan de esta regla general los méritos de formación académica y requisitos que hayan sido validados antes de la implantación de PADDOC. Éstos deberán ser escaneados y adjuntados. Para justificarlos, debe pulsar sobre el siguiente botón que aparecerá a la derecha de cada una de las titulaciones en las que no esté escaneada la documentación justificativa de las mismas:



Una vez adjuntada la documentación, el icono aparecerá en color verde.

- Titulación: 0307300000-Licenciado en Psicopedagogía
- Ciclo: Segundo ciclo
- Nota Expediente: 7,50
- Premio Extraordinario: No



Si ya hubiera adjuntado la documentación en un proceso anterior, no se le mostrará la opción de adjuntar la documentación del mérito.



## Creación de solicitudes en los accesos libre, discapacidad, víctimas del terrorismo, personas transexuales y mujeres víctimas de violencia

### Reclamaciones del Mérito

Si alguno de los méritos que la aplicación informática recupera no fueran correctos o estuvieran incompletos (por ejemplo, falta la nota media de la titulación académica), podrá realizar una reclamación pulsando sobre el botón de reclamaciones del mérito correspondiente.



Deberá adjuntar la correspondiente documentación justificativa. En caso de no realizar esta reclamación en el plazo de presentación de solicitudes, no se podrá alegar posteriormente la subsanación de ese error.

### Méritos Nuevos

Puede añadir méritos nuevos a su solicitud que no se encuentren ya validados por la Administración en otros procesos.


Para ello debe seleccionar el tipo de mérito y pulsar sobre el botón “*Añadir Mérito*”. A continuación, deberá introducir los datos del mérito y pulsar el botón de “*Aceptar*” para adjuntar la documentación acreditativa correspondiente.

Aquellos méritos que no consten en la solicitud y no sean grabados de forma expresa por el interesado, o habiéndolos grabado no se justifiquen documentalmente, no serán tenidos en cuenta en la valoración de los méritos.

Tampoco será tenida en cuenta la documentación aportada que no se corresponda con el mérito grabado.

### EXPERIENCIA DOCENTE



En esta pantalla se muestran los méritos de experiencia docente que ya están validados por la Administración, por lo que no debe volver a grabarlos. Si considera que la información de algún mérito es incorrecta, puede introducir una o varias reclamaciones pulsando en la siguiente imagen .

Si en la relación de méritos de experiencia docente falta algún periodo o tiene nuevos periodos de experiencia docente deberá pulsar sobre el botón “*Añadir Mérito*”. Dicha experiencia deberá ser justificada adjuntando la documentación que establece el baremo.

Si posee un certificado en el que constan varios periodos no consecutivos, deberá grabar cada uno de ellos en la solicitud y no uno solo que englobe a todos ellos (en este caso sólo se tendrá en cuenta el primer periodo).



## Creación de solicitudes en los accesos libre, discapacidad, víctimas del terrorismo, personas transexuales y mujeres víctimas de violencia

### FORMACIÓN ACADÉMICA



En esta pantalla se muestran los méritos de formación académica que ya están validados por la Administración, por lo que no necesita volver a grabarlos. No obstante, deberá adjuntar los documentos escaneados de los méritos ya validados en otros procesos, si estos fueran anteriores a la implantación de PADDOC, siempre que no hayan sido escaneados y añadidos a PADDOC (pág. 12).

Revise todos los méritos de formación académica que posee y asegúrese de que los datos validados son correctos. En particular, verifique que consta la nota media de todas las titulaciones universitarias que posee y que aparece el número de créditos en el caso de los títulos de Grado.

Si considera que la información de algún mérito es incorrecta o está incompleta, puede introducir una o varias reclamaciones pulsando en la siguiente imagen .


Puede aportar nuevos méritos a la solicitud pulsando sobre el botón “Añadir Mérito”.

Las certificaciones de idioma extranjero, según la clasificación del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas de nivel B1 o superior se grabarán en Formación Académica.

### ACTIVIDADES DE FORMACIÓN



En esta pantalla se muestran los méritos de actividades de formación que ya están validados por la Administración, por lo que no debe volver a grabarlos. Revise que los datos validados son correctos. En particular, verifique que la entidad que imparte el curso es la correcta.

Si considera que la información de algún mérito es incorrecta, puede introducir una o varias reclamaciones pulsando en la siguiente imagen .


Puede aportar nuevos méritos a la solicitud pulsando sobre el botón “Añadir Mérito”.



