



Ayuda para cumplimentar la solicitud

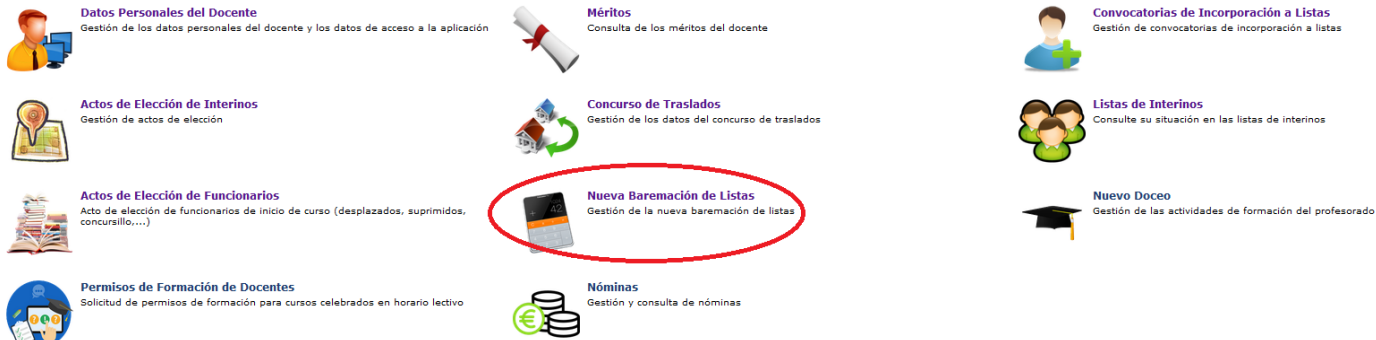
1. Acceso a la solicitud

La grabación y presentación de la solicitud se realiza a través de la plataforma “PADDOC”. (<https://paddoc.aragon.es>).

El acceso a la aplicación se realizará a través del sistema CL@VE mediante DNIe, Certificado Electrónico o Clave Permanente.



Una vez se ha accedido a la plataforma, hay que entrar en “Nueva Baremación de Listas”.





Ayuda para cumplimentar la solicitud

Y después en “Convocatorias Activas” y acceder a la convocatoria en la que desea participar.

Aplicación de Gestión de Convocatorias



Convocatorias Activas
Consulte las convocatorias que se encuentran activas.



Histórico de Convocatorias
Consulte el histórico de convocatorias.



Lista de Aplicaciones
Volver al listado de aplicaciones.

Listado de convocatorias en periodo de presentación de solicitudes de méritos

Id	Tipo	Fecha de Resolución	Cuerpo/Especialidad	Descripción	Fecha Fin Solicitudes	Solicitudes de Méritos
2071	Rebaremación	21/10/2019	0597 - BFR - COLABORADOR BILINGÜE FRANCÉS	Nueva Baremación Listas Colaborador Bilingüe	11/11/2019 14:00	

[Volver al Menú Principal](#)

Gestión de la Convocatoria



Tramitación de solicitudes
Tramitación de las solicitudes presentadas para la consulta de notas, baremo, estado de la solicitud, ...



En la siguiente pantalla podremos crear la solicitud:

Listado de Solicitudes






No se han creado solicitudes para la convocatoria

[Crear Solicitud](#)

Estados de la Solicitud

Estado	Descripción
Pendiente de finalizar:	La solicitud se ha creado, pero todavía NO ha sido presentada. Por tanto, no se tendrá en cuenta en la convocatoria.
Presentada telemáticamente	La solicitud se ha presentado telemáticamente de forma satisfactoria.
Anulada	La solicitud se encuentra anulada. Una solicitud se encuentra anulada cuando se ha presentado otra solicitud posterior o bien se ha anulado expresamente.

Operaciones

Icono	Operación	Descripción
	Consultar solicitud	Esta operación permite consultar la solicitud, pero no podrá realizar ninguna modificación.
	Modificar solicitud	Esta operación permite modificar la solicitud y, si la información es correcta, presentarla de forma telemática.
	Eliminar solicitud	Esta operación permite eliminar una solicitud que todavía se encuentre en estado 'Pendiente de finalizar'.
	Anular solicitud	Esta operación permite anular una solicitud que ha sido presentada telemáticamente. Una vez anulada no se tendrá en cuenta en convocatoria.
	Duplicar solicitud	Esta operación permite duplicar una solicitud generada anteriormente.



Ayuda para cumplimentar la solicitud

2. Solicitud

A continuación, deberá grabar los méritos que posea para que puedan ser valorados.

DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD		
 Provincia de Referencia Seleccione la provincia de referencia para cada especialidad.	 Observaciones Observaciones.	 Autorización Certificado Delitos Sexuales Si no autoriza la petición automática del certificado de delitos sexuales, adjunte la documentación necesaria.
MÉRITOS DE LA SOLICITUD		
 Experiencia Docente Méritos de experiencia docente.	 Formación Académica Méritos de formación académica.	 Actividades de Formación Méritos de actividades de formación.
 Auxiliar de Conversación Méritos de auxiliares de conversación.	 Cargos Docentes Méritos de cargo docente.	 Notas de Oposición Notas de oposición.
 Puestos Especial Dificultad Méritos de puestos de especial dificultad.		

La aplicación informática recupera la información que ya consta en el Registro de Méritos de este Departamento, por lo tanto, no es necesario que vuelva a introducir los requisitos y méritos que figuren en la solicitud.

Si alguno de estos méritos no fuera correcto o estuviera incompleto, al lado de cada uno de ellos existe la opción de formular una reclamación, a la que deberán adjuntar la correspondiente documentación justificativa.



En caso de no realizar dicha reclamación en el plazo de presentación de solicitudes no se podrá alegar posteriormente la subsanación de ese error.

La experiencia en centros de **Especial Dificultad** no aparece cargada de oficio en la solicitud. Debe ser grabada por el interesado en el apartado correspondiente y justificarla documentalmente en la forma que establece el baremo de interinos.

 Experiencia Docente Méritos de experiencia docente.	 Formación Académica Méritos de formación académica.	 Actividades de Formación Méritos de actividades de formación.
 Auxiliar de Conversación Méritos de auxiliares de conversación.	 Cargos Docentes Méritos de cargo docente.	 Notas de Oposición Notas de oposición.
 Puestos Especial Dificultad Méritos de puestos de especial dificultad.		



Ayuda para cumplimentar la solicitud

Méritos Nuevos

Puede añadir méritos nuevos a su solicitud. Para ello debe seleccionar el tipo de mérito y pulsar sobre el botón "Añadir Mérito". A continuación, deberá introducir los datos del mérito y adjuntar la documentación acreditativa correspondiente.

Sólo serán valorados aquellos méritos que consten en la solicitud presentada, siempre y cuando estén debidamente acreditados. Los méritos que no sean grabados telemáticamente por el interesado o que no se justifiquen documentalmente, no serán tenidos en cuenta.

Tampoco será tenida en cuenta la documentación aportada que no se corresponda con el mérito grabado.

3. Borrador de la solicitud

Se podrá obtener un borrador de la solicitud que se va a presentar.

¿Cómo rellenar la solicitud?

- Seleccione la provincia de referencia en caso de no tener una establecida.
- Introduzca la información de sus méritos.
- Presentar telemáticamente la solicitud. Una vez presentada podrá descargar el documento de la solicitud y el resguardo de presentación.

Cuerpo	Especialidad	Provincia de Referencia
0597 - MAESTROS	PT - PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	ZARAGOZA

OPERACIONES GENERALES

 Borrador de la Solicitud Solicite el borrador de su solicitud antes de ser presentada.	 Presentar Telemáticamente la Solicitud Presente su solicitud telemáticamente una vez introducida toda la información. Una vez presentada, ya no podrá realizar modificaciones.	 Volver Todos los datos de la solicitud han sido grabados de forma automática, pero la solicitud está pendiente de ser presentada telemáticamente.
--	--	---

DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD

 Provincia de Referencia Seleccione la provincia de referencia para cada especialidad.	 Observaciones Observaciones.	 Autorización Certificado Delitos Sexuales Si no autoriza la petición automática del certificado de delitos sexuales, adjunte la documentación necesaria.
---	--	--














MÉRITOS DE LA SOLICITUD

 Experiencia Docente Méritos de experiencia docente.	 Formación Académica Méritos de formación académica.	 Actividades de Formación Méritos de actividades de formación.
 Auxiliar de Conversación Méritos de auxiliares de conversación.	 Cargos Docentes Méritos de cargo docente.	 Notas de Oposición Notas de oposición.

La única diferencia con la solicitud que se presentará posteriormente es que tiene una marca de agua con la palabra "BORRADOR".

4. Presentación telemática de la solicitud

En primer lugar, deberá indicar que ha finalizado la grabación de datos de la solicitud:

OPERACIONES GENERALES		
 Borrador de la Solicitud Consulte el borrador de su Solicitud antes de ser presentada.	 Finalizar Grabación de Datos Debe indicar que ha terminado de introducir los datos de la solicitud para proceder posteriormente a la presentación de méritos de la misma. Tras realizar esta operación no podrá realizar ningún cambio en la solicitud.	 Volver
DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD		
 Provincia de Referencia Seleccione la provincia de referencia para cada especialidad.	 Observaciones Observaciones.	 Autorización Certificado Delitos Sexuales Si no autoriza la petición automática del certificado de delitos sexuales, adjunte la documentación necesaria.
MÉRITOS DE LA SOLICITUD		
 Experiencia Docente Méritos de experiencia docente.	 Formación Académica Méritos de formación académica.	 Actividades de Formación Méritos de actividades de formación.
 Auxiliar de Conversación Méritos de auxiliares de conversación.	 Cargos Docentes Méritos de cargo docente.	 Notas de Oposición Notas de oposición.
 Puestos Especial Dificultad Méritos de puestos de especial dificultad.		

