

SOLICITUD DE ESCOLARIZACIÓN  
Solicitudes de Escolarización en ESO

Acceso sin identificación electrónica



Acceso con cl@ve, DNle o certificado electrónico



**GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN TELEMÁTICA DE  
SOLICITUDES DE ADMISIÓN PARA E.S.O,  
BACHILLERATO Y FORMACIÓN PROFESIONAL**

**2021-2022**

V1. 6-2021



## ÍNDICE

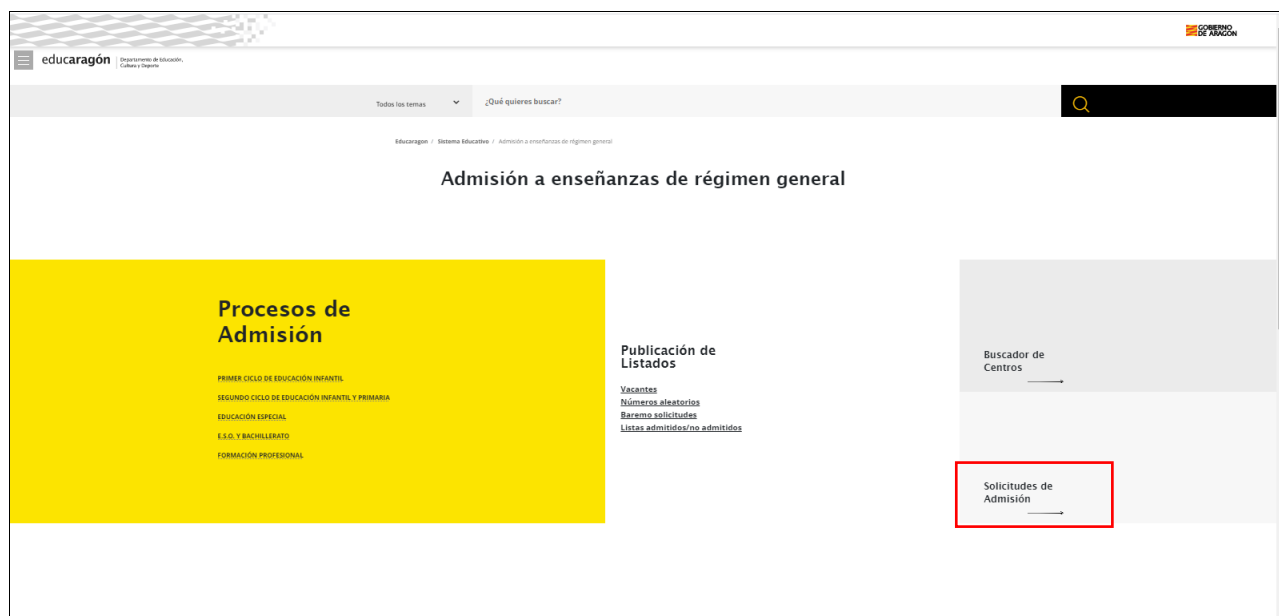
1. ACCESO A LA WEB DE SOLICITUDES .....	2
2. PRESENTACIÓN DE UNA SOLICITUD .....	5



## 1. ACCESO A LA WEB DE SOLICITUDES

Acceder a la sección de “Admisión a enseñanzas de régimen general” del portal del Departamento de Educación, Cultura y Deporte: <https://educa.aragon.es/admision>

Clicar en el enlace *Solicitudes de Admisión*:



Aparecerá la siguiente pantalla, en la que seleccionaremos el tipo de solicitud que deseamos presentar, en el siguiente ejemplo se desea presentar una solicitud de E.S.O.:

**< 04.1. Presentación de Solicitudes. Periodo Ordinario 2021-2022**

**E.S.O. - BACHILLERATO - CICLOS FORMATIVOS (MODALIDAD PRESENCIAL)**

**Plazo de presentación:** Del martes 22 al lunes 28 de junio, ambos inclusive

- E.S.O. >> **Realizar Solicitud**
- BACHILLERATO >> **Realizar Solicitud**
- CICLOS FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA >> **Realizar Solicitud**
- CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO >> **Realizar Solicitud**
- CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR >> **Realizar Solicitud**

