



Información de carácter general:

- La documentación obligatoria en la convocatoria para cada modalidad de ayudas, deberá adjuntarse en formato pdf a la solicitud antes de efectuar su presentación por tramitación electrónica. Mientras no se adjunten los ficheros correspondientes, no se finalizará el proceso de firma y presentación. La documentación requerida en cada modalidad de ayuda se explica en el presente documento en los apartados de cada ayuda.
- Para las ayudas que requieren libro de familia (guarderías, hijos de más de tres años e hijos con discapacidad) la aplicación informática realizará comprobación de presentación en anteriores convocatorias, y caso que no se verifique, se consulta de filiación en el Registro correspondiente que el solicitante indique. Caso que no se puedan recuperar correctamente los datos de filiación, se deberá presentar la documentación justificativa en documento pdf.
- Se pueden recuperar los causantes de convocatorias anteriores. Una vez hemos marcado el tipo de ayuda, al añadir causante, tenemos la opción “seleccione un causante de la pasada convocatoria” y nos cargará todos los datos del año anterior.
- En la modalidad de ayudas de hijos de huérfanos y sepelio, el solicitante deberá marcar la opción “marque esta casilla si realiza la solicitud en nombre del docente” indicando el NIF del docente y la relación de parentesco.
- En los siguientes enlaces se explica la documentación a presentar y los pasos a seguir en la solicitud de cada modalidad de ayuda.

Índice:

0. [ACCESO A LA APLICACIÓN Y ENTORNO DE TRABAJO PARA REALIZAR LA SOLICITUD. DATOS GENERALES](#)
1. [AYUDAS PARA HIJOS CON DISCAPACIDAD](#)
2. [AYUDAS PARA GUARDERÍAS](#)
3. [AYUDAS PARA ESTUDIOS DE HIJOS A PARTIR DE TRES AÑOS](#)
4. [AYUDAS PARA FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL EMPLEADO](#)
5. [AYUDA PARA GASTOS DE SEPELIO](#)
6. [AYUDA DE CARÁCTER EXCEPCIONAL](#)



Ayuda para cumplimentar la solicitud

0. ACCESO A LA APLICACIÓN Y ENTORNO DE TRABAJO PARA REALIZAR LA SOLICITUD

INSTRUCCIONES GENERALES

La solicitud se cumplimentará a través de la plataforma “PADDOC” (<https://paddoc.aragon.es>).

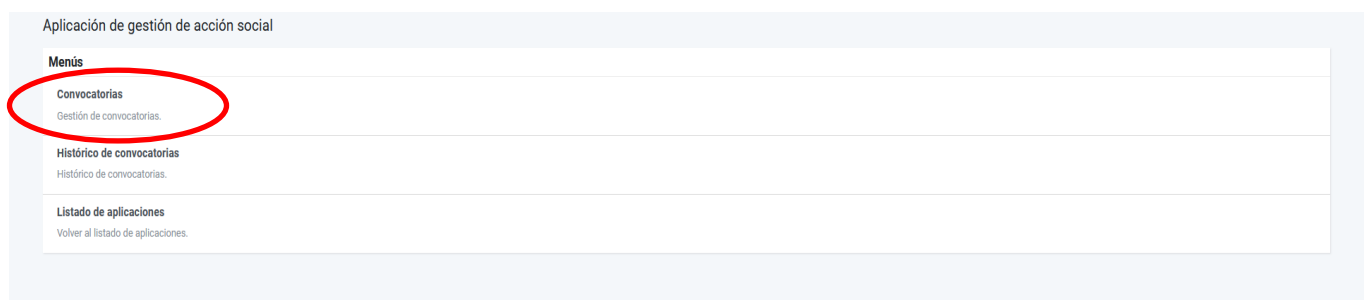
El acceso a la aplicación se realizará a través del sistema CL@VE mediante DNIE, Certificado Electrónico o Clave Permanente.



Una vez en la plataforma, entrar en “Acción Social”



Ya en la aplicación, marcamos “Convocatorias”





Ayuda para cumplimentar la solicitud

Después, aparecerá la convocatoria actual “Año 2024” y pulsaremos en la opción “operaciones: consultar”

Home / Listado de convocatorias

Listado de convocatorias activas

| Convocatoria | Inicio | Fin | Operaciones |
|----------------------------|------------------|------------------|-------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 01/01/2026 00:00 | 20/02/2026 00:00 | Operaciones |
| 1- Acción social. Año 2020 | 01/01/2021 00:00 | 01/01/2022 00:00 | |

Volver

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Operaciones

Gestión de la convocatoria

Operaciones

Gestión de solicitudes
Gestión de solicitudes (creación, consulta, ...)

Volver

En la siguiente pantalla es donde vamos a solicitar las ayudas: “Añadir solicitud”

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes

Convocatoria

5- Acción social. Año 2024

Listado de solicitudes

No se han encontrado solicitudes

Añadir solicitud Volver

Estados de la solicitud

| Estado | Descripción |
|----------------------------|---|
| Rellenar datos | La solicitud se ha creado, pero todavía NO ha sido presentada. Se rellenan los datos de la solicitud. |
| Verificar datos | La solicitud se ha creado, pero todavía NO ha sido presentada. Se realiza la verificación de datos de forma automática. |
| Aportar documentos | La solicitud se ha creado, pero todavía NO ha sido presentada. Se aportan los documentos a la solicitud. |
| Presentada telemáticamente | La solicitud se ha presentado telemáticamente de forma satisfactoria. |

Operaciones

| Icono | Operación | Descripción |
|-------|---------------------|--|
| | Consultar solicitud | Esta operación permite consultar la solicitud, pero no podrá realizar ninguna modificación. |
| | Modificar solicitud | Esta operación permite modificar la solicitud y, si la información es correcta, presentarla de forma telemática. |
| | Eliminar solicitud | Esta operación permite eliminar una solicitud que todavía se encuentre sin presentar telemáticamente. |
| | Anular solicitud | Esta operación permite anular una solicitud que ya ha sido presentada telemáticamente. |

Marcamos las ayudas a solicitar y pulsamos “Aceptar”.

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Añadir solicitud

Añadir solicitud

Marque esta casilla si realiza la solicitud en nombre del docente

Seleccionar ayudas

- Ayudas para hijos con discapacidad
- Ayudas para guarderías
- Ayudas estudios de hijos a partir de tres años
- Ayudas para formación y desarrollo profesional del empleado
- Ayudas para gastos de sepelio
- Ayudas de carácter excepcional

Aceptar Volver

Solo es posible realizar la solicitud **en nombre de un docente si este ha fallecido** (modalidades de ayuda de huérfanos o sepelios). En ese caso, se deberá introducir obligatoriamente la fecha de fallecimiento del docente.

En esta pantalla, en el caso de querer solicitar varios tipos de ayudas diferentes, debe marcar todas las que solicite para incluirlas en su solicitud. Una vez marcadas todas las que quiera solicitar, pasará a gestionarlas individualmente y tendrá que entrar en cada una de ellas para grabar los datos requeridos.

Cuando ya hemos marcado la/s ayuda/s que queremos solicitar, pasamos a “**Gestión de las ayudas solicitadas**”

Atención: Si realiza varias solicitudes, solamente tendrá validez la última que haya presentado telemáticamente, por lo que asegúrese de que incluye todos los tipos de Ayuda que solicita.



Ayuda para cumplimentar la solicitud

1. AYUDAS PARA HIJOS CON DISCAPACIDAD

Documentación obligatoria:

- Justificante de grado de discapacidad. Debe indicar si el documento que justifica la discapacidad tiene validez permanente. En caso negativo, deberá introducir la fecha de validez de este.
- Si solicita gastos, justificante de pago de éstos.
- Si solicita desplazamiento, documentación que lo acredite.
- Caso que no se pueda verificar el libro de familia/ certificado de inscripción en el registro, copia de éste.

GESTIÓN DE ACCIÓN SOCIAL 17755147K - ARTIGAS HORNO, ANA

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Paso 1. Gestión de las ayudas solicitadas

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------|--|------------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 553554 | Rellenar datos | 1 - Ayudas para hijos con discapacidad | 14/01/2026 09:06 | |

Paso 1. Gestión de las ayudas solicitadas

Volver al menú principal

Gestión de las ayudas solicitadas

| Ayuda a gestionar | Operaciones |
|------------------------------------|-------------|
| Ayudas para hijos con discapacidad | |

Finalizar la fase de rellenar datos

Indique que ha finalizado de rellenar los datos de la solicitud.

Finalizar rellenar datos

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Gestión de la solicitud

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------|--|------------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 792112 | Rellenar datos | 1 - Ayudas para hijos con discapacidad 3 - Ayudas estudios de hijos a partir de tres años | 14/01/2026 09:06 | |

5- Acción social. Año 2021

Paso 1 Rellenar datos

Paso 2 Verificación automática de datos

Paso 3 Aportar documentos

Paso 4 Solicitud presentada telemáticamente

Paso 1. Rellenar datos de ayudas seleccionadas.

Gestión de las ayudas solicitadas

Pulse aquí para gestionar la información de las ayudas de la solicitud.

Otras operaciones

Descargar borrador

Descargar el borrador de la solicitud.

Volver

Volver al listado de solicitudes.

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Gestión de la ayuda

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------|--|------------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 792112 | Rellenar datos | 1 - Ayudas para hijos con discapacidad 3 - Ayudas estudios de hijos a partir de tres años | 14/01/2026 09:06 | |

Gestión de la ayuda

Datos de la ayuda

Ayuda solicitada

Ayudas para hijos con discapacidad

Debe añadir los causantes de la ayuda

Añadir causante Volver

Añadimos los datos de cada causante que vamos a pedir la ayuda. Son campos obligatorios (*) nombre y apellidos, fecha de nacimiento y grado de discapacidad. Si se acreditan gastos adicionales **tendremos que marcar la opción y el importe de éstos**. Si se solicita desplazamiento, se marcará la casilla y será necesario acreditarlo con el documento correspondiente. El libro de familia, caso que no se haya aportado en anteriores convocatorias, se



Ayuda para cumplimentar la solicitud

verifica on-line indicando el Registro, tomo y página. Si no se puede comprobar, será necesario adjuntar copia del libro de familia.

El ejemplo que vamos a evaluar hemos marcado todas las opciones, tanto gastos como desplazamiento.

5 - Convocatoria de acción social. Año XXXX. 151654 Rellenar datos 1 - Ayudas para hijos con discapacidad 2 - Ayudas para guarderías 11/09/2025 13:55

Modificar causante

Datos de la ayuda

Ayuda solicitada
Ayudas para hijos con discapacidad

Datos del causante

NIF/NIE: 17121113M Nombre *: PEDRO Apellido 1 *: PEREZ Apellido 2: MARTINEZ

Fecha de nacimiento (DD/MM/YYYY) *: 30/10/2015 Grado de discapacidad (>= 33%) *: 42,00

Documento del grado de discapacidad permanente *: No Fecha validez del documento del grado discapacidad (DD/MM/YYYY) *: 12/12/2025

Incluye gastos adicionales *: Si Importe gastos adicionales *: 928,00

Incluye desplazamiento *: Si Indique si el causante es huérfano *: No

Libro de familia

Tiene libro de familia en España: Si

Provincia del registro civil *: CANTABRIA Registro civil *: CAMPOO DE ENMEDIO

Tomo *: 00015 Página *: 006

[Aceptar](#) [Volver](#)

La siguiente pantalla nos muestra los datos del causante grabado. A la derecha de la pantalla aparecen las opciones de consulta, modificación y eliminación. En este punto podemos añadir nuevo causante para la misma ayuda o volver al menú anterior.