## Creación de solicitudes en los accesos libre, discapacidad, víctimas del terrorismo, personas transexuales y mujeres víctimas de violencia

### OTROS MÉRITOS

	Puestos de especial dificultad
	Auxiliar de conversación
	Desempeño de cargos directivos y otras funciones
	Notas de oposición

En estas pantallas, se muestran los méritos que, en estos conceptos, ya están validados por la Administración, por lo que no necesita volver a grabarlos. Si considera que la información es incorrecta, puede introducir una o varias reclamaciones pulsando en la siguiente imagen .

Puede aportar nuevos méritos a la solicitud pulsando sobre el botón “*Añadir Mérito*”.

Estos méritos únicamente puntúan en el Baremo de Interinos y, en el caso de méritos de Auxiliar de Conversación, exclusivamente para especialidades de idiomas.



## Creación de solicitudes en los accesos libre, discapacidad, víctimas del terrorismo, personas transexuales y mujeres víctimas de violencia

### 6. Finalizar Grabación de Datos

Para finalizar la grabación de datos, debe asegurarse de que no aparece ningún aviso en amarillo en la pantalla principal de su solicitud.

**Avisos**

- Debe aportar documentación justificativa si no autoriza la petición automática del certificado de delitos penales.
- Debe aportar documentación justificativa si indica que está exento de pago.

**OPERACIONES GENERALES**

  
Volver

**DATOS DE LA SOLICITUD**

  
**Datos Generales**  
Datos generales de la solicitud.

  
**Requisitos y Méritos de la Solicitud**  
Gestión de los méritos y requisitos de la solicitud.

No podrá continuar hasta que no solucione los avisos indicados.

Una vez hecho, aparecerá una pantalla con varias opciones.

**OPERACIONES GENERALES**

  
**Borrador de la Solicitud**  
Consulte el borrador de su Solicitud antes de ser finalizada.

  
**Finalizar Grabación de Datos**  
Debe indicar que ha terminado de introducir los datos de la solicitud para proceder posteriormente al pago telemático de la misma. Tras realizar esta operación no podrá realizar ningún cambio en la solicitud.

  
Volver

**DATOS DE LA SOLICITUD**

  
**Datos Generales**  
Datos generales de la solicitud.

  
**Requisitos y Méritos de la Solicitud**  
Gestión de los méritos y requisitos de la solicitud.

Antes de dar por finalizada la grabación de datos, puede obtener un borrador en formato .pdf con los datos de su solicitud pulsando sobre la siguiente imagen.



## Creación de solicitudes en los accesos libre, discapacidad, víctimas del terrorismo, personas transexuales y mujeres víctimas de violencia



Borrador de la Solicitud

**IMPORTANTE:** Compruebe que ha grabado todos los méritos. Una vez finalizada la grabación de datos no podrá añadir méritos nuevos ni modificar los existentes.

Tras comprobar que los datos de su solicitud son correctos, pulse en el icono siguiente:



**Finalizar Grabación de Datos**

Debe indicar que ha terminado de introducir los datos de la solicitud para proceder posteriormente al pago telemático de la misma. Tras realizar esta operación no podrá realizar ningún cambio en la solicitud.

A continuación, deberá confirmar que ha leído el mensaje de aviso y "Aceptar".

**AVISO: Debe indicar que ha terminado de introducir los datos de la solicitud para proceder posteriormente al pago telemático de la misma. Tras realizar esta operación no podrá realizar ningún cambio en la solicitud.**

- Confirme que ha leído el mensaje de aviso antes de guardar los datos. -



Aceptar

Volver

**Tras realizar esta operación no podrá realizar ningún cambio en la solicitud**

Si está EXENTO DE PAGO no le aparecerá el icono de "Finalizar Grabación de Datos", pudiendo directamente entrar en el icono "Presentar telemáticamente la solicitud".



## Creación de solicitudes en los accesos libre, discapacidad, víctimas del terrorismo, personas transexuales y mujeres víctimas de violencia

### 7. Pago Telemático

---

**ATENCIÓN: Una vez realizado el pago de las tasas no podrá modificar su solicitud. Si desea hacerlo tendrá que volver a crear una solicitud, pagar las correspondientes tasas y presentarla telemáticamente.**

El pago de las tasas de la solicitud **se realiza de forma telemática.**



La forma de pago es con tarjeta de crédito (VISA, MasterCard o Euro 6000).

