

ANEXO I

Solicitud de compatibilidad para actividades:	Públicas <input type="checkbox"/>	Privadas <input type="checkbox"/>
	<i>(Marcar con una X)</i>	

1. Datos del/ de la solicitante

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	D.N.I.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Sexo: Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha Nacimiento					

2. Datos relativos a la solicitud

A. ACTIVIDAD PÚBLICA PRINCIPAL O ACTIVIDAD POR LA QUE SE OPTA									
Departamento			Organismo/Centro Directivo				Centro de Trabajo		
Localidad		Provincia		Grupo Pertenencia			Cuerpo, Escala, Categoría		
				A	B	C	D	E	
Denominación Puesto Trabajo			Horario Puesto de Trabajo			Cuantía mensual bruta del complemento específico B o equiparable:			
B. ACTIVIDAD PÚBLICA SECUNDARIA QUE SE PRETENDE COMPATIBILIZAR									
Departamento			Organismo/Centro Directivo				Centro de Trabajo		
Localidad		Provincia		Grupo Pertenencia			Cuerpo, Escala, Categoría		
				A	B	C	D	E	
Denominación Puesto Trabajo			Horario Puesto de Trabajo						
C. DATOS DE LA ACTIVIDAD PRIVADA PARA LA QUE SOLICITA COMPATIBILIDAD									
Empresa		Domicilio			Localidad		Provincia		
Tipo de Actividad		Cuenta Propia <input type="checkbox"/>			Cuenta Ajena <input type="checkbox"/>		Horario: Días:		

3. Datos relativos a notificaciones y otras comunicaciones

A los efectos de notificaciones, deseo que se me practiquen preferentemente en *(marque con una X la opción elegida)*:

<input type="checkbox"/>	Puesto de trabajo de la actividad principal
<input type="checkbox"/>	Otro lugar que indico: Calle/Avda./Plaza:
	Municipio y Código Postal:
	Para otras comunicaciones, indico el tfo. n° /correo electrónico:

4. Declaración, Lugar, Fecha y Firma

El interesado/a **DECLARA** que no desempeña otras actividades distintas a las consignadas en el formulario (en caso afirmativo, describir) y **SOLICITA** la concesión de la compatibilidad.

En a de de

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL
Servicio de Relaciones Jurídicas, Provisión y Gestión de Personal Docente.-
Avda. Ranillas, 5 D – 1ª Planta – 50018 Zaragoza.

Los datos recogidos en este formulario serán incorporados en el Registro de Actividades de Tratamiento de la Dirección General de Personal "COMPATIBILIDADES DE PERSONAL DOCENTE NO UNIVERSITARIO". Sus datos personales serán tratados con el fin exclusivo de:
- Recoger los datos personales de las solicitudes del personal docente no universitario con carácter definitivo o eventual para el ejercicio de una segunda actividad pública o privada.
El órgano responsable del Registro de Actividades de Tratamiento es la Dirección General de Personal, recogida en el Decreto 314/2015, de 15 de diciembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba la estructura orgánica del Departamento de Educación, Cultura y Deporte. La licitud del tratamiento de los datos es necesaria para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Estos datos no se comunicarán a terceros, salvo obligación legal.
Podrá usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de datos de carácter personal, así como de limitación y oposición a su tratamiento, ante la Dirección General de Personal (Avda. Ranillas, 5D, de Zaragoza, CP 50071) o en la dirección de correo electrónico gc.dgpersonal@aragon.es para el Cuerpo de Maestros o eduspdcente@aragon.es para los Cuerpos de Secundaria, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos. Podrá consultar información adicional y detallada en el Registro de Actividades de Tratamiento de la Dirección General de Personal "COMPATIBILIDADES DE PERSONAL DOCENTE NO UNIVERSITARIO".