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Gestión de la ayuda

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------|--|------------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 597428 | Rellenar datos | 1 - Ayudas para hijos con discapacidad | 14/01/2026 09:06 | |

Gestión de la ayuda

Datos de la ayuda

Ayuda solicitada
Ayudas para hijos con discapacidad

Causantes

| NIF/NIE | Nombre | Apellido 1 | Apellido 2 | Fecha de nacimiento | Datos del causante | Libro de familia | Operaciones |
|---------|--------|------------|------------|---------------------|--|---|---|
| AAAA | BBBB | CCCC | | 15/02/2017 | - Grado de discapacidad: 33,00 - Tiene gastos adicionales: Si - Importe gastos adicionales: 1.000,00 - Tiene desplazamiento: No - Huérfano: No | - Tiene libro de familia: Si - Registro civil: ZARAGOZA (ZARAGOZA) - Tomo: 00025 - Página: 132 | Ver Editar Eliminar |

[Añadir causante](#) [Volver](#)



Ayuda para cumplimentar la solicitud

Una vez verificados los datos, pulsamos “Finalizar rellenar datos”.

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Paso 1. Gestión de las ayudas solicitadas

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------|--|------------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 482628 | Rellenar datos | 1 - Ayudas para hijos con discapacidad | 14/01/2026 09:06 | |

Paso 1. Gestión de las ayudas solicitadas

[Volver al menú principal](#)

Gestión de las ayudas solicitadas

| Ayuda a gestionar | Operaciones |
|------------------------------------|-------------|
| Ayudas para hijos con discapacidad | |

Finalizar la fase de rellenar datos

Indique que ha finalizado de rellenar los datos de la solicitud.

[Finalizar rellenar datos](#)

Marcamos “...ha leído el mensaje de aviso...” y “Aceptar”.

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Finalizar fase de rellenar datos

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------|--|------------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 482628 | Rellenar datos | 1 - Ayudas para hijos con discapacidad | 14/01/2026 09:06 | |

Finalizar fase de rellenar datos

AVISO: Debe indicar que ha terminado de rellenar los datos de la solicitud. Tras realizar esta operación no podrá realizar ningún cambio en la información introducida.

Finalizar fase

Confirme que ha leído el mensaje de aviso antes de finalizar la fase

[Aceptar](#) [Volver](#)

A partir de aquí, el programa verifica tanto los datos de filiación como la documentación necesaria antes de finalizar la presentación. Marcamos “Continuar tramitación”.

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Paso 2. Verificaciones automáticas

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------------------------|--|------------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 482628 | Verificación automática de datos | 1 - Ayudas para hijos con discapacidad | 14/01/2026 09:06 | |

Paso 2. Verificaciones automáticas

[Volver al menú principal](#)

Verificación de datos de filiación

Se han verificado los datos de filiación (libro de familia) de los siguientes causantes de forma automática.

| Nombre | Primer apellido | Segundo apellido | Fecha de nacimiento | Resultado |
|--------|-----------------|------------------|---------------------|------------|
| AAAA | BBBB | CCCC | 15/02/2015 | Incorrecto |

Posiblemente no se ha podido realizar la verificación por uno de los siguientes motivos.

- Los datos del registro, tomo o lomo son incorrectos.
- El causante no ha nacido en España.
- La fecha de nacimiento es incorrecta.

Puede consultar los datos de los causantes en el siguiente enlace: [Consultar datos de causantes](#).

No se han podido verificar de forma automática todos los datos introducidos en la solicitud.

Si considera que los datos introducidos son correctos, puede continuar con la presentación de la solicitud pulsando sobre el botón de “Continuar tramitación”. No obstante, posteriormente deberá adjuntar la documentación acreditativa correspondiente.

Si observa que alguno de los datos introducidos no es correcto puede volver al paso anterior para corregirlos pulsando sobre el botón “Corregir datos”.

[Continuar tramitación](#) [Corregir datos](#)

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Finalizar fase de verificar datos

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------------------------|--|------------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 482628 | Verificación automática de datos | 1 - Ayudas para hijos con discapacidad | 14/01/2026 09:06 | |

Finalizar fase de verificar datos

AVISO: Tras finalizar esta fase deberá aportar la documentación sobre aquella información que no haya podido ser verificada de forma automática. Recuerde que ya no podrá realizar ningún cambio en la información introducida.

Finalizar fase

Confirme que ha leído el mensaje de aviso antes de finalizar la fase

[Aceptar](#) [Volver](#)



Ayuda para cumplimentar la solicitud

Finalizada la comprobación, nos resume la documentación que debemos incorporar.

Nos indica que falta justificación del libro de familia, del grado de discapacidad, gastos discapacidad y justificar desplazamiento.

Vamos a incorporar los documentos pulsando sobre el botón “Aportar documentación”

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Paso 3. Aportar documentos

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|-----------------------|--|------------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 482628 | Aportar documentación | 1 - Ayudas para hijos con discapacidad | 14/01/2026 09:06 | |

Paso 3. Aportar documentos

[Volver al menú principal](#)

Documentación obligatoria

Esta es la documentación que no se ha podido verificar de forma automática y necesitamos que se adjunte a la solicitud antes de presentarla.

| Situación a justificar | Acción | Estado |
|---|---------------------------------------|---|
| No se ha podido verificar de forma automática el libro de familia del causante BBBB CCCC, AAAA para la ayuda de discapacidad. | Aportar documentación | ⊗ Pendiente de aportar documentación |
| Debe justificar el grado de discapacidad del causante BBBB CCCC, AAAA. | Aportar documentación | ⊗ Pendiente de aportar documentación |
| Debe justificar los gastos adicionales en la ayuda de discapacidad del causante BBBB CCCC, AAAA. | Aportar documentación | ⊗ Pendiente de aportar documentación |
| Debe justificar el desplazamiento en la ayuda de discapacidad del causante BBBB CCCC, AAAA. | Aportar documentación | ⊗ Pendiente de aportar documentación |

¿Quieres aportar algún documento adicional?

Desde aquí puedes aportar otros documentos que aunque no te hemos solicitado, consideras que nos pueda ser útil conocer esa información.

[Añadir documento adicional](#)

Presentar telemáticamente

Presente la solicitud telemáticamente.

[Presentar telemáticamente](#)

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Aportar documentación

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|-----------------------|--|-----------------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 482628 | Aportar documentación | 1 - Ayudas para hijos con discapacidad | 07/1 14/01/2026 09:06 | |

Aportar documentación

Requisito a justificar
No se ha podido verificar de forma automática el libro de familia del causante BBBB CCCC, AAAA para la ayuda de discapacidad.

Documentación que se puede aportar para justificar la ayuda
Consulte la documentación a descargar en el siguiente enlace: [Consultar documentación](#)

[Añadir Documento](#) [Volver](#)

Al añadir documento vemos dos casillas antes de buscar el pdf correspondiente. La casilla del tipo de documento es un desplegable donde indica el tipo. La descripción del documento es obligatorio pero de texto libre.

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Añadir documento

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|-----------------------|--|-----------------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 482628 | Aportar documentación | 1 - Ayudas para hijos con discapacidad | 07/1 14/01/2026 09:06 | |

Añadir documento

Datos del documento

Tipo de documento *
Libro de familia ✓

Descripción del documento *
Copia del libro de familia

Documento *
 Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

[Aceptar](#) [Volver](#)



Ayuda para cumplimentar la solicitud

Según vamos incorporando la documentación, vemos como cambia el Estado.

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Paso 3. Aportar documentos

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|-----------------------|--|------------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 482628 | Aportar documentación | 1 - Ayudas para hijos con discapacidad | 14/01/2026 09:06 | |

Paso 3. Aportar documentos

[Volver al menú principal](#)

Documentación obligatoria

Esta es la documentación que no se ha podido verificar de forma automática y necesitamos que se adjunte a la solicitud antes de presentarla.

| Situación a justificar | Acción | Estado |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|
| No se ha podido verificar de forma automática el libro de familia del causante BBBB CCCC, AAAA para la ayuda de discapacidad. | Aportar documentación | ✓ Ha aportado un documento |
| Debe justificar el grado de discapacidad del causante BBBB CCCC, AAAA. | Aportar documentación | ⊗ Pendiente de aportar documentación |
| Debe justificar los gastos adicionales en la ayuda de discapacidad del causante BBBB CCCC, AAAA. | Aportar documentación | ⊗ Pendiente de aportar documentación |
| Debe justificar el desplazamiento en la ayuda de discapacidad del causante BBBB CCCC, AAAA. | Aportar documentación | ⊗ Pendiente de aportar documentación |

¿Quieres aportar algún documento adicional?

Desde aquí puedes aportar otros documentos que aunque no te hemos solicitado, consideras que nos pueda ser útil conocer esa información.

[Añadir documento adicional](#)

Presentar telemáticamente

Presente la solicitud telemáticamente.

[Presentar telemáticamente](#)

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Paso 3. Aportar documentos

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|-----------------------|--|------------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 933077 | Aportar documentación | 3 - Ayudas estudios de hijos a partir de tres años | 14/01/2026 09:06 | |

Paso 3. Aportar documentos

[Volver al menú principal](#)

Documentación obligatoria

Esta es la documentación que no se ha podido verificar de forma automática y necesitamos que se adjunte a la solicitud antes de presentarla.

| Situación a justificar | Acción | Estado |
|--|---------------------------------------|----------------------------|
| No se ha podido verificar de forma automática el libro de familia del causante APE1 APE2, NOM1 para la ayuda de estudios de hijos a partir de 3 años. | Aportar documentación | ✓ Ha aportado un documento |
| No se ha podido verificar de forma automática el libro de familia del causante APE1-1 APE2-2, NOM para la ayuda de estudios de hijos a partir de 3 años. | Aportar documentación | ✓ Ha aportado un documento |
| Debe justificar la matriculación acompañada del justificante de pago para ayudas de estudios para hijos a partir de 3 años de edad del grupo 2 (Títulos Universitarios Oficiales), del hijo APE1-1 APE2-2, NOM. Debe adjuntar la documentación acreditativa (matriculación acompañada del justificante de pago). | Aportar documentación | ✓ Ha aportado un documento |

¿Quieres aportar algún documento adicional?

Desde aquí puedes aportar otros documentos que aunque no te hemos solicitado, consideras que nos pueda ser útil conocer esa información.

[Añadir documento adicional](#)

Presentar telemáticamente

Presente la solicitud telemáticamente.

[Presentar telemáticamente](#)

Ya hemos finalizado la presentación de documentación y podemos marcar “Presentar telemáticamente”. Nuevamente nos aparece pantalla de confirmación.

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Presentar telemáticamente

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|-----------------------|--|------------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 482628 | Aportar documentación | 1 - Ayudas para hijos con discapacidad | 14/01/2026 09:06 | |

Presentar telemáticamente

AVISO: A continuación va a presentar la solicitud de forma telemática. Una vez presentada no olvide descargar el resguardo de presentación de la solicitud.

Presentar telemáticamente

Confirme que ha leído el mensaje de aviso antes de presentar telemáticamente la solicitud

[Aceptar](#) [Volver](#)

Puede consultar la información en material de protección de datos en el siguiente enlace: "https://paddoc.aragon.es/epdtpub/processMostrarDocumentoAplicacion.action?idDocumento=PROTECCION_DATOS_SELECCION".



