



Ayuda para cumplimentar la solicitud

1. Acceso a la solicitud

La grabación y presentación de la solicitud se realiza a través de la plataforma “PADDOC”. (<https://paddoc.aragon.es>).



El acceso a la aplicación se realizará a través del sistema CL@VE mediante DNle, Certificado Electrónico o Clave Permanente.

Plataforma de identificación para las Administraciones

Seleccione el método de identificación de Cl@ve

NOVEDAD

cl@ve móvil

Cl@ve Móvil

Incluye Cl@ve PIN. Puede descargar la aplicación en [Apple Store](#) o en [Google Play](#). Para usarlo, es necesario [registrarse](#).

Acceso Cl@ve Móvil

DNle / Certificado electrónico

Cualquier certificado electrónico cualificado.

Acceso DNle / Certificado electrónico

Cl@ve permanente

Usuario y contraseña. Para usarlo, es necesario [registrarse](#).

Acceso Cl@ve permanente

Una vez se ha accedido a la plataforma, hay que entrar en “Nueva Baremación de Listas”.



Ayuda para cumplimentar la solicitud

Seleccionar aplicación

Datos personales

Datos personales del docente

Consulta y modificación de los datos personales del docente

Méritos

Méritos

Consulta de los méritos del docente

Funcionarios interinos

Convocatorias de incorporación a listas

Gestión de convocatorias de incorporación a listas

Actos de elección de interinos

Gestión de actos de elección

Oposiciones

Convocatoria de oposiciones

Listas de interinos

Consulte su situación en las listas de interinos

Nueva baremación de listas

Gestión de la nueva baremación de listas

Y después en “Convocatorias Activas” y acceder a la convocatoria en la que desea participar.

Aplicación de Gestión de Convocatorias



Convocatorias Activas

Consulte las convocatorias que se encuentran activas



Histórico de Convocatorias

Consulte el histórico de convocatorias.



Lista de Aplicaciones

Volver al listado de aplicaciones.



Gestión de la Convocatoria

En la siguiente pantalla podremos crear la solicitud:

Crear Solicitud

Icono	Operación	Descripción
	Consultar solicitud	Esta operación permite consultar la solicitud, pero no podrá realizar ninguna modificación.
	Modificar solicitud	Esta operación permite modificar la solicitud y, si la información es correcta, presentarla de forma telemática.
	Eliminar solicitud	Esta operación permite eliminar una solicitud que todavía se encuentre en estado 'Pendiente de finalizar'.
	Anular solicitud	Esta operación permite anular una solicitud que ha sido presentada telemáticamente. Una vez anulada no se tendrá en cuenta en convocatoria.
	Duplicar solicitud	Esta operación permite duplicar una solicitud generada anteriormente.

2. Solicitud

A continuación, deberá grabar los méritos que posea para que puedan ser valorados.

DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD		
 Provincia de Referencia Seleccione la provincia de referencia para cada especialidad.	 Observaciones Observaciones.	 Autorización Certificado Delitos Sexuales Si no autoriza la petición automática del certificado de delitos sexuales, adjunte la documentación necesaria.
MÉRITOS DE LA SOLICITUD		
 Experiencia Docente Méritos de experiencia docente.	 Formación Académica Méritos de formación académica.	 Actividades de Formación Méritos de actividades de formación.
 Auxiliar de Conversación Méritos de auxiliares de conversación.	 Cargos Docentes Méritos de cargo docente.	 Notas de Oposición Notas de oposición.
 Puestos Especial Dificultad Méritos de puestos de especial dificultad.		

La aplicación informática recupera la información que ya consta en el Registro de Méritos de este Departamento, por lo tanto, no es necesario que vuelva a introducir los requisitos y méritos que figuren en la solicitud.

Si alguno de estos méritos no fuera correcto o estuviera incompleto, al lado de cada uno de ellos existe la opción de formular una reclamación, a la que deberán adjuntar la correspondiente documentación justificativa.



En caso de no realizar dicha reclamación en el plazo de presentación de solicitudes no se podrá alegar posteriormente la subsanación de ese error.

La experiencia en centros de **Especial Dificultad** no siempre aparece cargada de oficio en la solicitud. Deberá ser comprobado por la persona interesada y, en su caso, grabarla en el apartado correspondiente y justificarla documentalmentemente en la forma que establece el baremo.