Una vez registrada su solicitud podrá consultar su estado y realizar determinados trámites (descargarla, modificarla, retirarla, subsanar documentación de requisitos obligatorios y de requisitos opcionales alegados para el baremo, etc.) a través del siguiente enlace:

**Consulta de Solicitudes**

**CICLOS FORMATIVOS (MODALIDAD A DISTANCIA)**

**Plazo de presentación:** Del miércoles 30 de junio al martes 6 de julio, ambos inclusive

- CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO >> **Realizar Solicitud**
- CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR >> **Realizar Solicitud**

Una vez registrada su solicitud podrá consultar su estado y realizar determinados trámites (descargarla, modificarla, retirarla, subsanar documentación de requisitos obligatorios y de requisitos opcionales alegados para el baremo, etc.) a través del siguiente enlace:

**Consulta de Solicitudes**



Ya nos aparecerá la web del tipo de solicitud seleccionada:

**GOBIERNO DE ARAGON**

**SOLICITUD DE ESCOLARIZACIÓN**  
Solicitudes de Escolarización en ESO

**Acceso sin identificación electrónica**

Cumplimente la solicitud y preséntela telemáticamente con el código que figurará en el SMS que se le enviará al finalizar.

No es necesario realizar ningún trámite presencial en el centro solicitado como primera opción.

**Acceso con cl@ve, DNle o certificado electrónico**

**cl@ve**

Cumplimente la solicitud y preséntela telemáticamente.

No es necesario realizar ningún trámite presencial en el centro solicitado como primera opción.

**ANTES DE INICIAR EL TRÁMITE CON CL@VE SE RECOMIENDA** verificar [aquí](#) si su navegador cumple con los requisitos de identificación y firma necesarios.

976714000 de 09:00 a 14:00  
escolarizacion@aragon.es / Soporte Informático: gir@aragon.es

Versión 0.0.50

Tenemos dos posibles formas de acceso:

- Acceso sin identificación electrónica
- Acceso con cl@ve, DNle o certificado electrónico

Con cualquiera de las dos formas de acceso podremos adjuntar a nuestra solicitud los documentos que en cada caso sea necesario aportar para acreditar alguna de las circunstancias que hayamos indicado en nuestra solicitud (por ejemplo, si en una solicitud de E.S.O. o Bachillerato alegamos el domicilio laboral por cuenta ajena, podremos adjuntar, en formato pdf o imagen, el anexo VI a) o documento equivalente que contenga la información prevista en dicho modelo y el certificado de la vida laboral).

Por lo tanto, no será necesario ir al centro escolar solicitado como primera opción a realizar ningún trámite complementario.

No obstante, para la presentación de solicitudes de Ciclos Formativos (modalidad a distancia), la forma de acceso será identificándose electrónicamente con cl@ve, DNle o certificado electrónico. Las personas que no posean DNI o NIE podrán, de modo subsidiario, acceder sin identificación electrónica.

Si seleccionamos:

**Acceso sin identificación electrónica**

Cumplimente la solicitud y preséntela telemáticamente con el código que figurará en el SMS que se le enviará al finalizar.

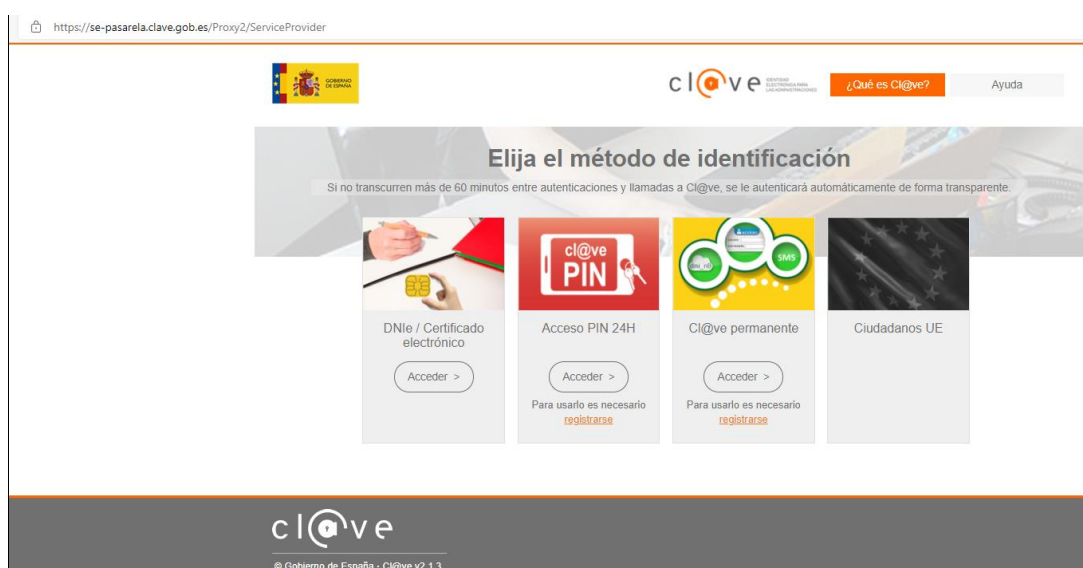
No es necesario realizar ningún trámite presencial en el centro solicitado como primera opción.