Ayuda para cumplimentar la solicitud

Finalizada la solicitud, podemos descargar el resguardo de presentación telemática.

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Gestión de la solicitud

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------------------|--|------------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 482628 | Presentada telemáticamente | 1 - Ayudas para hijos con discapacidad | 14/01/2026 09:06 | 14/01/2026 10:06 |

Gestión de la solicitud

Paso 1 Rellenar datos

Paso 2 Verificación automática de datos

Paso 3 Aportar documentos

Paso 4 Solicitud presentada telemáticamente

Paso 4. Descargar solicitud y resguardo de presentación telemática.

Descargar solicitud
Descargar la solicitud presentada telemáticamente.

Descargar resguardo de presentación telemática
Descargar el resguardo de presentación de la solicitud.

Otras operaciones

Volver
Volver al listado de solicitudes.

Atención!!: durante el plazo de presentación de solicitudes, si presentamos una nueva, borrará la grabada anteriormente. Por ello, en este supuesto deberemos incluir todas las peticiones de la anterior solicitud.



Ayuda para cumplimentar la solicitud

2. AYUDAS PARA GUARDERÍAS

Documentación obligatoria:

- Anexo I. Certificado de la guardería con los gastos de enero a diciembre de 2024. Escaneamos certificación en pdf para posteriormente incluirla en la solicitud.
- Caso que no se haya aportado en anteriores convocatorias, y que no se pueda verificar on-line con el Registro, copia de éste en pdf.

Añadimos los datos de cada causante que vamos a pedir la ayuda. Son campos obligatorios (*) nombre y apellidos y fecha de nacimiento. Debemos anotar también los gastos de guardería mes a mes que tenemos en el certificado de la guardería que posteriormente tendremos que adjuntar en pdf.

El libro de familia, caso que no se haya aportado en anteriores convocatorias, se verifica on-line indicando el Registro, tomo y página. Si no se puede comprobar, será necesario adjuntar copia en pdf.

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Gestión de la ayuda

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------|----------------------------|------------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 858420 | Rellenar datos | 2 - Ayudas para guarderías | 14/01/2026 09:06 | |

Gestión de la ayuda

Datos de la ayuda

Ayuda solicitada
Ayudas para guarderías

Debe añadir los causantes de la ayuda

Añadir causante **Volver**

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Añadir causante

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------|----------------------------|------------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 858420 | Rellenar datos | 2 - Ayudas para guarderías | 14/01/2026 09:06 | |

Añadir causante

Datos de la ayuda

Ayuda solicitada
Ayudas para guarderías

Datos del causante

NIF/NIE Nombre * Apellido 1 * Apellido 2

Fecha de nacimiento (DD/MM/YYYY) * Indique si el causante es huérfano *

Importe de los gastos de guardería por mes

| # | Mes | Importe de los gastos por mes (*) |
|----|------------|-----------------------------------|
| 1 | Enero | <input type="text" value="0"/> |
| 2 | Febrero | <input type="text" value="0"/> |
| 3 | Marzo | <input type="text" value="0"/> |
| 4 | Abril | <input type="text" value="0"/> |
| 5 | Mayo | <input type="text" value="0"/> |
| 6 | Junio | <input type="text" value="0"/> |
| 7 | Julio | <input type="text" value="0"/> |
| 8 | Agosto | <input type="text" value="0"/> |
| 9 | Septiembre | <input type="text" value="0"/> |
| 10 | Octubre | <input type="text" value="0"/> |
| 11 | Noviembre | <input type="text" value="0"/> |
| 12 | Diciembre | <input type="text" value="0"/> |

Libro de familia

Ha nacido en España y tiene un libro de familia

Provincia del registro civil * Registro civil *

Tomo * Página *

Aceptar **Volver**



Ayuda para cumplimentar la solicitud

La siguiente pantalla nos muestra los datos del causante grabado. A la derecha de la pantalla aparecen las opciones de consulta, modificación y eliminación. En este punto podemos añadir nuevo causante para la misma ayuda o volver al menú anterior.

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Gestión de la ayuda




| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------|---------------------------|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 858420 | Rellenar datos | 2- Ayudas para guarderías | 14/01/2026 | |



Gestión de la ayuda

Datos de la ayuda

Ayuda solicitada
Ayudas para guarderías

Causantes

| NIF/NIE | Nombre | Apellido 1 | Apellido 2 | Fecha de nacimiento | Datos del causante | Libro de familia | Operaciones |
|-----------|--------|------------|------------|---------------------|---|---|---|
| 00000001R | NOM | APE1 | APE2 | 01/01/2018 | - Huérfano: No - Importe gastos guardería enero: 0,00 - Importe gastos guardería febrero: 0,00 - Importe gastos guardería marzo: 0,00 - Importe gastos guardería abril: 0,00 - Importe gastos guardería mayo: 0,00 - Importe gastos guardería junio: 0,00 - Importe gastos guardería julio: 0,00 - Importe gastos guardería agosto: 0,00 - Importe gastos guardería septiembre: 0,00 - Importe gastos guardería octubre: 0,00 - Importe gastos guardería noviembre: 0,00 - Importe gastos guardería diciembre: 0,00 - Importe Total Gastos Guardería Año: 0,00 | - Tiene libro de familia: SI - Registro civil: ZARAGOZA (ZARAGOZA) - Tomo: 00235 - Página: 254 |    |

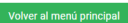
 

Una vez verificados los datos, pulsamos “Finalizar rellenar datos”.


Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Paso 1. Gestión de las ayudas solicitadas

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------|---------------------------|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 858420 | Rellenar datos | 2- Ayudas para guarderías | 14/01/2026 | |

Paso 1. Gestión de las ayudas solicitadas




Gestión de las ayudas solicitadas

| Ayuda a gestionar | Operaciones |
|------------------------|---|
| Ayudas para guarderías |  |

Finalizar la fase de rellenar datos

Indique que ha finalizado de rellenar los datos de la solicitud.



Marcamos “...ha leído el mensaje de aviso...” y “Aceptar”.

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Finalizar fase de rellenar datos

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------|---------------------------|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 858420 | Rellenar datos | 2- Ayudas para guarderías | 14/01/2026 | |

Finalizar fase de rellenar datos

AVISO: Debe indicar que ha terminado de rellenar los datos de la solicitud. Tras realizar esta operación no podrá realizar ningún cambio en la información introducida.

Finalizar fase

 que ha leído el mensaje de aviso antes de finalizar la fase

DERECHO DE OPOSICIÓN (artículo 28.2 de la Ley 39/2015)
La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón realizará las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados.
En particular consultará:
- Consulta de datos de filiación.
Los titulares de los datos de carácter podrán ejercer su derecho de oposición conforme al modelo específico para el ejercicio de este derecho, disponible en <https://www.aragon.es/en/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-oposicion>



Ayuda para cumplimentar la solicitud

A partir de aquí, el programa verifica tanto los datos de filiación como la documentación necesaria antes de finalizar la presentación. Marcamos “Continuar tramitación”.

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Paso 2. Verificaciones automáticas

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------------------------|----------------------------|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 858420 | Verificación automática de datos | 2 - Ayudas para guarderías | 14/01/2026 | |

Paso 2. Verificaciones automáticas

[Volver al menú principal](#)

Verificación de datos de filiación

Se han verificado los datos de filiación (libro de familia) de los siguientes causantes de forma automática.

| Nombre | Primer apellido | Segundo apellido | Fecha de nacimiento | Resultado |
|--------|-----------------|------------------|---------------------|------------|
| NOM | APE1 | APE2 | 01/01/2018 | Incorrecto |

Posiblemente no se ha podido realizar la verificación por uno de los siguientes motivos.

- Los datos del registro, tomo o página son incorrectos.
- El causante no ha nacido en España.
- La fecha de nacimiento es incorrecta.

Puede consultar los datos de los causantes en el siguiente enlace: [Consultar datos de causantes](#).

No se han podido verificar de forma automática todos los datos introducidos en la solicitud.

Si considera que los datos introducidos son correctos, puede continuar con la presentación de la solicitud pulsando sobre el botón de "Continuar tramitación". No obstante, posteriormente deberá adjuntar la documentación acreditativa correspondiente.

Si observa que alguno de los datos introducidos no es correcto puede volver al paso anterior para corregirlos pulsando sobre el botón "Corregir datos".

[Continuar tramitación](#) [Corregir datos](#)

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Finalizar fase de verificar datos

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------------------------|----------------------------|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 858420 | Verificación automática de datos | 2 - Ayudas para guarderías | 14/01/2026 | |

Finalizar fase de verificar datos

AVISO: Tras finalizar esta fase deberá aportar la documentación sobre aquella información que no haya podido ser verificada de forma automática. Recuerde que ya no podrá realizar ningún cambio en la información introducida.

Finalizar fase

Confirme que ha leído el mensaje de aviso antes de finalizar la fase

[Aceptar](#) [Volver](#)

Finalizada la comprobación, nos resume la documentación que debemos incorporar.

Nos indica que falta justificación del libro de familia (que no se ha podido comprobar la filiación), y justificar el gasto de guardería (Anexo I).

Vamos a incorporar los documentos pulsando sobre el botón “Aportar documentación”

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Paso 3. Aportar documentos

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|-----------------------|----------------------------|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 858420 | Aportar documentación | 2 - Ayudas para guarderías | 14/01/2026 | |

Paso 3. Aportar documentos

[Volver al menú principal](#)

Documentación obligatoria

Esta es la documentación que no se ha podido verificar de forma automática y necesitamos que se adjunte a la solicitud antes de presentarla.

| Situación a justificar | Estado |
|---|---|
| No se ha podido verificar de forma automática el libro de familia del causante APE1 APE2, NOM para la ayuda de guardería. | Aportar documentación ⊗ Pendiente de aportar documentación |
| Debe justificar los gastos de guardería en la ayuda de guardería del hijo APE1 APE2, NOM. | Aportar documentación ⊗ Pendiente de aportar documentación |

¿Quieres aportar algún documento adicional?

Desde aquí puedes aportar otros documentos que aunque no te hemos solicitado, consideras que nos pueda ser útil conocer esa información.

[Añadir documento adicional](#)

Presentar telemáticamente

Presente la solicitud telemáticamente.

[Presentar telemáticamente](#)



Ayuda para cumplimentar la solicitud

Al añadir documento vemos dos casillas antes de buscar el pdf correspondiente. La casilla del tipo de documento es un desplegable donde indica el tipo. La descripción del documento es obligatorio pero de texto libre para poner la aclaración que estimemos del documento aportado.

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Aportar documentación

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|-----------------------|----------------------------|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 858420 | Aportar documentación | 2 - Ayudas para guarderías | 14/01/2026 | |

Aportar documentación

Requisito a justificar
No se ha podido verificar de forma automática el libro de familia del causante APE1 APE2, NOM para la ayuda de guardería.

Documentación que se puede aportar para justificar la ayuda
Consulte la documentación a descargar en el siguiente enlace: [Consultar documentación](#)

Añadir Documento | **Volver**

Aquí seleccionamos el archivo pdf que vamos a adjuntar y “Aceptar”

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Añadir documento

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|-----------------------|----------------------------|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 858420 | Aportar documentación | 2 - Ayudas para guarderías | 14/01/2026 | |

Añadir documento

Datos del documento

Tipo de documento *
Libro de familia ✓

Descripción del documento *
Adjunto libro de familia ✓

Documento *
Seleccionar archivo | Guía de uso.pdf

Aceptar | **Volver**

Cuando volvemos a la pantalla anterior vemos que ya está aportado correctamente el libro de familia.

