



## Petición vacantes extraordinarias

**NOTA: se recuerda que la información detallada de las vacantes se publica en el siguiente enlace: educa.aragon.es – Personal docente – Acto semanal secundaria**

En primer lugar, debe acceder a la plataforma PADDOC (paddoc.aragon.es) con su usuario y contraseña. Una vez dentro, de las opciones que figuran en la siguiente imagen, debe acceder a Actos de Elección de Interinos:

Pulse sobre el siguiente enlace para realizar una prueba de firma electrónica con Cl@ve Permanente.

Realizar Prueba de Firma

<b>Datos Personales del Docente</b> Gestión de los datos personales del docente y los datos de acceso a la aplicación	<b>Méritos</b> Consulta de los méritos del docente	<b>Convocatorias de Incorporación a Listas</b> Gestión de convocatorias de incorporación a listas
<b>Actos de Elección de Interinos</b> Gestión de actos de elección	<b>Oposiciones</b> Convocatoria de oposiciones	<b>Concurso de Traslados</b> Gestión de los datos del concurso de traslados
<b>Listas de Interinos</b> Consulte su situación en las listas de interinos	<b>Actos de Elección de Funcionarios</b> Acto de elección de funcionarios de inicio de curso (desplazados, suprimidos, concursillo,...)	<b>Nueva Baremación de Listas</b> Gestión de la nueva baremación de listas
<b>Nuevo Doceo</b> Gestión de las actividades de formación del profesorado	<b>Permisos de Formación de Docentes</b> Solicitud de permisos de formación para cursos celebrados en horario lectivo	<b>Nóminas</b> Gestión y consulta de nóminas

Versión 3.0.17 (18/11/2020) [08:21:15]]

A continuación, debe acceder al menú de Actos de Elección Activos:

**Aplicación de Gestión de Actos de Elección**

<b>Actos de Elección Activos</b> Consulte los actos de elección que se encuentran activos.	<b>Histórico de Actos de Elección</b> Consulte el histórico de los actos de elección en que ha creado una solicitud.
<b>Lista de Aplicaciones</b> Volver al listado de aplicaciones.	

Versión 3.0.10 (18/11/2020) [08:20:18]]



## Petición vacantes extraordinarias

Y acceder al acto activo:

Aplicación de Gestión de Actos de Elección / Actos de Elección Activos

Actos de Elección Activos

Los siguientes actos de elección se encuentran activos actualmente

Etapa	Curso	Tipo	Fecha de Creación	Fin de Presentación de Solicitudes	Acceder
Secundaria	2020-21	Semanal	17/11/2020	18/11/2020 10:00	Acceder

[Volver al Menú Principal](#)

Versión 3.0.19 (18/11/2020[08:20:18])

Accediendo al Acto de Elección:

Curso: 2020-21 | Tipo: Semanal | Fecha Acto: 17/11/2020

Mensaje Informativo

Recuerde que puede consultar información más detallada de las vacantes y los candidatos en el siguiente enlace:

[educa.aragon.es](http://educa.aragon.es) - Personal docente - Acto semanal secundaria

Hay vacantes que solamente deberá seleccionar en caso de cumplir con los requisitos definidos en la vacante. Se recuerda que en caso de que le fuera adjudicada una vacante para la que no reúne los requisitos de titulación, será sancionado conforme establece nuestra normativa.

[Acceder al Acto de Elección](#)

Versión 3.0.19 (18/11/2020[08:20:18])

Podrá Crear una solicitud:

Aplicación de Gestión de Actos de Elección / Actos de Elección Activos / Listado de Solicitudes

Solicitudes Adjudicación Volver

Curso: 2020-21 | Tipo: Semanal | Fecha Acto: 17/11/2020

Listado de Solicitudes

No se han creado solicitudes para el acto de elección

[Crear Solicitud](#)

Estados de la Solicitud

Estado	Descripción
En tramitación: Datos grabados Presentada telemáticamente	La solicitud se ha creado, pero todavía NO ha sido presentada. Por tanto, no se tendrá en cuenta en el acto de elección. Los datos han sido grabados, pero está pendiente de ser presentada telemáticamente. La solicitud se ha presentado telemáticamente de forma satisfactoria.
Anulada	La solicitud se encuentra anulada. Una solicitud se encuentra anulada cuando se ha presentado otra solicitud posterior o bien se ha anulado expresamente