se accede directamente al formulario de la solicitud para proceder a su cumplimentación.  
Si se selecciona:



posteriormente habrá que elegir el método de identificación (DNIe/Certificado electrónico, PIN 24H o Cl@ve permanente), para poder acceder al formulario de la solicitud.



Una vez que se accede al formulario aparecerá la siguiente pantalla, y a partir de este momento podremos comenzar a cumplimentar nuestra solicitud:



SOLICITUD DE ESCOLARIZACIÓN						
Solicitudes de Escolarización en ESO						
Solicitante	Centros Solicitados	Centro Origen	Baremo	Derecho a oposición	Documentación	Resumen Solicitud
<p>En los campos de Nombre, Primer apellido y Segundo apellido del alumno, padre, madre o tutor/a, introducir los datos tal y como figuran en el documento de identidad que registre en este formulario.</p> <p>En caso de que la dirección de la unidad familiar (vía y/o número) no figure en los desplegados, deberá teclearla en el campo correspondiente.</p> <p>Compruebe que ha registrado correctamente el número de teléfono móvil al que se le enviará el código de verificación para presentar telemáticamente la solicitud, así como el correo electrónico que servirá de medio de comunicación del proceso de adjudicación de vacantes.</p>						
<b>Datos del alumno/a</b>						
Nombre						
<input type="text"/>						
Primer apellido			Segundo apellido			
<input type="text"/>			<input type="text"/>			
Tipo de documento			Documento			
<input type="text"/>			<input type="text"/>			
Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa)			Nacionalidad			
<input type="text"/>			ESPAÑA			
País de nacimiento		Provincia de nacimiento		Localidad de nacimiento		
ESPAÑA		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
<b>Datos de padre / madre / tutor/a</b>						

Si se ha accedido con identificación electrónica aparecerán cumplimentados determinados datos (nombre, apellidos y DNI/NIE de la persona que se ha conectado: alumno o representante (padre/madre/tutor/a))

## 2. PRESENTACIÓN DE UNA SOLICITUD DE ESCOLARIZACIÓN

El formulario de la solicitud consta de varias pestañas:

- E.S.O. y Bachillerato:

Solicitante	Centros Solicitados	Centro Origen	Baremo	Derecho a oposición	Documentación	Resumen Solicitud
-------------	---------------------	---------------	--------	---------------------	---------------	-------------------

- Ciclos Formativos (modalidad presencial):

Solicitante	Centros Solicitados	Centro Origen	Otros Datos	Documentación	Resumen Solicitud
-------------	---------------------	---------------	-------------	---------------	-------------------

- Ciclos Formativos (modalidad a distancia):

Solicitante	Centros Solicitados	Otros Datos	Baremo	Documentación	Resumen Solicitud
-------------	---------------------	-------------	--------	---------------	-------------------

Antes de comenzar su cumplimentación es importante tener en cuenta que:

- Hay que tener accesible el teléfono móvil que se registre en la pestaña **Solicitante** ya que en la pestaña **Resumen Solicitud**, tras pulsar el botón **Presentación Telemática**, se tendrá que introducir un código que nos llegará por SMS. Si el número de teléfono es internacional el código llegará a la cuenta de correo que hayamos



registrado. Conserve este código porque posteriormente es necesario para poder realizar el seguimiento de la solicitud a través de la web de consulta de solicitudes.