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Paso 3. Aportar documentos

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|-----------------------|----------------------------|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 858420 | Aportar documentación | 2 - Ayudas para guarderías | 14/01/2026 | |

Paso 3. Aportar documentos

Volver al menú principal

Documentación obligatoria

Esta es la documentación que no se ha podido verificar de forma automática y necesitamos que se adjunte a la solicitud antes de presentarla.

| Situación a justificar | Estado |
|---|--------------------------------------|
| No se ha podido verificar de forma automática el libro de familia del causante APE1 APE2, NOM para la ayuda de guardería. | ✓ Ha aportado un documento |
| Debe justificar los gastos de guardería en la ayuda de guardería del hijo APE1 APE2, NOM. | ⊗ Pendiente de aportar documentación |

¿Quieres aportar algún documento adicional?
Desde aquí puedes aportar otros documentos que aunque no te hemos solicitado, consideras que nos pueda ser útil conocer esa información.

Añadir documento adicional

Presentar telemáticamente
Presente la solicitud telemáticamente.

Presentar telemáticamente

Así vamos aportando la documentación que falte antes de presentar la solicitud. Recordar que mientras no tengamos toda la documentación, la aplicación no permitirá presentar la solicitud.

Según vamos incorporando la documentación, vemos como cambia el Estado.



Ayuda para cumplimentar la solicitud

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Paso 3. Aportar documentos

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|-----------------------|----------------------------|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 858420 | Aportar documentación | 2 - Ayudas para guarderías | 14/01/2026 | |

Paso 3. Aportar documentos

[Volver al menú principal](#)

Documentación obligatoria

Esta es la documentación que no se ha podido verificar de forma automática y necesitamos que se adjunte a la solicitud antes de presentarla.

| Situación a justificar | | Estado |
|---|---------------------------------------|----------------------------|
| No se ha podido verificar de forma automática el libro de familia del causante APE1 APE2, NOM para la ayuda de guardería. | Aportar documentación | ✓ Ha aportado un documento |
| Debe justificar los gastos de guardería en la ayuda de guardería del hijo APE1 APE2, NOM. | Aportar documentación | ✓ Ha aportado un documento |

¿Quieres aportar algún documento adicional?

Desde aquí puedes aportar otros documentos que aunque no te hemos solicitado, consideras que nos pueda ser útil conocer esa información.

[Añadir documento adicional](#)

Presentar telemáticamente

Presente la solicitud telemáticamente.

[Presentar telemáticamente](#)

Ya hemos finalizado la presentación de documentación y podemos marcar “Presentar telemáticamente”. Nuevamente nos aparece pantalla de confirmación.

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Presentar telemáticamente

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|-----------------------|----------------------------|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 858420 | Aportar documentación | 2 - Ayudas para guarderías | 14/01/2026 | |

Presentar telemáticamente

AVISO: A continuación va a presentar la solicitud de forma telemática. Una vez presentada no olvide descargar el resguardo de presentación de la solicitud.

Presentar telemáticamente

Confirme que ha leído el mensaje de aviso antes de presentar telemáticamente la solicitud

[Aceptar](#) [Volver](#)

Puede consultar la información en material de protección de datos en el siguiente enlace: ["https://paddoc.aragon.es/epdtp/pubProcessMostrarDocumentoAplicacion.action?IdDocumento=PROTECCION_DATOS_SELECCION"](https://paddoc.aragon.es/epdtp/pubProcessMostrarDocumentoAplicacion.action?IdDocumento=PROTECCION_DATOS_SELECCION).

Finalizada la solicitud, podemos descargar el resguardo de presentación telemática.

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Gestión de la solicitud

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------------------|----------------------------|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 858420 | Presentada telemáticamente | 2 - Ayudas para guarderías | 14/01/2026 | 14/01/2026 10:06 |

Gestión de la solicitud

Paso 1 Rellenar datos

Paso 2 Verificación automática de datos

Paso 3 Aportar documentos

Paso 4 Solicitud presentada telemáticamente

Paso 4. Descargar solicitud y resguardo de presentación telemática.

Descargar solicitud
Descargar la solicitud presentada telemáticamente.

Descargar resguardo de presentación telemática
Descargar el resguardo de presentación de la solicitud.

Otras operaciones

Volver
Volver al listado de solicitudes.

Atención!!!: durante el plazo de presentación de solicitudes, si presentamos una nueva, borrará la grabada anteriormente. Por ello, en este supuesto deberemos incluir todas las peticiones de la anterior solicitud.



Ayuda para cumplimentar la solicitud

3. AYUDAS PARA ESTUDIOS DE HIJOS DE MAS DE TRES AÑOS

Documentación obligatoria:

- Si solicita estudios del grupo 1, y el hijo cumple los 17 años en el año de la convocatoria, **certificado del centro docente donde cursa los estudios del curso 2024/2025**. Para el resto de solicitudes del grupo 1, no es necesaria documentación adicional.
- Si solicita estudios del grupo 2, **matrícula y todos los justificantes de pago** de los estudios realizados en 2024/2025 o certificado del centro docente o universitario donde indique curso escolar y estudios realizados.
- Caso que no se haya aportado en anteriores convocatorias y no se pueda verificar consultando el Registro, aportar copia del Libro de familia o documentación justificativa correspondiente en pdf.

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Paso 1. Gestión de las ayudas solicitadas

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------|--|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 933077 | Rellenar datos | 3 - Ayudas estudios de hijos a partir de tres años | 14/01/2026 | |

Paso 1. Gestión de las ayudas solicitadas

[Volver al menú principal](#)

Gestión de las ayudas solicitadas

| Ayuda a gestionar | Operaciones |
|--|-------------|
| Ayudas estudios de hijos a partir de tres años | |

Finalizar la fase de rellenar datos

Indique que ha finalizado de rellenar los datos de la solicitud.

[Finalizar rellenar datos](#)

14/01/2026 de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Gestión de la ayuda

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|------------------------------|---------------|----------------|--|----------------|--------------------|
| 1 5- Acción social. Año 2024 | 933077 | Rellenar datos | 3 - Ayudas estudios de hijos a partir de tres años | 14/01/2026 | |

Gestión de la ayuda

Datos de la ayuda

Ayuda solicitada
Ayudas estudios de hijos a partir de tres años

Debe añadir los causantes de la ayuda

[Añadir causante](#) [Volver](#)

Añadimos los **datos de cada causante** que vamos a pedir la ayuda. Son campos obligatorios (*) nombre y apellidos y fecha de nacimiento. Si se solicita estudios del grupo 2 y desplazamiento, se marcará la casilla y será necesario acreditarlo con el documento correspondiente.

El ejemplo que vamos a evaluar hemos marcado todas las opciones, tanto gastos como desplazamiento.



Ayuda para cumplimentar la solicitud

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Añadir causante

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------|--|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 933077 | Rellenar datos | 3 - Ayudas estudios de hijos a partir de tres años | 14/01/2026 | |

Añadir causante

Datos de la ayuda

Ayuda solicitada
Ayudas estudios de hijos a partir de tres años

Datos del causante

NIF/NIE: 00000001R
Nombre *: NOM1
Apellido 1 *: APE1
Apellido 2: APE2
Fecha de nacimiento (DD/MM/YYYY) *: 01/01/2010
Indique si el causante es huérfano *: No

Tipo de enseñanza

Tipo de enseñanza *: Educación infantil

Libro de familia

Ha nacido en España y tiene un libro de familia: Si
Provincia del registro civil *: ZARAGOZA
Registro civil *: ZARAGOZA
Tomo *: 250
Página *: 380

La siguiente pantalla nos muestra los datos del causante grabado. A la derecha de la pantalla aparecen las opciones de consulta, modificación y eliminación. En este punto podemos añadir nuevo causante para la misma ayuda o volver al menú anterior.

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Gestión de la ayuda

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------|--|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 933077 | Rellenar datos | 3 - Ayudas estudios de hijos a partir de tres años | 14/01/2026 | |

Gestión de la ayuda

Datos de la ayuda

Ayuda solicitada
Ayudas estudios de hijos a partir de tres años

Causantes

| NIF/NIE | Nombre | Apellido 1 | Apellido 2 | Fecha de nacimiento | Datos del causante | Libro de familia | Operaciones |
|-----------|--------|------------|------------|---------------------|---|---|--|
| 00000001R | NOM1 | APE1 | APE2 | 01/01/2010 | - Huérfano: No - Tipo de Enseñanza: Educación infantil | - Tiene libro de familia: Si - Registro civil: ZARAGOZA (ZARAGOZA) - Tomo: 00250 - Página: 380 | <input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

Vamos a añadir nuevo causante, en este caso del grupo 2 (Universitario). Solicitamos ayuda por desplazamiento y/o residencia si los estudios son cursados en una localidad distante de más de 35 KM respecto a nuestro domicilio.

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Añadir causante

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------|--|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 933077 | Rellenar datos | 3 - Ayudas estudios de hijos a partir de tres años | 14/01/2026 | |

Añadir causante

Datos de la ayuda

Ayuda solicitada
Ayudas estudios de hijos a partir de tres años

Datos del causante

NIF/NIE: 00000002W
Nombre *: NOM
Apellido 1 *: APE1-1
Apellido 2: APE2-2
Fecha de nacimiento (DD/MM/YYYY) *: 01/01/2000
Indique si el causante es huérfano *: No

Tipo de enseñanza

Tipo de enseñanza *: Estudios universitarios

Indique si el alumno cursa estudios universitarios en localidad distante a más de 35 km del domicilio familiar. *: Si

Indique los kilómetros del domicilio familiar a la localidad donde cursa sus estudios *: 100

¿Percebe otras ayudas por conceptos de transporte o residencia? *: No



Ayuda para cumplimentar la solicitud

Ya hemos grabado dos hijos, uno del grupo 1 y otro del grupo 2.

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Gestión de la ayuda

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------|--|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 933077 | Rellenar datos | 3 - Ayudas estudios de hijos a partir de tres años | 14/01/2026 | |

Gestión de la ayuda

Datos de la ayuda

Ayuda solicitada
Ayudas estudios de hijos a partir de tres años

Causantes

| NIF/NIE | Nombre | Apellido 1 | Apellido 2 | Fecha de nacimiento | Datos del causante | Libro de familia | Operaciones |
|----------|--------|------------|------------|---------------------|--|---|-------------|
| 0000001R | NOM1 | APE1 | APE2 | 01/01/2010 | - Huérfano: No - Tipo de Enseñanza: Educación infantil | - Tiene libro de familia: Si - Registro civil: ZARAGOZA (ZARAGOZA) - Tomo: 00250 - Página: 380 | |
| 0000002W | NOM | APE1-1 | APE2-2 | 01/01/2000 | - Huérfano: No - Tipo de Enseñanza: Estudios universitarios | - Tiene libro de familia: Si - Registro civil: ZARAGOZA (ZARAGOZA) - Tomo: 00235 - Página: 252 | |

[Añadir causante](#) [Volver](#)

En este punto, podemos nuevamente añadir causante o volver para finalizar la presentación adjuntando la documentación correspondiente.