El icono “Finalizar Grabación de Datos” no estará visible si hay tareas obligatorias pendientes de realizar. En este caso la aplicación muestra un Aviso en la parte superior de la pantalla.



Ayuda para cumplimentar la solicitud

Avisos

- Hay méritos de formación académica validados en procesos anteriores a PADDOC en los que debe adjuntar los documentos acreditativos escaneados.

¿Cómo rellenar la solicitud?

- Seleccione la provincia de referencia en caso de no tener una establecida.
- Introduzca la información de sus méritos.
- Presentar telemáticamente la solicitud. Una vez presentada podrá descargar el documento de la solicitud y el resguardo de presentación.

Cuerpo	Especialidad	Provincia de Referencia
0597 - MAESTROS	PT - PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	TERUEL

OPERACIONES GENERALES



Volver

DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD



Provincia de Referencia

Seleccione la provincia de referencia para cada especialidad.



Observaciones

Observaciones.



Autorización Certificado Delitos Sexuales

Si no autoriza la petición automática del certificado de delitos sexuales, adjunte la documentación necesaria.

MÉRITOS DE LA SOLICITUD



Experiencia Docente

Méritos de experiencia docente.



Formación Académica

Méritos de formación académica.



Actividades de Formación

Méritos de actividades de formación.

Una vez pulsado en "Finalizar Grabación de datos" hay que confirmar que ha leído el mensaje de aviso y pulsar el botón "Aceptar"

AVISO: Debe indicar que ha terminado de introducir los datos de la solicitud para proceder posteriormente a la presentación telemática de la misma. Tras realizar esta operación no podrá realizar ningún cambio en la solicitud.

Confirme que ha leído el mensaje de aviso antes de guardar los datos. -

Aceptar

Volver



Ayuda para cumplimentar la solicitud

Aparecerá una nueva pantalla en la que de nuevo habrá que pulsar el botón “Aceptar”:

Presentar Telemáticamente Solicitud

La solicitud todavía no ha sido presentada telemáticamente. Pulse sobre el botón de 'Aceptar' para presentarla.

Aceptar

Volver

Al presentar la solicitud se generan dos documentos:

- Solicitud con toda la información introducida.
- Resguardo de presentación telemática.

Cuerpo	Especialidad	Provincia de Referencia
0597 - MAESTROS	PT - PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	ZARAGOZA

OPERACIONES GENERALES

 Solicitud Descargue la Solicitud.	 Resguardo de Presentación Telemática Descargue el resguardo de presentación telemática de su solicitud.	 Volver
---	---	---

INFORMACIÓN DE LA TRAMITACION DE LA SOLICITUD

 Estado de la Solicitud Información del estado de su solicitud (admitida o excluida).	 Baremación Provisional Información de la baremación provisional.	 Baremación Definitiva Información de la baremación definitiva.
---	---	---

Versión 3.0.7 (11/09/2018(05:44:12))

ATENCIÓN: Se aconseja descargar y guardar o imprimir el “Resguardo de Presentación Telemática”, ya que éste es el justificante de que se ha presentado la solicitud.

El borrador de la solicitud tiene un carácter meramente informativo y NO justifica por sí mismo la presentación de la solicitud.

5. Presentación de varias solicitudes

Si se presentan varias solicitudes de forma telemática, solamente tendrá validez la presentada en último lugar.



Ayuda para cumplimentar la solicitud

6. Anulación de la solicitud

Se podrá anular la presentación de una solicitud hasta la fecha de fin de presentación de solicitudes.

Código	Estado	Fecha Creación	Fecha Presentación Telemática	
169133	Presentada telemáticamente	11/05/2018 14:30	11/05/2018 14:34	

[Crear Solicitud](#)

7. Duplicar solicitud

Una vez presentada la solicitud telemáticamente no se podrá modificar. Si se desea hacer cambios en esa solicitud, la aplicación permite duplicarla y hacer las modificaciones que se deseen. Una vez hechas éstas, se deberá presentar telemáticamente esta nueva solicitud para que pueda ser tenida en cuenta.

Siempre va a tener validez la solicitud presentada en último lugar.

Código	Estado	Fecha Creación	Fecha Presentación Telemática	
169133	Presentada telemáticamente	11/05/2018 14:30	11/05/2018 14:34	

[Crear Solicitud](#)

La solicitud se ha duplicado correctamente correctamente. El código de la nueva solicitud es 932772

Código	Estado	Fecha Creación	Fecha Presentación Telemática	
932772	Pendiente de finalizar	11/05/2018 14:39	Solicitud Pendiente de Presentar	
169133	Presentada telemáticamente	11/05/2018 14:30	11/05/2018 14:34	

[Crear Solicitud](#)