- Según las opciones que se vayan seleccionando durante la cumplimentación de la solicitud, hay requisitos que se tendrán que justificar adjuntando el correspondiente documento cuando se llegue a la pestaña de **Documentación**, por lo que, es aconsejable tenerlos almacenados en el equipo en formato pdf o imagen (fotografía con el móvil, ...) antes de iniciar la cumplimentación de la solicitud. En las siguientes ordenes se puede consultar la documentación que se tendrá que adjuntar en función de lo que se tenga previsto alegar:
  - E.S.O. y Bachillerato: Orden ECD/328/2021, apartado undécimo.
  - Ciclos Formativos (modalidad presencial): Orden ECD/526/2021, apartado octavo.
  - Ciclos Formativos (modalidad a distancia): Orden ECD/634/2021, apartado noveno.

Las pantallas de las diferentes pestañas tienen un panel informativo donde figuran notas aclaratorias que es importante leer antes de cumplimentar los correspondientes campos. Si quieres ocultarlo clicas en la flecha que aparece dentro del panel informativo y si quieres volver a mostrarlo clicas en (?) que aparece en la pestaña.

Solicitante	Centros Solicitados	Centro Origen	Baremo	Derecho a oposición	Documentación	Resumen Solicitud
<p>En los campos de Nombre, Primer apellido y Segundo apellido del alumno, padre, madre o tutor/a, introducir los datos tal y como figuran en el documento de identidad que registre en este formulario.</p> <p>En caso de que la dirección de la unidad familiar (vía y/o número) no figure en los desplegados, deberá teclearla en el campo correspondiente.</p> <p>Compruebe que ha registrado correctamente el número de teléfono móvil al que se le enviará el código de verificación para presentar telemáticamente la solicitud, así como el correo electrónico que servirá de medio de comunicación del proceso de adjudicación de vacantes.</p>						

Para pasar a la siguiente pantalla es necesario cumplimentar todos los campos obligatorios y clicar en el botón **Siguiente**. Si faltase alguno de dichos datos aparecerán enumerados debajo del panel informativo y con un indicador en el propio campo (!), se deberán cumplimentar y volver a clicar en **Siguiente**. Por ejemplo, si nos hemos dejado de cumplimentar el DNI, NIE o pasaporte del padre/madre/tutor(a) y el teléfono de contacto, aparecería:



SOLICITUD DE ESCOLARIZACIÓN						
Solicitudes de Escolarización en ESO						
Solicitante	Centros Solicitados	Centro Origen	Baremo	Derecho a oposición	Documentación	Resumen Solicitud
<p>En los campos de Nombre, Primer apellido y Segundo apellido del alumno, padre, madre o tutor/a, introducir los datos tal y como figuran en el documento de identidad que registre en este formulario.</p> <p>En caso de que la dirección de la unidad familiar (vía y/o número) no figure en los desplegados, deberá teclearla en el campo correspondiente.</p> <p>Compruebe que ha registrado correctamente el número de teléfono móvil al que se le enviará el código de verificación para presentar telemáticamente la solicitud, así como el correo electrónico que servirá de medio de comunicación del proceso de adjudicación de vacantes.</p>						
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se deben cumplimentar correctamente todos los datos del representante legal .</li><li>• Se deben cumplimentar correctamente los datos obligatorios de la dirección de contacto.</li></ul>						
<b>Datos del alumno/a</b>						
Nombre						
PEDRO						
Primer apellido						
Segundo apellido						

Para realizar la presentación de la solicitud se irán cumplimentando las distintas pantallas y cuando se llegue a la de **Documentación**, nos aparecerá una relación de los documentos que tenemos que adjuntar para acreditar, tanto los requisitos obligatorios (edad y académico), como los opcionales que hayamos alegado a efectos de baremo en las pantallas anteriores. Para adjuntarlos (archivos en formato pdf o imagen) pulsaremos en el botón **Seleccionar archivo** de cada uno de los apartados que aparezcan e iremos incorporándolos a la solicitud.