Una vez verificados los datos, pulsamos “Finalizar rellenar datos”.

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Paso 1. Gestión de las ayudas solicitadas

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------|--|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 933077 | Rellenar datos | 3 - Ayudas estudios de hijos a partir de tres años | 14/01/2026 | |

Paso 1. Gestión de las ayudas solicitadas

[Volver al menú principal](#)

Gestión de las ayudas solicitadas

| Ayuda a gestionar | Operaciones |
|--|-------------|
| Ayudas estudios de hijos a partir de tres años | |

Finalizar la fase de rellenar datos

Indique que ha finalizado de rellenar los datos de la solicitud.

[Finalizar rellenar datos](#)

Marcamos “...ha leído el mensaje de aviso...” y “Aceptar”.

A partir de aquí, el programa verifica tanto los datos de filiación como la documentación necesaria antes de finalizar la presentación. Marcamos “Continuar tramitación”.

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Paso 2. Verificaciones automáticas

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------------------------|--|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 933077 | Verificación automática de datos | 3 - Ayudas estudios de hijos a partir de tres años | 14/01/2026 | |

Paso 2. Verificaciones automáticas

[Volver al menú principal](#)

Verificación de datos de filiación

Se han verificado los datos de filiación (libro de familia) de los siguientes causantes de forma automática.

| Nombre | Primer apellido | Segundo apellido | Fecha de nacimiento | Resultado |
|--------|-----------------|------------------|---------------------|------------|
| NOM1 | APE1 | APE2 | 01/01/2010 | Incorrecto |
| NOM | APE1-1 | APE2-2 | 01/01/2000 | Incorrecto |

Posiblemente no se ha podido realizar la verificación por uno de los siguientes motivos.

- Los datos del registro, tomo o página son incorrectos.
- El causante no ha nacido en España.
- La fecha de nacimiento es incorrecta.

Puede consultar los datos de los causantes en el siguiente enlace: [Consultar datos de causantes](#).

No se han podido verificar de forma automática todos los datos introducidos en la solicitud.

Si considera que los datos introducidos son correctos, puede continuar con la presentación de la solicitud pulsando sobre el botón de "Continuar tramitación". No obstante, posteriormente deberá adjuntar la documentación acreditativa correspondiente.

Si observa que alguno de los datos introducidos no es correcto puede volver al paso anterior para corregirlos pulsando sobre el botón "Corregir datos".

[Continuar tramitación](#) [Corregir datos](#)



Ayuda para cumplimentar la solicitud

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Finalizar fase de verificar datos

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------------------------|--|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 933077 | Verificación automática de datos | 3 - Ayudas estudios de hijos a partir de tres años | 14/01/2026 | |

Finalizar fase de verificar datos

AVISO: Tras finalizar esta fase deberá aportar la documentación sobre aquella información que no haya podido ser verificada de forma automática. Recuerde que ya no podrá realizar ningún cambio en la información introducida.

Finalizar fase

Confirme que ha leído el mensaje de aviso antes de finalizar la fase

[Aceptar](#) [Volver](#)

Finalizada la comprobación, nos resume la documentación que debemos incorporar.

No se ha podido realizar la comprobación telemática de la filiación (consulta del Libro de Familia). Nos indica que falta justificación del libro de familia de los dos hijos, y justificar la matriculación del hijo de estudios universitarios (grupo 2).

Vamos a incorporar los documentos pulsando sobre el botón “Aportar documentación”

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Paso 3. Aportar documentos

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|-----------------------|--|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 933077 | Aportar documentación | 3 - Ayudas estudios de hijos a partir de tres años | 14/01/2026 | |

Paso 3. Aportar documentos

[Volver al menú principal](#)

Documentación obligatoria

Esta es la documentación que no se ha podido verificar de forma automática y necesitamos que se adjunte a la solicitud antes de presentarla.

| Situación a justificar | Estado |
|--|---|
| No se ha podido verificar de forma automática el libro de familia del causante APE1 APE2, NOM1 para la ayuda de estudios de hijos a partir de 3 años. | Aportar documentación <input type="checkbox"/> Pendiente de aportar documentación |
| No se ha podido verificar de forma automática el libro de familia del causante APE1-1 APE2-2, NOM para la ayuda de estudios de hijos a partir de 3 años. | Aportar documentación <input type="checkbox"/> Pendiente de aportar documentación |
| Debe justificar la matriculación acompañada del justificante de pago para ayudas de estudios para hijos a partir de 3 años de edad del grupo 2 (Títulos Universitarios Oficiales), del hijo APE1-1 APE2-2, NOM. Debe adjuntar la documentación acreditativa (matriculación acompañada del justificante de pago). | Aportar documentación <input type="checkbox"/> Pendiente de aportar documentación |

¿Quieres aportar algún documento adicional?

Desde aquí puedes aportar otros documentos que aunque no te hemos solicitado, consideras que nos pueda ser útil conocer esa información.

[Añadir documento adicional](#)

Presentar telemáticamente

Presente la solicitud telemáticamente.

[Presentar telemáticamente](#)

Al añadir documento vemos dos casillas antes de buscar el pdf correspondiente. La casilla del tipo de documento es un desplegable donde indica el tipo. La descripción del documento es obligatorio pero de texto libre para poner la aclaración que estimemos del documento aportado.

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Aportar documentación

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|-----------------------|--|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 933077 | Aportar documentación | 3 - Ayudas estudios de hijos a partir de tres años | 14/01/2026 | |

Aportar documentación

Requisito a justificar

No se ha podido verificar de forma automática el libro de familia del causante APE1 APE2, NOM1 para la ayuda de estudios de hijos a partir de 3 años.

Documentación que se puede aportar para justificar la ayuda

Consulte la documentación a descargar en el siguiente enlace: [Consultar documentación](#)

[Añadir Documento](#) [Volver](#)



Ayuda para cumplimentar la solicitud

Aquí seleccionamos el archivo pdf que vamos a adjuntar y “Aceptar”

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Añadir documento

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|-------------------------------|---------------|-----------------------|---|----------------|--------------------|
| 1- 5- Acción social. Año 2024 | 933077 | Aportar documentación | 3- Ayudas estudios de hijos a partir de tres años | 2- 14/01/2026 | |

Añadir documento

Datos del documento

Tipo de documento *
Libro de familia ✓

Descripción del documento *
Documento del libro de familia

Documento *
Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado

Aceptar Volver

Cuando volvemos a la pantalla anterior vemos que ya está aportado correctamente el libro de familia para el primer hijo.

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Paso 3. Aportar documentos

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|-----------------------|---|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 933077 | Aportar documentación | 3- Ayudas estudios de hijos a partir de tres años | 14/01/2026 | |

Paso 3. Aportar documentos

Volver al menú principal

Documentación obligatoria

Esta es la documentación que no se ha podido verificar de forma automática y necesitamos que se adjunte a la solicitud antes de presentarla.

Situación a justificar

| Situación a justificar | Estado |
|--|--------------------------------------|
| No se ha podido verificar de forma automática el libro de familia del causante APE1 APE2, NOM1 para la ayuda de estudios de hijos a partir de 3 años. | ✓ Ha aportado un documento |
| No se ha podido verificar de forma automática el libro de familia del causante APE1-1 APE2-2, NOM para la ayuda de estudios de hijos a partir de 3 años. | ⊗ Pendiente de aportar documentación |
| Debe justificar la matriculación acompañada del justificante de pago para ayudas de estudios para hijos a partir de 3 años de edad del grupo 2 (Títulos Universitarios Oficiales), del hijo APE1-1 APE2-2, NOM. Debe adjuntar la documentación acreditativa (matriculación acompañada del justificante de pago). | ⊗ Pendiente de aportar documentación |

¿Quieres aportar algún documento adicional?

Desde aquí puedes aportar otros documentos que aunque no te hemos solicitado, consideras que nos pueda ser útil conocer esa información.

Añadir documento adicional

Presentar telemáticamente

Presente la solicitud telemáticamente.

Presentar telemáticamente

Así vamos aportando la documentación que falte antes de presentar la solicitud. Recordar que mientras no tengamos toda la documentación, la aplicación no permitirá presentar la solicitud.



Ayuda para cumplimentar la solicitud

Según vamos incorporando la documentación, vemos como cambia el Estado.

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Paso 3. Aportar documentos

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|------------------------------|---------------|-----------------------|--|----------------|--------------------|
| 1 5- Acción social. Año 2024 | 933077 | Aportar documentación | 3 - Ayudas estudios de hijos a partir de tres años | 14/01/2026 | |

Paso 3. Aportar documentos

[Volver al menú principal](#)

Documentación obligatoria

Esta es la documentación que no se ha podido verificar de forma automática y necesitamos que se adjunte a la solicitud antes de presentarla.

| Situación a justificar | Acción | Estado |
|--|---------------------------------------|----------------------------|
| No se ha podido verificar de forma automática el libro de familia del causante APE1 APE2, NOM1 para la ayuda de estudios de hijos a partir de 3 años. | Aportar documentación | ✓ Ha aportado un documento |
| No se ha podido verificar de forma automática el libro de familia del causante APE1-1 APE2-2, NOM para la ayuda de estudios de hijos a partir de 3 años. | Aportar documentación | ✓ Ha aportado un documento |
| Debe justificar la matriculación acompañada del justificante de pago para ayudas de estudios para hijos a partir de 3 años de edad del grupo 2 (Títulos Universitarios Oficiales), del hijo APE1-1 APE2-2, NOM. Debe adjuntar la documentación acreditativa (matriculación acompañada del justificante de pago). | Aportar documentación | ✓ Ha aportado un documento |

¿Quieres aportar algún documento adicional?

Desde aquí puedes aportar otros documentos que aunque no te hemos solicitado, consideras que nos pueda ser útil conocer esa información.

[Añadir documento adicional](#)

Presentar telemáticamente

Presente la solicitud telemáticamente.

[Presentar telemáticamente](#)

Ya hemos finalizado la presentación de documentación y podemos marcar “Presentar telemáticamente”. Nuevamente nos aparece pantalla de confirmación.

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Presentar telemáticamente

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|------------------------------|---------------|-----------------------|--|----------------|--------------------|
| 1 5- Acción social. Año 2024 | 482528 | Aportar documentación | 1 - Ayudas para hijos con discapacidad | 14/01/2026 | |

Presentar telemáticamente

AVISO: A continuación va a presentar la solicitud de forma telemática. Una vez presentada no olvide descargar el resguardo de presentación de la solicitud.

Presentar telemáticamente

Confirme que ha leído el mensaje de aviso antes de presentar telemáticamente la solicitud

[Aceptar](#) [Volver](#)

Puede consultar la información en material de protección de datos en el siguiente enlace: https://paddoc.aragon.es/epdtp/pubProcessMostrarDocumentoAplicacion.action?dDocumento=PROTECCION_DATOS_SELECCION.

Finalizada la solicitud, podemos descargar el resguardo de presentación telemática.

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Gestión de la solicitud

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|------------------------------|---------------|----------------------------|--|----------------|--------------------|
| 1 5- Acción social. Año 2024 | 933077 | Presentada telemáticamente | 3 - Ayudas estudios de hijos a partir de tres años | 14/01/2026 | 14/01/2026 10:06 |

Gestión de la solicitud

Paso 1 Rellenar datos

Paso 2 Verificación automática de datos

Paso 3 Aportar documentos

Paso 4 Solicitud presentada telemáticamente

Paso 4. Descargar solicitud y resguardo de presentación telemática.