Operaciones

Icono	Operación	Descripción
	Consultar solicitud	Esta operación permite consultar la solicitud, pero no podrá realizar ninguna modificación.
	Modificar solicitud	Esta operación permite modificar la solicitud y, si la información es correcta, presentarla de forma telemática.
	Eliminar solicitud	Esta operación permite eliminar una solicitud que todavía se encuentre en estado 'Pendiente de finalizar'.
	Anular solicitud	Esta operación permite anular una solicitud que ha sido presentada telemáticamente. Una vez anulada no se tendrá en cuenta en la adjudicación de vacantes.
	Duplicar solicitud	Esta operación permite duplicar una solicitud generada anteriormente.

Versión 3.0.19 (19/11/2020[07:38:40])



# Petición vacantes extraordinarias

En primer lugar debe pinchar en vacantes extraordinarias:

Inicio / Aplicación de Gestión de Actos de Elección / Actos de Elección Activos / Listado de Solicitudes / Gestión de la Solicitud

DATOS DE LA SOLICITUD | Curso: 2020-21 | Tipo: Semanal | Fecha Acto: 17/11/2020 | Código Solicitud: 123111 | En tramitación

**Resumen de la Solicitud**

**Avisos**

- No ha seleccionado ninguna vacante en la solicitud. No podrá presentarla telemáticamente hasta que haya seleccionado alguna de ellas.

**¿Cómo rellenar la solicitud?**

- Seleccione las vacantes.
- Ajunte documentación adicional en el caso de que sea necesario.
- Presentar telemáticamente la solicitud. Una vez presentada podrá descargar el documento de la solicitud y el resguardo de presentación telemática.

[Volver](#)

**Vacantes Extraordinarias**  
Seleccione las vacantes extraordinarias.

**Documentación**  
Consulte las vacantes que requieren la presentación de documentación adicional. Además, podrá consultar la documentación aportada anteriormente y adjuntar nueva documentación en caso de que sea necesario.

Versión 3.0.19 (19/11/2020(07:38:46))

Para seleccionar la/s vacantes que le interesan:

Inicio / Aplicación de Gestión de Actos de Elección / Actos de Elección Activos / Listado de Solicitudes / Gestión de la Solicitud / Vacantes

DATOS DE LA SOLICITUD | Curso: 2020-21 | Tipo: Semanal | Fecha Acto: 17/11/2020 | Código Solicitud: 123111 | En tramitación

**Selección de Vacantes Extraordinarias**

Vacantes extraordinarias

- 8961 - IES LUCAS MALLADA (HUESCA) - 0590 - 004
- 9064 - IES SIERRA DE GUARA (HUESCA) - 0590 - 061
- 9065 - CPIFP MONTEARAGÓN (HUESCA) - 0590 - 108

No se han incorporado vacantes a la solicitud

Versión 3.0.19 (19/11/2020(07:38:46))

Si añade más de una vacante, deberá introducir el orden de posición que desee.

Confirme que desea añadir la vacante a la solicitud pulsando aceptar:

**Selección de Vacantes Extraordinarias**

Introduzca la posición en la que desea añadir la vacante y confirme que desea añadir la vacante a la solicitud.

id.	Especialidad	Centro	Orden de preferencia
8961	0590-004-LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	22004773-LUCAS MALLADA (HUESCA)	1

[Aceptar](#) [Volver](#)

Versión 3.0.19 (19/11/2020(07:38:46))



## Petición vacantes extraordinarias

El programa mostrará las plazas que ha incorporado a la solicitud con el orden que haya marcado:

### Selección de Vacantes Extraordinarias

Vacantes extraordinarias

Se han incorporado las siguientes vacantes a la solicitud

Orden	Id. Vacante	Especialidad	Centro
1	9065	0590-108-INTERVENCION SOCIOCOMUNITARIA	22002491-MONTEARAGON (HUESCA)
2	8961	0590-004-LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	22004773-LUCAS MALLADA (HUESCA)

Versión 3.0.19 (19/11/2020)(07:58:46)