Para poder pasar a la siguiente pantalla hay que adjuntar toda la documentación que se requiera en esta pantalla. Si no se dispone de alguno de estos documentos, hay que adjuntar provisionalmente otro en el que el propio interesado indique tal circunstancia. Posteriormente, a través de la web de consultas (<https://aplicaciones.aragon.es/pcrcs/>), el interesado podrá adjuntar el correspondiente documento acreditativo dentro de los siguientes plazos:

- E.S.O. – Bachillerato – Ciclos Formativos (modalidad presencial): Hasta la finalización del plazo de presentación de reclamaciones contra las listas baremadas (hasta las 23:59 h. del 8 de julio).
- Ciclos Formativos (modalidad a distancia): Hasta la finalización del plazo de presentación de reclamaciones contra las listas provisionales (hasta las 23:59 h. del 26 de julio).

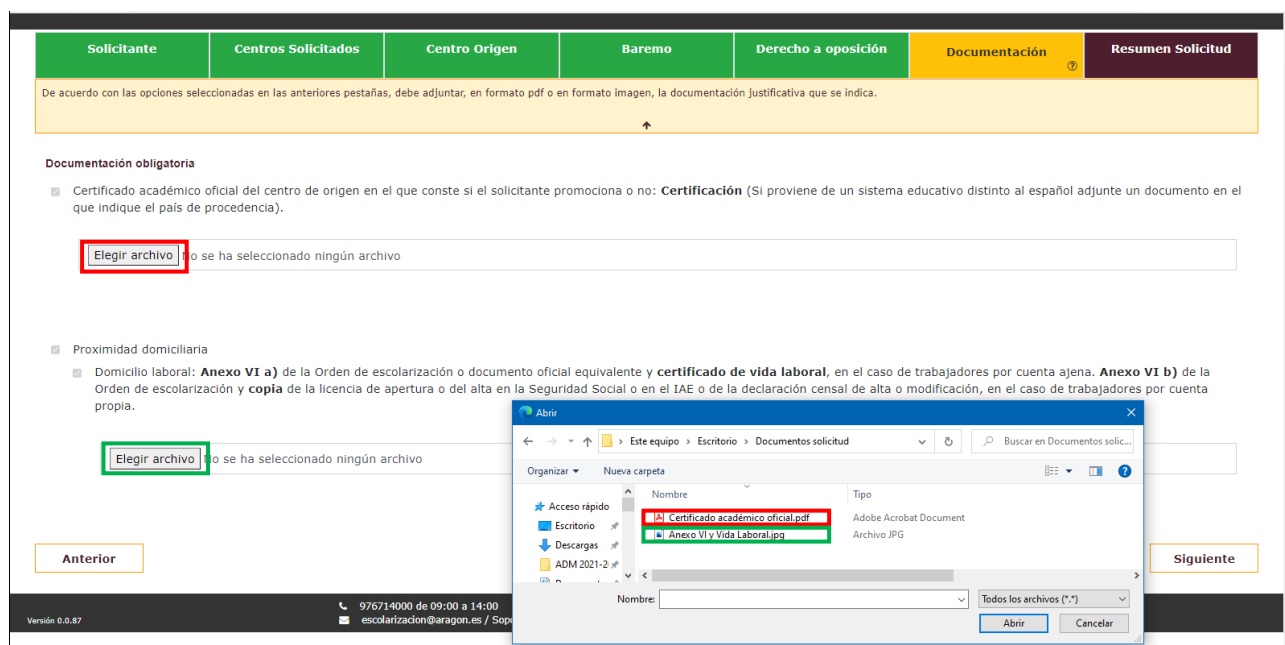
Si el documento que falta tiene carácter obligatorio, hasta que no se adjunte la solicitud se considerará como irregular (por ejemplo, si el alumno no adjunta el certificado académico para justificar que cumple con el requisito académico para acceder a la enseñanza solicitada) y si tiene carácter opcional a efectos de baremo de criterios alegados, no se baremará el criterio afectado (por ejemplo, si en una solicitud de E.S.O. o Bachillerato se alega pertenencia a familia monoparental y no se ha adjuntado el documento oficial que la acredite, la solicitud será apta pero no se le darán los puntos por el mencionado criterio).