 Experiencia Docente Méritos de experiencia docente.	 Formación Académica Méritos de formación académica.	 Actividades de Formación Méritos de actividades de formación.
 Auxiliar de Conversación Méritos de auxiliares de conversación.	 Cargos Docentes Méritos de cargo docente.	 Notas de Oposición Notas de oposición.
 Puestos Especial Dificultad Méritos de puestos de especial dificultad.		



Ayuda para cumplimentar la solicitud

Méritos Nuevos

Puede añadir méritos nuevos a su solicitud. Para ello debe seleccionar el tipo de mérito y pulsar sobre el botón “Añadir Mérito”. A continuación, deberá introducir los datos del mérito y adjuntar la documentación acreditativa correspondiente.

Sólo serán valorados aquellos méritos que consten en la solicitud presentada, siempre y cuando estén debidamente acreditados. Los méritos que no sean grabados telemáticamente por el interesado o que no se justifiquen documentalmente, no serán tenidos en cuenta.

Tampoco será tenida en cuenta la documentación aportada que no se corresponda con el mérito grabado.

3. Borrador de la solicitud

Se podrá obtener un borrador de la solicitud que se va a presentar.

¿Cómo rellenar la solicitud?

- Seleccione la provincia de referencia en caso de no tener una establecida.
- Introduzca la información de sus méritos.
- Presentar telemáticamente la solicitud. Una vez presentada podrá descargar el documento de la solicitud y el resguardo de presentación.

Categoría	Subcategoría	Provincia de Referencia
0297 - MAESTROS	PT - PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	ZARAGOZA

OPERACIONES GENERALES

 Borrador de la Solicitud Pulsa sobre el borrador de su solicitud antes de ser presentada.	 Presentar Telemáticamente la Solicitud Presente su solicitud telemáticamente una vez introducida toda la información. Una vez presentada, ya no podrá realizar modificaciones.	 Volver Todos los datos de la solicitud han sido grabados de forma automática, pero la solicitud está pendiente de ser presentada telemáticamente.
---	--	---

DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD

 Provincia de Referencia Seleccione la provincia de referencia para cada especialidad.	 Observaciones Observaciones.	 Autorización Certificado Delitos Sexuales Si no autoriza la petición automática del certificado de delitos sexuales, adjunte la documentación necesaria.
---	--	--

MÉRITOS DE LA SOLICITUD

 Experiencia Docente Méritos de experiencia docente.	 Formación Académica Méritos de formación académica.	 Actividades de Formación Méritos de actividades de formación.
 Auxiliar de Conversación Méritos de auxiliares de conversación.	 Cargos Docentes Méritos de cargo docente.	 Notas de Oposición Notas de oposición.

La única diferencia con la solicitud que se presentará posteriormente es que tiene una marca de agua con la palabra “BORRADOR”.

4. Presentación telemática de la solicitud

En primer lugar, deberá indicar que ha finalizado la grabación de datos de la solicitud:

OPERACIONES GENERALES		
 Borrador de la Solicitud Consulte el borrador de su Solicitud antes de ser presentada.	 Finalizar Grabación de Datos Debe indicar que ha terminado de introducir los datos de la solicitud para poder posteriormente a la presentación. Después de la misma, tras realizar esta operación, quedará realizar ningún cambio en la solicitud.	 Volver
DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD		
 Provincia de Referencia Seleccione la provincia de referencia para cada especialidad.	 Observaciones Observaciones.	 Autorización Certificado Delitos Sexuales Si no autoriza la petición automática del certificado de delitos sexuales, adjunte la documentación necesaria.
MÉRITOS DE LA SOLICITUD		
 Experiencia Docente Méritos de experiencia docente.	 Formación Académica Méritos de formación académica.	 Actividades de Formación Méritos de actividades de formación.
 Auxiliar de Conversación Méritos de auxiliares de conversación.	 Cargos Docentes Méritos de cargo docente.	 Notas de Oposición Notas de oposición.
 Puestos Especial Dificultad Méritos de puestos de especial dificultad.		

El icono “Finalizar Grabación de Datos” no estará visible si hay tareas obligatorias pendientes de realizar.

En este caso la aplicación muestra un Aviso en la parte superior de la pantalla.