El siguiente paso será adjuntar la documentación necesaria que justifique el cumplimiento de los requisitos de titulación. Pulsando Volver retrocederá a la pantalla que se muestra, donde deberá acceder a Documentación:

Aplicación de Gestión de Actos de Elección / Actos de Elección Activos / Listado de Solicitudes / Gestión de la Solicitud

DATOS DE LA SOLICITUD | Curso: 2020-21 | Tipo: Semanal | Fecha Acto: 17/11/2020 | Código Solicitud: 123111 | En tramitación

### Resumen de la Solicitud

**Avisos**

- No ha seleccionado ninguna vacante en la solicitud. No podrá presentarla telemáticamente hasta que haya seleccionado alguna de ellas.

**¿Cómo rellenar la solicitud?**

- Seleccione las vacantes.
- Adjunte documentación adicional en el caso de que sea necesario.
- Presentar telemáticamente la solicitud. Una vez presentada podrá descargar el documento de la solicitud y el resguardo de presentación telemática.

  
Volver

  
**Vacantes Extraordinarias**  
Seleccione las vacantes extraordinarias.

  
**Documentación**  
Consulte las vacantes que requieren la presentación de documentación adicional. Además, podrá consultar la documentación aportada anteriormente y adjuntar nueva documentación en caso de que sea necesario.

Versión 3.0.19 (19/11/2020)(07:58:46)

Añadirá dichos documentos en el caso de que no hayan sido validados en anteriores convocatorias:

Aplicación de Gestión de Actos de Elección / Actos de Elección Activos / Listado de Solicitudes / Gestión de la Solicitud / Documentos

DATOS DE LA SOLICITUD | Curso: 2020-21 | Tipo: Semanal | Fecha Acto: 17/11/2020 | Código Solicitud: 123111 | En tramitación

### Documentación

Se han seleccionado las siguientes vacantes extraordinarias. Consulte si la documentación ha sido presentada en otros procesos. De no ser así, deberá adjuntarla pulsando sobre el botón 'Añadir Documento'.

Id.	Cuerpo	Especialidad
9065	0590-PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA	108-INTERVENCION SOCIOCOMUNITARIA
8961	0590-PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA	004-LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

Titulaciones validadas en otras convocatorias (oposiciones, rebaremación, ampliaciones de listas, actos de elección)

Descripción

Versión 3.0.19 (19/11/2020)(07:58:46)



## Petición vacantes extraordinarias

Indicando el tipo de titulación que adjunta:

### Añadir Documento

Seleccione la titulación y adjunte la documentación acreditativa correspondiente

**Datos de la Titulación**  
Nota: Los elementos marcados con \* son obligatorios.

- Tipo \*  
Titulación ▼

- Tipo de Titulación \* -  
Otras titulaciones de grado ▼

- Universidad \* -  
Universidad de Zaragoza ▼

- Titulación \* -  
Graduado o Graduada en Estudios Ingleses por la Universidad de Zaragoza (G002501702) ▼

- Ruta del Documento. (Ayuda para adjuntar documentación) -  
Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado

- Descripción del Documento que se Adjunta \* -  
Grado Estudios Ingleses

Aceptar Volver

Versión 3.0.10 (10/11/2020)(07:58:46)

Al aceptar verá la documentación que ha adjuntado:

### Documentación

La operación se ha realizado correctamente

Se han seleccionado las siguientes vacantes extraordinarias. Consulte si la documentación ha sido presentada en otros procesos. De no ser así, deberá adjuntarla pulsando sobre el botón "Añadir Documento".

**Vacantes extraordinarias**

Id.	Cuerpo	Especialidad
9065	0590-PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA	108-INTERVENCIÓN SOCIOCOMUNITARIA
8961	0590-PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA	004-LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

**Nuevos documentos aportados en la solicitud**

Id	Tipo	Titulación	Nombre	Descripción
1	Titulación	G002501702 - Graduado o Graduada en Estudios Ingleses por la Universidad de Zaragoza	Especialidades La Rioja.pdf	Grado Estudios Ingleses

Añadir Documento Volver

Titulaciones validadas en otras convocatorias (oposiciones, rebaremación, ampliaciones de listas, actos de elección)

Descripción

Versión 3.0.10 (10/11/2020)(07:58:46)

Pinchando Volver, le lleva a la pantalla donde presentar la solicitud:

### Resumen de la Solicitud

**¿Cómo rellenar la solicitud?**

- Seleccione las vacantes.
- Adjunte documentación adicional en el caso de que sea necesario.
- Presentar telemáticamente la solicitud. Una vez presentada podrá descargar el documento de la solicitud y el resguardo de presentación telemática.

