



Ayuda para cumplimentar la solicitud

1. Acceso a la solicitud

La grabación y presentación de la solicitud se realiza a través de la plataforma “PADDOC”. (<https://paddoc.aragon.es>).

El acceso a la aplicación se realizará a través del sistema CL@VE mediante DNIe, Certificado Electrónico o Clave Permanente.



Una vez se ha accedido a la plataforma, hay que entrar en “Nueva Baremación de Listas”.

 <p>Datos Personales del Docente Gestión de los datos personales del docente y los datos de acceso a la aplicación</p>	 <p>Méritos Consulta de los méritos del docente</p>	 <p>Convocatorias de Incorporación a Listas Gestión de convocatorias de incorporación a listas</p>
 <p>Actos de Elección de Interinos Gestión de actos de elección</p>	 <p>Oposiciones Convocatoria de oposiciones</p>	 <p>Listas de Interinos Consulte su situación en las listas de interinos</p>
 <p>Actos de Elección de Funcionarios Acto de elección de funcionarios de inicio de curso (desplazados, suprimidos, concurso,....)</p>	 <p>Nueva Baremación de Listas Gestión de la nueva baremación de listas</p>	 <p>Nuevo Doceo Gestión de las actividades de formación del profesorado</p>



Ayuda para cumplimentar la solicitud

Y después en “Convocatorias Activas” y acceder a la convocatoria en la que desea participar.

Aplicación de Gestión de Convocatorias

Convocatorias Activas
Consulte las convocatorias que se encuentran activas.

Histórico de Convocatorias
Consulte el histórico de convocatorias.

Lista de Aplicaciones
Volver al listado de aplicaciones.

Listado de convocatorias en periodo de presentación de solicitudes de méritos

Id	Tipo	Fecha de Resolución	Cuerpo/Especialidad	Descripción	Fecha Fin Solicitudes	Solicitudes de Méritos
2071	Rebaremación	21/10/2019	0597 - BFR - COLABORADOR BILINGÜE FRANCÉS	Nueva Baremación Listas Colaborador Bilingüe	11/11/2019 14:00	

[Volver al Menú Principal](#)

En la siguiente pantalla podremos crear la solicitud:

Listado de Solicitudes

No se han creado solicitudes para la convocatoria

[Crear Solicitud](#)

Estados de la Solicitud

Estado	Descripción
Pendiente de finalizar	La solicitud se ha creado, pero todavía NO ha sido presentada. Por tanto, no se tendrá en cuenta en la convocatoria.
Presentada telemáticamente	La solicitud se ha presentado telemáticamente de forma satisfactoria.
Anulada	La solicitud se encuentra anulada. Una solicitud se encuentra anulada cuando se ha presentado otra solicitud posterior o bien se ha anulado expresamente.

Operaciones

Icono	Operación	Descripción
	Consultar solicitud	Esta operación permite consultar la solicitud, pero no podrá realizar ninguna modificación.
	Modificar solicitud	Esta operación permite modificar la solicitud y, si la información es correcta, presentarla de forma telemática.
	Eliminar solicitud	Esta operación permite eliminar una solicitud que todavía se encuentre en estado 'Pendiente de finalizar'.
	Anular solicitud	Esta operación permite anular una solicitud que ha sido presentada telemáticamente. Una vez anulada no se tendrá en cuenta en convocatoria.
	Duplicar solicitud	Esta operación permite duplicar una solicitud generada anteriormente.



Ayuda para cumplimentar la solicitud

2. Solicitud

A continuación, deberá grabar los méritos que posea para que puedan ser valorados.

DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD		
 Provincia de Referencia Seleccione la provincia de referencia para cada especialidad.	 Observaciones Observaciones.	 Autorización Certificado Delitos Sexuales Si no autoriza la petición automática del certificado de delitos sexuales, adjunte la documentación necesaria.
MÉRITOS DE LA SOLICITUD		
 Experiencia Docente Méritos de experiencia docente.	 Formación Académica Méritos de formación académica.	 Actividades de Formación Méritos de actividades de formación.
 Auxiliar de Conversación Méritos de auxiliares de conversación.	 Cargos Docentes Méritos de cargo docente.	 Notas de Oposición Notas de oposición.
 Puestos Especial Dificultad Méritos de puestos de especial dificultad.		

La aplicación informática recupera la información y méritos de los participantes que ya constan en esta Administración.

No es necesario que vuelva a introducir los requisitos y méritos que ya obran en poder de la Administración y han sido validados en otros procesos anteriores, salvo en el caso de **requisitos y méritos de formación académica** en los que deberán ser adjuntados nuevamente los documentos justificativos de esos méritos aunque ya aparezcan como "Válido".

Para ello debe pulsar sobre el siguiente botón que aparecerá a la derecha de cada una de las titulaciones:



Meritos de Formación Académica

En esta pantalla se muestran los méritos de formación académica que ya obran en poder de la Administración. No obstante, deberá adjuntar los documentos escaneados de los méritos ya validados en procesos anteriores a la implantación de PADDOC y que todavía no hayan sido escaneados en otros procesos pulsando en la siguiente imagen

Si considera que la información de algún mérito es incorrecta, puede introducir una o varias reclamaciones pulsando en la siguiente imagen

Puede aportar nuevos méritos a la solicitud pulsando sobre el botón 'Añadir Mérito'. Estos méritos serán validados posteriormente por la Administración.

Añadir Merito

Volver

IdMerito	Estado	Datos del Mérito	
1	Válido	- Titulación: 0307300000-Licenciado en Psicopedagogía - Ciclo: Segundo ciclo - Nota Expediente: 7,50 - Premio Extraordinario: No	
2	Válido	- Titulación: 0403600000-Maestro-Especialidad de Audición y Lenguaje - Ciclo: Primer ciclo - Nota Expediente: 8,30 - Premio Extraordinario: No	
3	Válido	- Titulación: E000000071-Equivalente en el Marco Común Europeo: Integrated skills in English ISE I del Trinity College	



Ayuda para cumplimentar la solicitud

Una vez adjuntada la documentación correspondiente el icono aparecerá en color verde.

IdMerito	Estado	Datos del Mérito	
1	Válido	- Titulación: 0307300000-Licenciado en Psicopedagogía - Ciclo: Segundo ciclo - Nota Expediente: 7,50 - Premio Extraordinario: No	  
2	Válido	- Titulación: 0403600000-Maestro-Especialidad de Audición y Lenguaje - Ciclo: Primer ciclo - Nota Expediente: 8,30 - Premio Extraordinario: No	  
3	Válido	- Titulación: E000000071-Equivalente en el Marco Común Europeo: Integrated skills in English ISE I del Trinity College	  

Si ya hubiera adjuntado la documentación de **forma telemática** en otro proceso anterior, no se le mostrará la opción de adjuntar la documentación del mérito y la flecha aparecerá de color verde.

Si alguno de los méritos que la aplicación informática recupera no fueran correctos o estuvieran incompletos, al lado de cada uno de ellos existe la opción de formular una reclamación, a la que deberán adjuntar la correspondiente documentación justificativa.



En caso de no realizar dicha reclamación en el plazo de presentación de solicitudes no se podrá alegar posteriormente la subsanación de ese error.

Méritos Nuevos

Puede añadir méritos nuevos a su solicitud que no se encuentren ya validados por la Administración en otros procesos.

Para ello debe seleccionar el tipo de mérito y pulsar sobre el botón "Añadir Mérito". A continuación, deberá introducir los datos del mérito y adjuntar la documentación acreditativa correspondiente.

Aquellos méritos que no consten en la solicitud y no sean grabados de forma expresa por el interesado, o habiéndolos grabado no se justifiquen documentalmente, no serán tenidos en cuenta en la valoración de los méritos.