Avisos

- Hay méritos de formación académica validados en procesos anteriores a PADDOC en los que debe adjuntar los documentos acreditativos esmeñados.

¿Cómo rellenar la solicitud?

- Seleccione la provincia de referencia en caso de no tener una establecida.
- Introduzca la información de sus méritos.
- Presentar telemáticamente la solicitud. Una vez presentada podrá descargar el documento de la solicitud y el resguardo de presentación.

Cuerpo	Especialidad	Provincia de Referencia
0597 - MAESTROS	PT - PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	TERUEL

OPERACIONES GENERALES		
 Volver		
DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD		
 Provincia de Referencia Seleccione la provincia de referencia para cada especialidad.	 Observaciones Observaciones.	 Autorización Certificado Delitos Sexuales Si no autoriza la petición automática del certificado de delitos sexuales, adjunte la documentación necesaria.
MÉRITOS DE LA SOLICITUD		
 Experiencia Docente Méritos de experiencia docente.	 Formación Académica Méritos de formación académica.	 Actividades de Formación Méritos de actividades de formación.

Una vez pulsado en “Finalizar Grabación de datos” hay que confirmar que ha leído el mensaje de aviso y pulsar el botón “Aceptar”

AVISO: Debe indicar que ha terminado de introducir los datos de la solicitud para proceder posteriormente a la presentación telemática de la misma. Tras realizar esta operación no podrá realizar ningún cambio en la solicitud.

Confirme que ha leído el mensaje de aviso antes de guardar los datos. -

Aceptar
Volver

Aparecerá una nueva pantalla en la que de nuevo habrá que pulsar el botón “Aceptar”:

Presentar Telemáticamente Solicitud

La solicitud todavía no ha sido presentada telemáticamente. Pulse sobre el botón de 'Aceptar' para presentarla.

Aceptar
Volver

Al presentar la solicitud se generan dos documentos:

- Solicitud con toda la información introducida.
- Resguardo de presentación telemática.

Cuerpo	Especialidad	Provincia de Referencia
0597 - MAESTROS	PT - PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	ZARAGOZA
OPERACIONES GENERALES		
 Solicitud Descargue la Solicitud.	 Resguardo de Presentación Telemática Descargue el resguardo de presentación telemática de su solicitud.	 Volver
INFORMACIÓN DE LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD		
 Estado de la Solicitud Información del estado de su solicitud (admitida o excluida).	 Baremación Provisional Información de la baremación provisional.	 Baremación Definitiva Información de la baremación definitiva.

Versión 3.0.7 (11/09/2018)(05:44:12)

ATENCIÓN: Se aconseja descargar y guardar o imprimir el “Resguardo de Presentación Telemática”, ya que éste es el justificante de que se ha presentado la solicitud.

El borrador de la solicitud tiene un carácter meramente informativo y NO justifica por sí mismo la presentación de la solicitud.



Ayuda para cumplimentar la solicitud

5. Presentación de varias solicitudes

Si se presentan varias solicitudes de forma telemática, solamente tendrá validez la presentada en último lugar.

6. Anulación de la solicitud

Se podrá anular la presentación de una solicitud hasta la fecha de fin de presentación de solicitudes.

Código	Estado	Fecha Creación	Fecha Presentación Telemática	
169133	Presentada telemáticamente	11/05/2018 14:30	11/05/2018 14:34	
Crear Solicitud				

7. Duplicar solicitud

Una vez presentada la solicitud telemáticamente no se podrá modificar. Si se desea hacer cambios en esa solicitud, la aplicación permite duplicarla y hacer las modificaciones que se deseen. Una vez hechas éstas, se deberá presentar telemáticamente esta nueva solicitud para que pueda ser tenida en cuenta.

Siempre va a tener validez la solicitud presentada en último lugar.

Código	Estado	Fecha Creación	Fecha Presentación Telemática	
169133	Presentada telemáticamente	11/05/2018 14:30	11/05/2018 14:34	
Crear Solicitud				

■ La solicitud se ha duplicado correctamente. El código de la nueva solicitud es 932772

Código	Estado	Fecha Creación	Fecha Presentación Telemática	
932772	Pendiente de finalizar	11/05/2018 14:39	Solicitud Pendiente de Presentar	
169133	Presentada telemáticamente	11/05/2018 14:30	11/05/2018 14:34	
Crear Solicitud				