Descargar solicitud
Descargar la solicitud presentada telemáticamente.

Descargar resguardo de presentación telemática
Descargar el resguardo de presentación de la solicitud.

Atención!!: durante el plazo de presentación de solicitudes, si presentamos una nueva, borrará la grabada anteriormente. Por ello, en este supuesto deberemos incluir todas las peticiones de la anterior solicitud.



Ayuda para cumplimentar la solicitud

4. AYUDA PARA FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL EMPLEADO

Documentación obligatoria:

- Documentación justificativa de los estudios cursados en 2024/2025. Matrícula y pago de los estudios o certificación de la formación. Este documento lo tendremos escaneado en pdf para adjuntarlo antes de validar la presentación telemática.

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Paso 1. Gestión de las ayudas solicitadas

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------|---|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 393503 | Rellenar datos | 4 - Ayudas para formación y desarrollo profesional del empleado | 14/01/2026 | |

Paso 1. Gestión de las ayudas solicitadas

[Volver al menú principal](#)

Gestión de las ayudas solicitadas

| Ayuda a gestionar | Operaciones |
|---|-------------------|
| Ayudas para formación y desarrollo profesional del empleado | ✓ |

Finalizar la fase de rellenar datos

Indique que ha finalizado de rellenar los datos de la solicitud.

[Finalizar rellenar datos](#)

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Gestión de la ayuda

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|------------------------------|---------------|----------------|---|----------------|--------------------|
| 1 5- Acción social. Año 2024 | 393503 | Rellenar datos | 4 - Ayudas para formación y desarrollo profesional del empleado | 14/01/2026 | |

Gestión de la ayuda

Datos de la ayuda

Ayuda solicitada
Ayudas para formación y desarrollo profesional del empleado

Debe añadir los causantes de la ayuda

[Añadir causante](#) [Volver](#)

Al marcar “añadir causante” pasamos a la pantalla **donde indicamos el grupo de estudios** por el que solicitamos la ayuda. Y marcamos aceptar para pasar a la siguiente pantalla.

Convocatoria

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------|---|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 393503 | Rellenar datos | 4 - Ayudas para formación y desarrollo profesional del empleado | 14/01/2026 | |

Añadir causante

Datos de la ayuda

Ayuda solicitada
Ayudas para formación y desarrollo profesional del empleado

Grupo de estudios

Grupo de estudios para el que solicita la ayuda *

[Aceptar](#) [Volver](#)



Ayuda para cumplimentar la solicitud

Hemos marcado el grupo 2 de estudios universitarios. Ahí nos aparece la pantalla

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Gestión de la ayuda

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------|---|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 393503 | Rellenar datos | 4 - Ayudas para formación y desarrollo profesional del empleado | 14/01/2026 | |

Gestión de la ayuda

Datos de la ayuda

Ayuda solicitada
Ayudas para formación y desarrollo profesional del empleado

Causantes

| Grupo de estudios | Operaciones | | |
|--|-------------|--|--|
| Grupo 2. Estudios universitarios oficiales | | | |

Añadir causante **Volver**

La siguiente pantalla nos muestra los datos del causante grabado. A la derecha de la pantalla aparecen las opciones de consulta, modificación y eliminación. En este punto podemos añadir nuevo causante para la misma ayuda o volver al menú anterior.

Convocatoria: 5- Acción social. Año 2024 | Id. solicitud: 393503 | Estado: Rellenar datos | Ayudas seleccionadas: 4 - Ayudas para formación y desarrollo profesional del empleado | Fecha creación: 14/01/2026

Gestión de la ayuda

Datos de la ayuda

Ayuda solicitada
Ayudas para formación y desarrollo profesional del empleado

Causantes

| Grupo de estudios | Operaciones | | |
|--|-------------|--|--|
| Grupo 2. Estudios universitarios oficiales | | | |

Añadir causante **Volver**

Una vez verificados los datos, pulsamos “Finalizar rellenar datos”.

Convocatoria: 5- Acción social. Año 2024 | Id. solicitud: 393503 | Estado: Rellenar datos | Ayudas seleccionadas: 4 - Ayudas para formación y desarrollo profesional del empleado | Fecha creación: 14/01/2026

Paso 1. Gestión de las ayudas solicitadas

Volver al menú principal

Gestión de las ayudas solicitadas

| Ayuda a gestionar | Operaciones |
|---|-------------|
| Ayudas para formación y desarrollo profesional del empleado | |

Finalizar la fase de rellenar datos

Indique que ha finalizado de rellenar los datos de la solicitud.

Finalizar rellenar datos

Marcamos “...ha leído el mensaje de aviso...” y “Aceptar”.

Convocatoria: 5- Acción social. Año 2024 | Id. solicitud: 393503 | Estado: Rellenar datos | Ayudas seleccionadas: 4 - Ayudas para formación y desarrollo profesional del empleado | Fecha creación: 14/01/2026

Finalizar fase de rellenar datos

AVISO: Debe indicar que ha terminado de rellenar los datos de la solicitud. Tras realizar esta operación no podrá realizar ningún cambio en la información introducida.

Finalizar fase

Confirme que ha leído el mensaje de aviso antes de finalizar la fase

Aceptar **Volver**

DERECHO DE OPOSICIÓN (artículo 28.2 de la Ley 39/2015)
La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón realizará las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados.
En particular consultará:
- Consulta de datos de filiación.
Los titulares de los datos de carácter podrán ejercer su derecho de oposición conforme al modelo específico para el ejercicio de este derecho, disponible en <https://www.aragon.es/en/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-oposicion>



Ayuda para cumplimentar la solicitud

A partir de aquí, el programa verifica la documentación necesaria antes de finalizar la presentación.

Finalizada la comprobación, nos resume la documentación obligatoria que debemos incorporar.

Nos indica que falta justificación de los estudios del grupo 2 de formación del empleado. Vamos a incorporar los documentos pulsando sobre el botón “Aportar documentación”

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|-----------------------|---|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 393503 | Aportar documentación | 4 - Ayudas para formación y desarrollo profesional del empleado | 14/01/2026 | |

Paso 3. Aportar documentos

[Volver al menú principal](#)

Documentación obligatoria

Esta es la documentación que no se ha podido verificar de forma automática y necesitamos que se adjunte a la solicitud antes de presentarla.

| Situación a justificar | Estado |
|---|---|
| Debe aportar la documentación justificativa de la formación del empleado del grupo 2. | ⊗ Pendiente de aportar documentación |

[Aportar documentación](#)

¿Quieres aportar algún documento adicional?

Desde aquí puedes aportar otros documentos que aunque no te hemos solicitado, consideras que nos pueda ser útil conocer esa información.

[Añadir documento adicional](#)

Presentar telemáticamente

Presente la solicitud telemáticamente.

[Presentar telemáticamente](#)

Al añadir documento vemos dos casillas antes de buscar el pdf correspondiente. La casilla del tipo de documento es un desplegable donde indica el tipo. La descripción del documento es obligatorio pero de texto libre para poner la aclaración que estimemos del documento aportado.

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|-----------------------|---|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 393503 | Aportar documentación | 4 - Ayudas para formación y desarrollo profesional del empleado | 14/01/2026 | |

Aportar documentación

Requisito a justificar

Debe aportar la documentación justificativa de la formación del empleado del grupo 2.

Documentación que se puede aportar para justificar la ayuda

Consulte la documentación a descargar en el siguiente enlace: [Consultar documentación](#)

[Añadir Documento](#) [Ver](#)

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Añadir documento

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|-----------------------|---|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 393503 | Aportar documentación | 4 - Ayudas para formación y desarrollo profesional del empleado | 14/01/2026 | |

Añadir documento

Datos del documento

Tipo de documento *

Ayuda de estudios del empleado. Matrícula acompañada del justificante de pago. ✓

Descripción del documento *

Justificante estudios empleados ✓

Documento *

Seleccionar archivo [] Ningún archivo seleccionado

[Aceptar](#) [Volver](#)

Aquí seleccionamos el archivo pdf que vamos a adjuntar y “Aceptar”



Ayuda para cumplimentar la solicitud

Cuando volvemos a la pantalla anterior vemos que ya está aportado correctamente el documento.

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|-----------------------|---|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 393503 | Aportar documentación | 4 - Ayudas para formación y desarrollo profesional del empleado | 14/01/2026 | |

Paso 3. Aportar documentos

[Volver al menú principal](#)

Documentación obligatoria

Esta es la documentación que no se ha podido verificar de forma automática y necesitamos que se adjunte a la solicitud antes de presentarla.

| Situación a justificar | Aportar documentación | Estado |
|---|---------------------------------------|----------------------------|
| Debe aportar la documentación justificativa de la formación del empleado del grupo 2. | Aportar documentación | ✓ Ha aportado un documento |

¿Quieres aportar algún documento adicional?

Desde aquí puedes aportar otros documentos que aunque no te hemos solicitado, consideras que nos pueda ser útil conocer esa información.

[Añadir documento adicional](#)

Presentar telemáticamente

Presentar la solicitud telemáticamente.

[Presentar telemáticamente](#)

Así vamos aportando la documentación que falte antes de presentar la solicitud. Recordar que mientras no tengamos la documentación, la aplicación no permitirá presentar la solicitud.

Según vamos incorporando la documentación, vemos como cambia el Estado.

En el ejemplo, como hemos finalizado la presentación de documentación, podemos marcar "Presentar telemáticamente". Nuevamente nos aparece pantalla de confirmación.

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|-----------------------|---|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 393503 | Aportar documentación | 4 - Ayudas para formación y desarrollo profesional del empleado | 14/01/2026 | |

Presentar telemáticamente

Se ha presentado la siguiente solicitud de forma telemática anteriormente. Si presenta una nueva anulará a la ya presentada anteriormente

| Id. solicitud | Fecha de presentación |
|---------------|-----------------------|
| 858420 | 30/12/2021 11:05 |

AVISO: A continuación va a presentar la solicitud de forma telemática. Una vez presentada no olvide descargar el resguardo de presentación de la solicitud.

Presentar telemáticamente

Confirmo que he leído el mensaje de aviso antes de presentar telemáticamente la solicitud

[Aceptar](#) [Volver](#)

Puede consultar la información en material de protección de datos en el siguiente enlace: "https://paddoc.aragon.es/endpoint/pubProcessMostrarDocumentoAplicacion.action?idDocumento=PROTECCION_DATOS_SELECCION".

Finalizada la solicitud, podemos descargar el resguardo de presentación telemática.

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------------------|---|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 393503 | Presentada telemáticamente | 4 - Ayudas para formación y desarrollo profesional del empleado | 14/01/2026 | 14/01/2026 10:06 |

Gestión de la solicitud

Paso 1 Rellenar datos

Paso 2 Verificación automática de datos

Paso 3 Aportar documentos

Paso 4 Solicitud presentada telemáticamente

Paso 4. Descargar solicitud y resguardo de presentación telemática.

Descargar solicitud
Descargar la solicitud presentada telemáticamente.

Descargar resguardo de presentación telemática
Descargar el resguardo de presentación de la solicitud.

Otras operaciones

[Volver](#)
Volver al listado de solicitudes.

Atención!!: durante el plazo de presentación de solicitudes, si presentamos una nueva, borrará la grabada anteriormente. Por ello, en este supuesto deberemos incluir todas las peticiones de la anterior solicitud.



