**DOCUMENTO DE APOYO A.3.2.**

**ORIENTACIONES PARA LA ENTREVISTA CON LA FAMILIA O TUTORES/AS LEGALES**

**DEL ALUMNO/A PRESUNTO/A ACOSADOR/A**

La recepción de la familia o tutores/as legales del alumnado presuntamente acosador es un momento delicado. Evitaremos que la realice un único profesor/a del centro. Citaremos a la familia o tutores/as legales para ser recibida conjuntamente por el Equipo de Valoración, o en su caso, por la Dirección del centro/Jefatura de Estudios y tutor/a. Valoraremos igualmente la conveniencia de la asistencia del alumno/a. Si bien se aconseja cuando se percibe una actitud colaboradora por parte de la familia o tutores/as legales y del alumno/a, no se considera conveniente en caso contrario.

La creación inicial de un clima adecuado con las familias o tutores/as legales, que promueva la confianza en la actuación del centro, va a influir en la percepción y valoración que hagan de las distintas medidas y actuaciones posteriores, evitando situaciones de distanciamiento y/o enfrentamiento.

1. **Tras presentar a los asistentes a la reunión, preguntaremos a la familia o tutores/as legales cómo se encuentra el alumno/a, mostrando interés por su bienestar.**

**Recabaremos la información que nos falte para cumplimentar el siguiente cuadro. Es importante que quede reflejada la situación legal de la familia o tutores/as legales, teléfonos y e-mails para poder establecer cauces de comunicación eficientes durante el procedimiento**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL ALUMNO** | | | | | |
| **Nombre:** |  | | | **Apellidos:** |  |
| **Curso:** |  | | | **Grupo:** |  |
| **Edad:** |  | | | **Tutor/a:** |  |
| **DATOS DE LA FAMILIA** | | | | | |
| **Situación legal[[1]](#footnote-1)** | |  | | | |
| **Padre/madre/**  **tutor/tutora legal** | | **Nombre:** |  | **Tfno.** |  |
| **Apellidos** |  | **Email.** |  |
| **Padre/madre/tutor/tutora legal** | | **Nombre:** |  | **Tfno.** |  |
| **Apellidos** |  | **Email.** |  |

1. **Aclarar el objetivo de la reunión. Debemos promover un compromiso de cambio en el alumno, apoyado por su familia y por el centro. El objetivo de la intervención es conseguir crear un clima de convivencia positiva en el grupo de alumnos, en el que se respeten los derechos de todos y cada uno de ellos, promoviendo la reflexión, la responsabilidad, el crecimiento personal. La cooperación familia, o tutores legales, y escuela es condición indispensable para conseguir todo ello.**

**Anotaciones:**

1. **Aclarar el objetivo de la reunión. Debemos promover un compromiso de cambio en el alumno/a, apoyado por su familia o tutores/as legales y por el centro. El objetivo de la intervención es conseguir crear un clima de convivencia positiva en el grupo de alumnos/as, en el que se respeten los derechos de todos y cada uno de ellos, promoviendo la reflexión, la responsabilidad, el crecimiento personal. La cooperación familia, o tutores/as legales, y la escuela es condición indispensable para conseguir todo ello.**

**Anotaciones:**

1. **Trasladar a la familia o tutores/as legales la información de los hechos ocurridos, así como de las actuaciones realizadas, medidas adoptadas y activación del protocolo contra el acoso escolar. Deberemos igualmente informar de las consecuencias legales y/o disciplinarias a que pudieran dar lugar.**

En este punto es necesario hacer un esfuerzo por dar la información que hemos recabado y hacerlo de manera objetiva, sin entrar en discutir con la familia o tutores/as legales su veracidad o gravedad y sin emitir juicios de valor sobre el alumno/a o su familia o tutores/as legales.

Activación del protocolo de actuación ante el acoso escolar y procedimiento a seguir. Informar del traslado de la situación a Inspección de Educación y al Equipo de Orientación Educativa en Convivencia Escolar.

Medidas de protección y apoyo inmediato a adoptar, o ya adoptadas, en lo que conciernan a su hijo/a.

Información del marco normativo: Carta de Derechos y Deberes, Plan de Convivencia y Reglamento de Régimen Interior.

En su caso, información del procedimiento.

**Anotaciones:**

1. **Comprobar la correcta recepción de la información por parte de la familia o tutores/as legales, así como la comprensión de la inadecuación y gravedad de los hechos.[[2]](#footnote-2)**

¿Han entendido bien la situación?

¿Comprenden la gravedad de los hechos?

1. **Recabar información a los padres/tutores legales, sobre la situación.**

¿Tenían ustedes algún conocimiento o sospecha de esta situación?

¿Habían observado cambios en los hábitos de su hijo/a, en su carácter, en sus relaciones con sus amigos y compañeros, en las relaciones con los demás miembros de la familia (padre, madre, tutor/a legal, hermanos/as, abuelos/as…)

¿Hay antecedentes de situaciones similares?

¿A qué creen que puede estar debida esta conducta por parte de su hijo/a?

Otra información relevante:

1. **Solicitar información de la dinámica familiar y las relaciones sociales, posibles cambios en la interacción familiar…**

¿El alumno/a realiza actividades extraescolares dentro/fuera del centro?

¿Amistades que mantiene el alumno/a?

¿Relaciones que mantiene con el resto de miembros de la familia (padres, hermanos, abuelos…)?

¿Uso de teléfono móvil? ¿Acceso a redes sociales?...

¿Hay supervisión de uso de teléfono y acceso a redes sociales?

Comportamiento del alumno/a en casa. Grado de aceptación de normas y límites…

1. **Colaboración familia/escuela.**

¿Cómo creen que podemos, ustedes y nosotros, ayudar a su hijo/a a cambiar?

¿Qué medidas pueden/deben adoptarse en el ámbito familiar?

¿Quién las va a supervisar?

¿Qué consecuencias va a tener su incumplimiento?

Relación de los acuerdos adoptados.

¿Quién y cómo se va a supervisar su cumplimiento?

En caso de dificultad para el seguimiento de los acuerdos ¿Quién y cómo puede ayudar? (tutor/a, orientador/a, PTSC…)

1. **Cierre de la reunión:**

Recapitular la información y acuerdos adoptados con la familia.

Recabar del alumno, y su familia, un compromiso firme para revertir la situación de forma inmediata.

Acordar plazos y mecanismos de seguimiento de los acuerdos y compromisos adquiridos.

Documentar los puntos anteriores y cualquier otro dato de interés en el acta de la reunión.

Quedar a disposición de la familia.

|  |
| --- |
| **ANOTACIONES:** |
|  |

1. Indicar la situación de los progenitores, si viven juntos o separados, si existe una situación de separación o divorcio y en ese caso quién ostenta la patria potestad y quién ostenta la guardia y custodia del menor. [↑](#footnote-ref-1)
2. En caso de no percibir adecuada recepción por parte de la familia o tutores/as legales, recordar, de nuevo, las posibles consecuencias legales y/o disciplinarias. [↑](#footnote-ref-2)