Tampoco será tenida en cuenta la documentación aportada que no se corresponda con el mérito grabado.

3. Borrador de la solicitud

Se podrá obtener un borrador de la solicitud que se va a presentar.

¿Cómo rellenar la solicitud?

- Seleccione la provincia de referencia en caso de no tener una establecida.
- Introduzca la información de sus méritos.
- Presentar telemáticamente la solicitud. Una vez presentada podrá descargar el documento de la solicitud y el resguardo de presentación.

Cuerpo	Especialidad	Provincia de Referencia
0397 - MAESTROS	PT - PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	ZARAGOZA

OPERACIONES GENERALES



Borrador de la Solicitud
Recupere el borrador de su Solicitud antes de ser presentada.



Presentar Telemáticamente la Solicitud
Presente su solicitud telemáticamente una vez introducida toda la información. Una vez presentada, ya no podrá realizar modificaciones.



Volver
Todos los datos de la solicitud han sido grabados de forma automática, pero la solicitud está pendiente de ser presentada telemáticamente.

DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD



Provincia de Referencia
Seleccione la provincia de referencia para cada especialidad.



Observaciones
Observaciones.



Autorización Certificado Delitos Sexuales
Si no autoriza la petición automática del certificado de delitos sexuales, adjunte la documentación necesaria.

MÉRITOS DE LA SOLICITUD



Experiencia Docente
Méritos de experiencia docente.



Formación Académica
Méritos de formación académica.



Actividades de Formación
Méritos de actividades de formación.



Auxiliar de Conversación
Méritos de auxiliares de conversación.



Cargos Docentes
Méritos de cargo docente.



Notas de Oposición
Notas de oposición.

La única diferencia con la solicitud que se presentará posteriormente es que tiene una marca de agua con la palabra "BORRADOR".

4. Presentación telemática de la solicitud

En primer lugar, deberá indicar que ha finalizado la grabación de datos de la solicitud:

OPERACIONES GENERALES



Borrador de la Solicitud
Consulte el borrador de su Solicitud antes de ser presentada.



Finalizar Grabación de Datos
Debe indicar que ha terminado de introducir los datos de la solicitud para proceder posteriormente a la presentación telemática de la misma. Tras realizar esta operación no podrá realizar ningún cambio en la solicitud.



Volver

DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD



Provincia de Referencia
Seleccione la provincia de referencia para cada especialidad.



Observaciones
Observaciones.



Autorización Certificado Delitos Sexuales
Si no autoriza la petición automática del certificado de delitos sexuales, adjunte la documentación necesaria.

MÉRITOS DE LA SOLICITUD



Experiencia Docente
Méritos de experiencia docente.



Formación Académica
Méritos de formación académica.



Actividades de Formación
Méritos de actividades de formación.



Auxiliar de Conversación
Méritos de auxiliares de conversación.



Cargos Docentes
Méritos de cargo docente.



Notas de Oposición
Notas de oposición.



Puestos Especial Dificultad
Méritos de puestos de especial dificultad.



Ayuda para cumplimentar la solicitud

Una vez pulsado en “Finalizar Grabación de datos” hay que confirmar que ha leído el mensaje de aviso y pulsar el botón “Aceptar”

AVISO: Debe indicar que ha terminado de introducir los datos de la solicitud para proceder posteriormente a la presentación telemática de la misma. Tras realizar esta operación no podrá realizar ningún cambio en la solicitud.

Confirme que ha leído el mensaje de aviso antes de guardar los datos. -

[Aceptar](#) [Volver](#)

Aparecerá una nueva pantalla en la que de nuevo habrá que pulsar el botón “Aceptar”:

Presentar Telemáticamente Solicitud

La solicitud todavía no ha sido presentada telemáticamente. Pulse sobre el botón de 'Aceptar' para presentarla.