Ayuda para cumplimentar la solicitud

5. AYUDA PARA GASTOS DE SEPELIO

Documentación obligatoria:

- Certificado de fallecimiento del empleado.
- Factura y justificante del abono de los gastos del sepelio
- Caso que se perciba ayuda de otra entidad por el mismo concepto, documento justificativo de ésta.

Añadir solicitud

Marque esta casilla si realiza la solicitud en nombre del docente

Introduzca el nif del docente *

Indique su relación con el docente *

Seleccionar ayudas

- Ayudas para hijos con discapacidad
- Ayudas para guarderías
- Ayudas estudios de hijos a partir de tres años
- Ayudas para formación y desarrollo profesional del empleado
- Ayudas para gastos de sepelio
- Ayudas de carácter excepcional

Nos aparecerán los tipos de ayuda que hemos solicitado y tendremos que entrar en cada una de ellas para grabar

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------|-----------------------------------|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 532737 | Rellenar datos | 5 - Ayudas para gastos de sepelio | 14/01/2026 | |

Gestión de la ayuda

Datos de la ayuda

Ayuda solicitada

Ayudas para gastos de sepelio

Debe añadir los causantes de la ayuda

Nos aparece mensaje que debemos añadir causante objeto de la ayuda. Al pulsar la opción debemos marcar la declaración jurada de no percibir ayudas por el mismo concepto. Si marcamos NO, pasamos a la siguiente pantalla

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------|-----------------------------------|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 532737 | Rellenar datos | 5 - Ayudas para gastos de sepelio | 14/01/2026 | |

Añadir causante

Datos de la ayuda

Ayuda solicitada

Ayudas para gastos de sepelio

Declaraciones juradas

¿Percibe otras ayudas por gastos de sepelio? *



Ayuda para cumplimentar la solicitud

Hemos marcado NO en la declaración jurada y aceptar.

La siguiente pantalla nos muestra los datos del causante grabado. A la derecha de la pantalla aparecen las opciones de consulta, modificación y eliminación. En este punto podemos añadir nuevo causante para la misma ayuda o volver al menú anterior.

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------|-----------------------------------|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 532737 | Rellenar datos | 5 - Ayudas para gastos de sepelio | 14/01/2026 | |

Gestión de la ayuda

Datos de la ayuda

Ayuda solicitada
Ayudas para gastos de sepelio

Causantes

Declaraciones juradas

Percibe otras ayudas por gastos de sepelio: No

Operaciones

[Volver](#)

Pulsamos “volver”

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------|-----------------------------------|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 532737 | Rellenar datos | 5 - Ayudas para gastos de sepelio | 14/01/2026 | |

Paso 1. Gestión de las ayudas solicitadas

[Volver al menú principal](#)

Gestión de las ayudas solicitadas

Ayuda a gestionar

Ayudas para gastos de sepelio

Operaciones

[Finalizar rellenar datos](#)

Una vez verificados los datos, pulsamos “Finalizar rellenar datos”.

Marcamos “...ha leído el mensaje de aviso...” y “Aceptar”.

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------|-----------------------------------|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 532737 | Rellenar datos | 5 - Ayudas para gastos de sepelio | 14/01/2026 | |

Finalizar fase de rellenar datos

AVISO: Debe indicar que ha terminado de rellenar los datos de la solicitud. Tras realizar esta operación no podrá realizar ningún cambio en la información introducida.

Finalizar fase

Confirme que ha leído el mensaje de aviso antes de finalizar la fase

[Aceptar](#) [Volver](#)

DERECHO DE OPOSICIÓN (artículo 28.2 de la Ley 39/2015)
La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón realizará las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados.
En particular consultará:
- Consulta de datos de filiación.
Los titulares de los datos de carácter podrán ejercer su derecho de oposición conforme al modelo específico para el ejercicio de este derecho, disponible en <https://www.aragon.es/en/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-oposicion>

A partir de aquí, el programa verifica la documentación necesaria antes de finalizar la presentación.



Ayuda para cumplimentar la solicitud

Finalizada la comprobación, nos resume la documentación obligatoria que debemos incorporar.

Nos indica que falta justificación de la ayuda de sepelio. Vamos a incorporar los documentos pulsando sobre el botón “Aportar documentación”

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|-----------------------|----------------------------------|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 532737 | Aportar documentación | 5- Ayudas para gastos de sepelio | 14/01/2026 | |

Paso 3. Aportar documentos

[Volver al menú principal](#)

Documentación obligatoria

Esta es la documentación que no se ha podido verificar de forma automática y necesitamos que se adjunte a la solicitud antes de presentarla.

| Situación a justificar | Estado |
|---|---|
| Debe aportar la documentación justificativa de la ayuda de sepelio. | ⊗ Pendiente de aportar documentación |

[Aportar documentación](#)

¿Quieres aportar algún documento adicional?

Desde aquí puedes aportar otros documentos que aunque no te hemos solicitado, consideras que nos pueda ser útil conocer esa información.

[Añadir documento adicional](#)

Presentar telemáticamente

Presente la solicitud telemáticamente.

[Presentar telemáticamente](#)

Al añadir documento vemos dos casillas antes de buscar el pdf correspondiente. La casilla del tipo de documento es un desplegable donde indica el tipo. La descripción del documento es obligatorio pero de texto libre para poner la aclaración que estimemos del documento aportado.

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|------------------------------|---------------|-----------------------|----------------------------------|----------------|--------------------|
| 1 5- Acción social. Año 2024 | 532737 | Aportar documentación | 5- Ayudas para gastos de sepelio | 14/01/2026 | |

Aportar documentación

Requisito a justificar

Debe aportar la documentación justificativa de la ayuda de sepelio.

Documentación que se puede aportar para justificar la ayuda

Consulte la documentación a descargar en el siguiente enlace: [Consultar documentación](#)

[Añadir Documento](#) [Volver](#)

Añadir documento

Datos del documento

| | | |
|---------------------------|--|---|
| Tipo de documento * | Ayuda por sepelio. Certificado del fallecimiento del empleado. | ✓ |
| Descripción del documento | Certificado | ✓ |
| Documento * | Seleccionar archivo Guia de uso.pdf | |

[Aceptar](#) [Volver](#)

Aquí seleccionamos el archivo pdf que vamos a adjuntar y “Aceptar”



Ayuda para cumplimentar la solicitud

Cuando volvemos a la pantalla anterior vemos que ya está aportado correctamente el documento. En esta modalidad de ayuda, además del certificado de fallecimiento, como tenemos que aportar la justificación de los gastos de sepelio, marcamos nuevamente “añadir documento”.

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------------------|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 532737 | Aportar documentación | 5 - Ayudas para gastos de sepelio | 14/01/2026 | |

Aportar documentación

Requisito a justificar
Debe aportar la documentación justificativa de la ayuda de sepelio.
Documentación que se puede aportar para justificar la ayuda
Consulte la documentación a descargar en el siguiente enlace: [Consultar documentación](#)

Documentos aportados

| Tipo | Descripción | |
|--|-------------|--|
| Ayuda por sepelio. Certificado del fallecimiento del empleado. | Certificado | |

[Añadir Documento](#) [Volver](#)

Aportamos el nuevo documento con la factura y el pago de los gastos de sepelio.

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------------------|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 532737 | Aportar documentación | 5 - Ayudas para gastos de sepelio | 14/01/2026 | |

Añadir documento

Datos del documento

Tipo de documento *
Ayuda por sepelio. Factura y justificante de pago de los gastos por el sepelio. ✓

Descripción del documento *
Factura

Documento *
 Ningún archivo seleccionado

[Aceptar](#) [Volver](#)

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------------------|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 532737 | Aportar documentación | 5 - Ayudas para gastos de sepelio | 14/01/2026 | |

Aportar documentación

Requisito a justificar
Debe aportar la documentación justificativa de la ayuda de sepelio.
Documentación que se puede aportar para justificar la ayuda
Consulte la documentación a descargar en el siguiente enlace: [Consultar documentación](#)

Documentos aportados

| Tipo | Descripción | |
|---|-------------|--|
| Ayuda por sepelio. Certificado del fallecimiento del empleado. | Certificado | |
| Ayuda por sepelio. Factura y justificante de pago de los gastos por el sepelio. | Factura | |

[Añadir Documento](#) [Volver](#)

Así vamos aportando la documentación que falte antes de presentar la solicitud. Recordar que mientras no tengamos toda la documentación, la aplicación no permitirá presentar la solicitud.

Según vamos incorporando la documentación, vemos como cambia el Estado.

Ya hemos aportado toda documentación y marcamos “volver” para presentar telemáticamente la solicitud.



Ayuda para cumplimentar la solicitud

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------------------|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 532737 | Aportar documentación | 5 - Ayudas para gastos de sepelio | 14/01/2026 | |

Paso 3. Aportar documentos

[Volver al menú principal](#)

Documentación obligatoria

Esta es la documentación que no se ha podido verificar de forma automática y necesitamos que se adjunte a la solicitud antes de presentarla.

| Situación a justificar | Estado |
|---|--|
| Debe aportar la documentación justificativa de la ayuda de sepelio. | Aportar documentación ✓ Ha aportado 2 documentos |

¿Quieres aportar algún documento adicional?

Desde aquí puedes aportar otros documentos que aunque no te hemos solicitado, consideras que nos pueda ser útil conocer esa información.

[Añadir documento adicional](#)

Presentar telemáticamente

Presente la solicitud telemáticamente.

[Presentar telemáticamente](#)

Nos aparece pantalla de confirmación.

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------------------|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 532737 | Aportar documentación | 5 - Ayudas para gastos de sepelio | 14/01/2026 | |

Presentar telemáticamente

AVISO: A continuación va a presentar la solicitud de forma telemática. Una vez presentada no olvide descargar el resguardo de presentación de la solicitud.

Presentar telemáticamente

Confirme que ha leído el mensaje de aviso antes de presentar telemáticamente la solicitud

[Aceptar](#) [Volver](#)

Puede consultar la información en material de protección de datos en el siguiente enlace: ["https://paddoc.aragon.es/epdtp/pubProcessMostrarDocumentoAplicacion.action?IdDocumento=PROTECCION_DATOS_SELECCION"](https://paddoc.aragon.es/epdtp/pubProcessMostrarDocumentoAplicacion.action?IdDocumento=PROTECCION_DATOS_SELECCION).

Finalizada la solicitud, podemos descargar el resguardo de presentación telemática.

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------------------|-----------------------------------|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 532737 | Presentada telemáticamente | 5 - Ayudas para gastos de sepelio | 14/01/2026 | 14/01/2026 10:06 |

Gestión de la solicitud

Paso 1 Rellenar datos

Paso 2 Verificación automática de datos

Paso 3 Aportar documentos

Paso 4 Solicitud presentada telemáticamente

Paso 4. Descargar solicitud y resguardo de presentación telemática.

Descargar solicitud
Descargar la solicitud presentada telemáticamente.

Descargar resguardo de presentación telemática
Descargar el resguardo de presentación de la solicitud.

Otras operaciones

Volver
Volver al listado de solicitudes.

Atención!!: durante el plazo de presentación de solicitudes, si presentamos una nueva, borrará la grabada anteriormente. Por ello, en este supuesto deberemos incluir todas las peticiones de la anterior solicitud.