Por ejemplo, en una solicitud de E.S.O. que estamos cumplimentando, no nos hemos opuesto a que el Departamento consulte la edad del solicitante (requisito obligatorio) y hemos alegado que deseamos que nos baremen el domicilio laboral por cuenta ajena. En este caso, tendremos que justificar documentalmente el requisito académico (obligatorio),





para lo cual adjuntaremos una certificación académica, y el domicilio laboral por cuenta ajena (voluntario, alegado a efectos de baremo), para lo cual adjuntaremos el anexo VI a) y la vida laboral (por ejemplo, podemos sacar una fotografía con el móvil al certificado que nos haga la empresa y al certificado de vida laboral y adjuntar el archivo que se haya generado -jpg, ..):



Si, por ejemplo, no dispusiésemos en estos momentos del anexo VI a) o documento equivalente (certificado de la empresa) y/o del certificado de vida laboral, escribiremos en una hoja que no disponemos actualmente de los documentos para acreditar este requisito, le sacaremos una fotografía con el móvil y la adjuntaremos a la solicitud. Si queremos que nos baremen este criterio tendremos de plazo hasta las 23:59 h. del 8 de julio para adjuntar el correspondiente documento acreditativo, a través de la web de consultas (<https://aplicaciones.aragon.es/pcrcs/>).

Una vez adjuntados todos los documentos requeridos, al clicar en el botón **Siguiete** aparecerá la pantalla correspondiente a la pestaña **Resumen Solicitud**, en la cual se visualiza un resumen de la información registrada en la solicitud, es importante revisarla y si hay alguno dato incorrecto modificarlo en la correspondiente pantalla.



**SOLICITUD DE ESCOLARIZACIÓN**  
Solicitudes de Escolarización en ESO

Solicitante	Centros Solicitados	Centro Origen	Baremo	Derecho a oposición	Documentación	Resumen Solicitud
-------------	---------------------	---------------	--------	---------------------	---------------	-------------------

Compruebe los datos que ha cumplimentado en su solicitud.  
En caso de ser incorrectos, pulse Anterior para acceder a las anteriores pestañas y corregirlos.  
En caso de ser correctos, pulse Presentación telemática.

**Resumen de la solicitud**

**Solicitante**

<b>Solicitante</b>	<b>DNI</b>			
Apellidos y nombre HUESCA ZARAGOZA, AGUSTINA	99999999R			
<b>Alumna/o</b>	<b>Fecha de nacimiento</b>	<b>Nacionalidad</b>	<b>Localidad nacimiento</b>	
Apellidos y nombre HUESCA TERUEL, JORGE	Doc. Identificación 99999999R	01/01/2008	ESPAÑA	ZARAGOZA
<b>Dirección</b>	<b>Otro teléfono de contacto</b>	<b>Correo electrónico</b>		
Dirección DELICIAS (CALLE) 2 - 50010 ZARAGOZA (ZARAGOZA)		asm@aragon.es		
Teléfono móvil 976000000				

**Centros solicitados**

1º - ANDALÁN (I.E.S. ZARAGOZA) 1º DE ESO  
2º - AVEHPACE (I.E.S. ZARAGOZA) 1º DE ESO  
3º - AGUSTÍN GERRFO (C. ZARAGOZA) 1º DE ESO

**Centro educativo donde el alumno/a está matriculado/a en el curso 2020-2021**

LA LACUNA (C.P. SARIÑENA) 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Mantener la reserva de plaza escolar en el centro actual  
 Renunciar a la reserva de plaza escolar en el centro actual  
 Mantener la reserva de plaza escolar en el centro de adscripción  
 Renunciar a la reserva de plaza escolar en el centro de adscripción  
 Certificado del Centro de origen en el que conste si el solicitante promociona o no.

**Baremo**

Hermanos matriculados en el centro solicitado  
 Padres, madres o tutores/as trabajando en el centro solicitado  
 Proximidad domiciliaria laboral

**Dirección** 64648020X17244F  
SARRES (CALLE) 4 - 50003 ZARAGOZA (ZARAGOZA)

Renta Social o Ingreso Mínimo Vital  
 Alumno/a con un grado de discapacidad igual o superior al 33%  
 Padre/madre, tutor/a o hermanos/as con un grado de discapacidad igual o superior al 33%  
 Familia numerosa  
 Familia monoparental  
 Guarda, tutela y acogimiento familiar  
 Víctima de violencia de género  
 Víctima de terrorismo

**Anterior** **Presentación telemática**

Versión 0.6.87 | 976714000 de 09:00 a 14:00 | escolarizacion@aragon.es / Soporte Informático: gir@aragon.es

Una vez verificada la información clicar en el botón **Presentación telemática** y aparecerá el siguiente mensaje:

ATENCIÓN: Al pulsar el botón Presentar ya no podrá modificar esta solicitud.  
¿Desea continuar?