[Aceptar](#) [Volver](#)

Al presentar la solicitud se generan dos documentos:

- Solicitud con toda la información introducida.
- Resguardo de presentación telemática.

Cuerpo	Especialidad	Provincia de Referencia
0597 - MAESTROS	PT - PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	ZARAGOZA

OPERACIONES GENERALES

 Solicitud Descargue la Solicitud.	 Resguardo de Presentación Telemática Descargue el resguardo de presentación telemática de su solicitud.	 Volver
---	---	-------------------

INFORMACIÓN DE LA TRAMITACION DE LA SOLICITUD

 Estado de la Solicitud Información del estado de su solicitud (admitida o excluida).	 Baremación Provisional Información de la baremación provisional.	 Baremación Definitiva Información de la baremación definitiva.
--	--	--

Versión 3.0.7 (11/09/2018)(05:44:12)

ATENCIÓN: Se aconseja descargar y guardar o imprimir el “Resguardo de Presentación Telemática”, ya que éste es el justificante de que se ha presentado la solicitud.

El borrador de la solicitud tiene un carácter meramente informativo y NO justifica por sí mismo la presentación de la solicitud.



Ayuda para cumplimentar la solicitud

El icono "Finalizar Grabación de Datos" no estará visible si hay tareas obligatorias pendientes de realizar. En este caso la aplicación muestra un Aviso en la parte superior de la pantalla.

Avisos

· Hay méritos de formación académica validados en procesos anteriores a PADDOC en los que debe adjuntar los documentos acreditativos escaneados.

¿Cómo rellenar la solicitud?

- Seleccione la provincia de referencia en caso de no tener una establecida.
- Introduzca la información de sus méritos.
- Presentar telemáticamente la solicitud. Una vez presentada podrá descargar el documento de la solicitud y el resguardo de presentación.

Cuerpo	Especialidad	Provincia de Referencia
0597 - MAESTROS	PT - PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	TERUEL

OPERACIONES GENERALES



Volver

DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD



Provincia de Referencia

Seleccione la provincia de referencia para cada especialidad.



Observaciones

Observaciones.



Autorización Certificado Delitos Sexuales

Si no autoriza la petición automática del certificado de delitos sexuales, adjunte la documentación necesaria.

MÉRITOS DE LA SOLICITUD



Experiencia Docente

Méritos de experiencia docente.



Formación Académica

Méritos de formación académica.



Actividades de Formación

Méritos de actividades de formación.



Ayuda para cumplimentar la solicitud

5. Presentación de varias solicitudes

Si se presentan varias solicitudes de forma telemática, solamente tendrá validez la presentada en último lugar.

6. Anulación de la solicitud

Se podrá anular la presentación de una solicitud hasta la fecha de fin de presentación de solicitudes.

Código	Estado	Fecha Creación	Fecha Presentación Telemática	
169133	Presentada telemáticamente	11/05/2018 14:30	11/05/2018 14:34	  

Crear Solicitud

7. Duplicar solicitud

Una vez presentada la solicitud telemáticamente no se podrá modificar. Si se desea hacer cambios en esa solicitud, la aplicación permite duplicarla y hacer las modificaciones que se deseen. Una vez hechas éstas, se deberá presentar telemáticamente esta nueva solicitud para que pueda ser tenida en cuenta.

Siempre va a tener validez la solicitud presentada en último lugar.

Código	Estado	Fecha Creación	Fecha Presentación Telemática	
169133	Presentada telemáticamente	11/05/2018 14:30	11/05/2018 14:34	  

Crear Solicitud

La solicitud se ha duplicado correctamente correctamente. El código de la nueva solicitud es 932772

Código	Estado	Fecha Creación	Fecha Presentación Telemática	
932772	Pendiente de finalizar	11/05/2018 14:39	Solicitud Pendiente de Presentar	  
169133	Presentada telemáticamente	11/05/2018 14:30	11/05/2018 14:34	  

Crear Solicitud