Ayuda para cumplimentar la solicitud

6. AYUDA DE CARÁCTER EXCEPCIONAL

Documentación obligatoria:

- Justificación documental de la cuantía del gasto y el abono de éste.
- Certificado de convivencia, en su caso
- Documentación completa de IRPF
- Otra documentación que pueda ser requerida para la resolución del expediente
- Después marcamos aceptar.

Añadir solicitud

Marque esta casilla si realiza la solicitud en nombre del docente

Seleccionar ayudas

- Ayudas para hijos con discapacidad
- Ayudas para guarderías
- Ayudas estudios de hijos a partir de tres años
- Ayudas para formación y desarrollo profesional del empleado
- Ayudas para gastos de sepelio
- Ayudas de carácter excepcional

[Aceptar](#) [Volver](#)

Cuando ya hemos marcado la ayuda que queremos solicitar, pasamos a “Gestión de las ayudas solicitadas”. Si se solicitan otros tipos de ayuda, se hace también en esta pantalla.

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------|------------------------------------|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 268513 | Rellenar datos | 6 - Ayudas de carácter excepcional | 14/01/2026 | |

Gestión de la solicitud

Paso 1 Rellenar datos

Paso 2 Verificación automática de datos

Paso 3 Aportar documentos

Paso 4 Solicitud presentada telemáticamente

Paso 1. Rellenar datos de ayudas seleccionadas.

Gestión de las ayudas solicitadas

Pulse aquí para gestionar la información de las ayudas de la solicitud

Otras operaciones

Descargar borrador

Descargar el borrador de la solicitud.

Volver

Volver al listado de solicitudes.

Nos aparecerán los tipos de ayuda que hemos solicitado y tendremos que entrar en cada una de ellas para grabar los datos requeridos.

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------|------------------------------------|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 268513 | Rellenar datos | 6 - Ayudas de carácter excepcional | 14/01/2026 | |

Paso 1. Gestión de las ayudas solicitadas

[Volver al menú principal](#)

Gestión de las ayudas solicitadas

| Ayuda a gestionar | Operaciones |
|--------------------------------|-----------------------------|
| Ayudas de carácter excepcional | Operaciones |

Finalizar la fase de rellenar datos

Indique que ha finalizado de rellenar los datos de la solicitud.

[Finalizar rellenar datos](#)



Ayuda para cumplimentar la solicitud

Al marcar operaciones, nos aparece mensaje que debemos añadir causante objeto de la ayuda

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------|------------------------------------|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 268513 | Rellenar datos | 6 - Ayudas de carácter excepcional | 14/01/2026 | |

Gestión de la ayuda

Datos de la ayuda

Ayuda solicitada
Ayudas de carácter excepcional

Debe añadir los causantes de la ayuda

[Añadir causante](#) [Volver](#)

Al pulsar la opción, nos posicionamos en la ventana de carácter obligatorio con la exposición de motivos por los que solicita la ayuda de carácter excepcional.

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------|------------------------------------|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 268513 | Rellenar datos | 6 - Ayudas de carácter excepcional | 14/01/2026 | |

Añadir causante

Datos de la ayuda

Ayuda solicitada
Ayudas de carácter excepcional

Exposición de motivos

Motivo por el que se solicita la ayuda excepcional *

[Aceptar](#) [Volver](#)

La siguiente pantalla nos muestra los datos del causante grabado. A la derecha de la pantalla aparecen las opciones de consulta, modificación y eliminación. En este punto podemos añadir nuevo causante para la misma ayuda o volver al menú anterior.

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------|------------------------------------|------------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 268513 | Rellenar datos | 6 - Ayudas de carácter excepcional | 30/12/2021 13.03 | |

Gestión de la ayuda

Datos de la ayuda

Ayuda solicitada
Ayudas de carácter excepcional

Causantes

Motivo por el que se solicita la ayuda excepcional

Motivos

Operaciones

[Añadir causante](#) [Volver](#)

Pulsamos “volver”

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------|------------------------------------|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 268513 | Rellenar datos | 6 - Ayudas de carácter excepcional | 14/01/2026 | |

Paso 1. Gestión de las ayudas solicitadas

[Volver al menú principal](#)

Gestión de las ayudas solicitadas

Ayuda a gestionar

Ayudas de carácter excepcional

Operaciones

[Finalizar rellenar datos](#)

Una vez verificados los datos, pulsamos “Finalizar rellenar datos”.



Ayuda para cumplimentar la solicitud

Marcamos "...ha leído el mensaje de aviso..." y "Aceptar".

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------|------------------------------------|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 268513 | Rellenar datos | 6 - Ayudas de carácter excepcional | 14/01/2026 | |

Finalizar fase de rellenar datos

AVISO: Debe indicar que ha terminado de rellenar los datos de la solicitud. Tras realizar esta operación no podrá realizar ningún cambio en la información introducida.

Finalizar fase

Confirme que ha leído el mensaje de aviso antes de finalizar la fase

Aceptar **Volver**

DERECHO DE OPOSICIÓN (artículo 28.2 de la Ley 39/2015)
La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón realizará las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados.
En particular consultará:
- Consulta de datos de filiación.
Los titulares de los datos de carácter podrán ejercer su derecho de oposición conforme al modelo específico para el ejercicio de este derecho, disponible en <https://www.aragon.es/en/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-oposicion>

A partir de aquí, el programa verifica la documentación necesaria antes de finalizar la presentación.

Finalizada la comprobación, nos resume la documentación obligatoria que debemos incorporar.

Nos indica que falta justificación de la ayuda de carácter excepcional. Vamos a incorporar los documentos pulsando sobre el botón "Aportar documentación"

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|-----------------------|------------------------------------|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 268513 | Aportar documentación | 6 - Ayudas de carácter excepcional | 14/01/2026 | |

Paso 3. Aportar documentos

Volver al menú principal

Documentación obligatoria

Esta es la documentación que no se ha podido verificar de forma automática y necesitamos que se adjunte a la solicitud antes de presentarla.

| Situación a justificar | Estado |
|--|------------------------------------|
| Debe aportar la documentación justificativa de la ayuda excepcional. | Pendiente de aportar documentación |

¿Quieres aportar algún documento adicional?

Desde aquí puedes aportar otros documentos que aunque no te hemos solicitado, consideras que nos pueda ser útil conocer esa información.

Añadir documento adicional

Presentar telemáticamente

Presente la solicitud telemáticamente.

Presentar telemáticamente

Al añadir documento vemos dos casillas antes de buscar el pdf correspondiente. La casilla del tipo de documento es un desplegable donde indica el tipo. La descripción del documento es obligatorio pero de texto libre para poner la aclaración que estimemos del documento aportado.

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|-----------------------|------------------------------------|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 268513 | Aportar documentación | 6 - Ayudas de carácter excepcional | 14/01/2026 | |

Aportar documentación

Requisito a justificar
Debe aportar la documentación justificativa de la ayuda excepcional.

Documentación que se puede aportar para justificar la ayuda
Consulte la documentación a descargar en el siguiente enlace: [Consultar documentación](#)

Añadir Documento **Volver**



Ayuda para cumplimentar la solicitud

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|-----------------------|------------------------------------|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 268513 | Aportar documentación | 6 - Ayudas de carácter excepcional | 14/01/2026 | |

Añadir documento

Datos del documento

Tipo de documento *
Ayuda excepcional. Justificación ✓

Descripción del documento
Justificación c excepcional ✓

Documento *
Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado

Aceptar Volver

Aquí seleccionamos el archivo pdf que vamos a adjuntar y “Aceptar”

Cuando volvemos a la pantalla anterior vemos que ya está aportado correctamente el documento. Repetimos la operación con “añadir documento” para el resto de documentación obligatoria a aportar.

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|-----------------------|------------------------------------|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 268513 | Aportar documentación | 6 - Ayudas de carácter excepcional | 14/01/2026 | |

Aportar documentación

Requisito a justificar
Debe aportar la documentación justificativa de la ayuda excepcional.
Documentación que se puede aportar para justificar la ayuda
Consulte la documentación a descargar en el siguiente enlace: [Consultar documentación](#)

Documentos aportados

| Tipo | Descripción | |
|-----------------------------------|-----------------------------|---|
| Ayuda excepcional. Justificación. | Justificación c excepcional |   |

Añadir Documento Volver

Así vamos aportando la documentación que falta antes de presentar la solicitud. Recordar que mientras no tengamos toda la documentación, la aplicación no permitirá presentar la solicitud.

Según vamos incorporando la documentación, vemos como cambia el Estado.

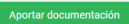
Ya hemos aportado toda documentación y marcamos “volver” para presentar telemáticamente la solicitud.

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|-----------------------|------------------------------------|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 268513 | Aportar documentación | 6 - Ayudas de carácter excepcional | 14/01/2026 | |

Paso 3. Aportar documentos

Volver al menú principal

Documentación obligatoria
Esta es la documentación que no se ha podido verificar de forma automática y necesitamos que se adjunte a la solicitud antes de presentarla.

| Situación a justificar | Estado |
|--|--|
| Debe aportar la documentación justificativa de la ayuda excepcional. |  ✓ Ha aportado un documento |

¿Quieres aportar algún documento adicional?
Desde aquí puedes aportar otros documentos que aunque no te hemos solicitado, consideras que nos pueda ser útil conocer esa información.

Añadir documento adicional

Presentar telemáticamente
Presente la solicitud telemáticamente.

Presentar telemáticamente



Ayuda para cumplimentar la solicitud

Nos aparece pantalla de confirmación.

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|-----------------------|------------------------------------|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 268513 | Aportar documentación | 6 - Ayudas de carácter excepcional | 14/01/2026 | |

Presentar telemáticamente

AVISO: A continuación va a presentar la solicitud de forma telemática. Una vez presentada no olvide descargar el resguardo de presentación de la solicitud.

Presentar telemáticamente

Confirme que ha leído el mensaje de aviso antes de presentar telemáticamente la solicitud

Puede consultar la información en material de protección de datos en el siguiente enlace: ["https://paddoc.aragon.es/edtp/pubProcessMostrarDocumentoAplicacion.action?idDocumento=PROTECCION_DATOS_SELECCION"](https://paddoc.aragon.es/edtp/pubProcessMostrarDocumentoAplicacion.action?idDocumento=PROTECCION_DATOS_SELECCION).

Finalizada la solicitud, podemos descargar el resguardo de presentación telemática.

| Convocatoria | Id. solicitud | Estado | Ayudas seleccionadas | Fecha creación | Fecha presentación |
|----------------------------|---------------|----------------------------|------------------------------------|----------------|--------------------|
| 5- Acción social. Año 2024 | 268513 | Presentada telemáticamente | 6 - Ayudas de carácter excepcional | 14/01/2026 | 14/01/2026 10:06 |

Gestión de la solicitud

Paso 1 Rellenar datos

Paso 2 Verificación automática de datos

Paso 3 Aportar documentos

Paso 4 Solicitud presentada telemáticamente

Paso 4. Descargar solicitud y resguardo de presentación telemática.

Descargar solicitud
Descargar la solicitud presentada telemáticamente.

Descargar resguardo de presentación telemática
Descargar el resguardo de presentación de la solicitud.

Otras operaciones

Volver
Volver al listado de solicitudes.

Atención!!: durante el plazo de presentación de solicitudes, si presentamos una nueva, borrará la grabada anteriormente. Por ello, en este supuesto deberemos incluir todas las peticiones de la anterior solicitud.