#### **Pago Telemático**

##### **MUY IMPORTANTE**

**Recuerde que para finalizar la presentación de la solicitud deberá presentarla telemáticamente una vez realizado el pago.**

**Si realiza el pago, pero luego no la presenta telemáticamente se considerará como no presentada.**

**Debe conservar el resguardo de presentación telemática para futuras reclamaciones.**

**Pagar Telemáticamente**

Una vez introducidos los datos de la tarjeta de crédito y realizado el pago aparecerá la siguiente pantalla:





## Creación de solicitudes en los accesos libre, discapacidad, víctimas del terrorismo, personas transexuales y mujeres víctimas de violencia

### 8. Presentación de la solicitud

---

Tanto si está o no exento de pago debe presentar telemáticamente la Solicitud, pulsando en el siguiente icono:



Y después:

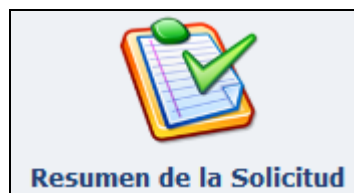
#### Presentar Telemáticamente Solicitud

Presente la solicitud telemáticamente.

Puede consultar la información en materia de protección de datos en el siguiente enlace:  
"[https://paddoc.aragon.es/epdtp/pubProcessMostrarDocumentoAplicacion.action?idDocumento=PROTECCION\\_DATOS\\_SELECCION](https://paddoc.aragon.es/epdtp/pubProcessMostrarDocumentoAplicacion.action?idDocumento=PROTECCION_DATOS_SELECCION)".

Presentada correctamente la solicitud de forma telemática, podrá descargar los siguientes documentos:

#### Resumen de la Solicitud



Genera un documento .pdf con los datos de la solicitud. Este documento **NO** debe presentarlo en Registro, pero debe conservarlo de cara a posteriores reclamaciones.



## Creación de solicitudes en los accesos libre, discapacidad, víctimas del terrorismo, personas transexuales y mujeres víctimas de violencia

### Resguardo de la Presentación Telemática



Es el justificante de presentación telemática de la solicitud. Debe conservarlo de cara a posibles reclamaciones.

**Recuerde que no debe presentar ningún documento en Registro.**

Si, una vez realizado este trámite, decide crear una nueva solicitud que incluya alguna de las especialidades consignadas en la solicitud ya presentada, deberá indicar que desea participar en el procedimiento selectivo por al menos una especialidad.

### Añadir Especialidad

Datos de la Solicitud
<p>Nota: Los elementos marcados con * son obligatorios.</p> <p>- Cuerpo * - 0597 - MAESTROS ▾</p> <p>- Especialidad * - EI - EDUCACIÓN INFANTIL ▾</p> <p>- Acceso * - 1 - Libre ▾</p>
Examen
<p>- Desea participar en el procedimiento selectivo abonando las tasas correspondientes, salvo causa de exención justificada * - Si ▾</p>
<p>Actualmente no se encuentra activo en la lista de interinos de la especialidad. Indique si desea ser incluido una vez finalizada la oposición</p>
Provincia de Referencia
<p>- Incluir en las listas de aspirantes al desempeño de puestos en régimen de interinidad - Si ▾</p> <p>- Provincia Referencia - ZARAGOZA ▾</p>
<p>Aceptar      Volver</p>



## Creación de solicitudes en los accesos libre, discapacidad, víctimas del terrorismo, personas transexuales y mujeres víctimas de violencia

Si selecciona que no desea participar en el proceso selectivo, al pulsar en “Tramitar Solicitud” le aparecerá este aviso:

### Resumen de la Solicitud

#### Avisos

- Debe aportar, en datos generales, documentación justificativa si no autoriza la petición automática del certificado de delitos penales.
- Esta solicitud anula otras presentadas anteriormente. Para que pueda ser presentada debe crear una nueva solicitud e indicar, en al menos una de las especialidades, que desea participar en el procedimiento selectivo.

#### OPERACIONES GENERALES



Volver

#### DATOS DE LA SOLICITUD



##### Datos Generales

Datos generales de la solicitud.



##### Requisitos y Méritos de la Solicitud

Gestión de los méritos y requisitos de la solicitud.

Si se presentan varias solicitudes de la misma especialidad, solamente tendrá validez la última presentada. El resto quedarán anuladas y constarán como no presentadas.