Para continuar con el proceso clicar en **Sí**, y aparecerá la siguiente pantalla:

**SOLICITUD DE ESCOLARIZACIÓN**  
Solicitudes de Escolarización en ESO

Pulse el botón **Presentar** para realizar la presentación telemática de su solicitud.  
Una vez pulsado no cierre el navegador hasta que no haya finalizado el proceso.

**CÓDIGO DE SEGURIDAD**  
Introduzca el PIN recibido en el móvil xxxxxxxx

Llegará un SMS al teléfono móvil registrado comunicándonos el PIN necesario para poder realizar la presentación telemática. Ejemplo de SMS:

DGAINFO  
PIN solicitado para presentar su solicitud: LQFAH



Si el número de teléfono registrado fuese internacional o de un fijo, este PIN llegará a la cuenta de correo que se hubiese registrado en la pestaña **Solicitante**.

Se introducirá el PIN en el campo correspondiente:

CÓDIGO DE SEGURIDAD

Introduzca el PIN recibido en el móvil xxxxxxxx: LQFAH

y se pulsará el botón **Presentar**

Transcurridos unos segundos aparecerá la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'SOLICITUD DE ESCOLARIZACIÓN' web interface. At the top, there is a header with the 'GOBIERNO DE ARAGON' logo and the text 'SOLICITUD DE ESCOLARIZACIÓN' and 'Solicitudes de Escolarización en ESO'. Below the header, a yellow message box states: 'Solicitud finalizada correctamente. Visualice y descargue el justificante de la presentación telemática de su solicitud en formato PDF.' Below this, a PDF viewer displays a document titled 'documentoSolicitudCompleta'. The document content includes the 'GOBIERNO DE ARAGON' logo, the title 'JUSTIFICANTE DE REGISTRO', and the following text: 'Con fecha y hora 12/04/2021 11:29:13 se completó el asiento registral con número RT\_3002411942/2021'. Under 'Datos del asiento registral:', it lists: 'Número de registro: RT\_3002411942/2021', 'Tipo de registro: entrada', 'Fecha y hora de presentación o emisión: 12/04/2021 11:29:13', 'Fecha y hora de registro: 12/04/2021 11:29:13', and 'Datos del interesado:'. At the bottom of the PDF viewer, there is a 'Descargar' button.

Pulsando el botón **Descargar** se obtendrá un pdf que contendrá:

- Recibo de registro de entrada en el Gobierno de Aragón.
- Solicitud cumplimentada en el modelo oficial.
- Listado de la documentación acreditativa adjuntada, en nuestro caso el certificado de la empresa y el de la vida laboral.

Además, te llegará un email de confirmación a la cuenta de correo que se haya registrado en la pestaña de **Solicitante**, con la solicitud adjunta:



De: DGA Para: < Cuenta correo registrada en la pestaña "Solicitante" >

**Solicitud de escolarización registrada**

14:16

solicitud.pdf (365K)

**Estimado/a Sr./Sra.:**

Su solicitud ha sido registrada en el sistema con éxito con el número de referencia que figura en el documento adjunto.

A través de la siguiente web de consultas: <https://aplicaciones.aragon.es/pcrcs> tiene la posibilidad de realizar el seguimiento de su solicitud.

Recuerde que se debe presentar una única solicitud por alumno indicando el centro en el que solicita plaza y, en su caso, hasta un máximo de otros seis centros en orden de preferencia. En caso de presentar más de una solicitud en la misma enseñanza, quedarán excluidas todas las solicitudes efectuadas para dicho solicitante. Puede modificar o eliminar su solicitud a través de la web de consultas antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes (hasta las 23:59 horas del lunes 28 de junio de 2021).

Atentamente,

**Dirección General de Planificación y Equidad.**

Conserva el PIN recibido ya que posteriormente lo necesitaras para poder realizar determinados trámites a través de la web de consultas (consultar el estado de la solicitud, modificarla, retirarla, subsanación de documentación, consulta de listas de baremo, provisionales y definitivas, etc.).

Recuerda, la presentación telemática implica que no es necesario acudir presencialmente al centro solicitado para realizar ningún trámite complementario.