**Borrador de la Solicitud**  
Consulte el borrador de su solicitud antes de ser presentada.

**Finalizar Grabación de Datos**  
Debe indicar que ha terminado de introducir los datos de la solicitud para proceder posteriormente a la presentación telemática de la misma. Tras realizar esta operación no podrá realizar ningún cambio en la solicitud.

**Volver**

**Vacantes Extraordinarias**  
Seleccione las vacantes extraordinarias.

**Documentación**  
Consulte las vacantes que requieren la presentación de documentación adicional. Además, podrá consultar la documentación aportada anteriormente y adjuntar nueva documentación en caso de que sea necesario.

Versión 3.0.10 (10/11/2020)(07:58:46)



# Petición vacantes extraordinarias

Donde debe pinchar en Finalizar Grabación de Datos para presentar la solicitud:

### Datos Grabados

**AVISO: Debe indicar que ha terminado de introducir los datos de la solicitud para proceder posteriormente a la presentación telemática de la misma. Tras realizar esta operación no podrá realizar ningún cambio en la solicitud.**

- Confirme que ha leído el mensaje de aviso antes de guardar los datos. -



Aceptar Volver

Versión 3.0.19 (19/11/2020(07:58:46))

Que en la siguiente pantalla, al aceptar, se presenta telemáticamente:

### Presentar Telemáticamente Solicitud

La solicitud todavía no ha sido presentada telemáticamente. Pulse sobre el botón de 'Aceptar' para presentarla.

Aceptar Volver

Versión 3.0.19 (19/11/2020(07:58:46))

En la última pantalla podrá descargar la solicitud y/o el resguardo de la presentación telemática:

### Resumen de la Solicitud

La solicitud se ha presentado correctamente de forma telemática. Su número de solicitud es: 123111

#### ¿Cómo rellenar la solicitud?

- Seleccione las vacantes.
- Adjunte documentación adicional en el caso de que sea necesario.
- Presentar telemáticamente la solicitud. Una vez presentada podrá descargar el documento de la solicitud y el resguardo de presentación telemática.



**Solicitud**  
Descargue la solicitud.



**Resguardo de Presentación Telemática**  
Descargue el resguardo de presentación telemática de su solicitud.



Volver

Versión 3.0.19 (19/11/2020(07:58:46))

La información resumida de su solicitud se visualiza al pulsar Volver:

### Listado de Solicitudes

Código	Estado	Fecha Creación	Fecha Presentación Telemática
123111	Presentada telemáticamente	19/11/2020 12:43	19/11/2020 13:05

Crear Solicitud

### Estados de la Solicitud

Estado	Descripción
En tramitación	La solicitud se ha creado, pero todavía NO ha sido presentada. Por tanto, no se tendrá en cuenta en el acto de elección.
Datos grabados	Los datos han sido grabados, pero está pendiente de ser presentada telemáticamente.
Presentada telemáticamente	La solicitud se ha presentado telemáticamente de forma satisfactoria.
Anulada	La solicitud se encuentra anulada. Una solicitud se encuentra anulada cuando se ha presentado otra solicitud posterior o bien se ha anulado expresamente.

### Operaciones

Icono	Operación	Descripción
	Consultar solicitud	Esta operación permite consultar la solicitud, pero no podrá realizar ninguna modificación.
	Modificar solicitud	Esta operación permite modificar la solicitud si, la información es correcta, presentarla de forma telemática.
	Eliminar solicitud	Esta operación permite eliminar una solicitud que todavía se encuentre en estado 'pendiente de finalizar'.
	Anular solicitud	Esta operación permite anular una solicitud que ha sido presentada telemáticamente. Una vez anulada no se tendrá en cuenta en la adjudicación de vacantes.
	Duplicar solicitud	Esta operación permite duplicar una solicitud generada anteriormente.

Versión 3.0.19 (19/11/2020(07:58:46))