**DOCUMENTO DE APOYO A.3.1.**

**ORIENTACIONES PARA LA ENTREVISTA CON LA FAMILIA, O TUTORES/AS LEGALES,**

**DEL PRESUNTO ALUMNO/A ACOSADO/A**

*Las recomendaciones de esta guía deberán adaptarse al momento en el que realice la entrevista, pudiendo encontrarse la Dirección del centro con una solicitud de reunión por parte de la familia en la que comunique la existencia de una situación de acoso desconocida por el Centro, o en un momento posterior en el que ya se haya creado el equipo de valoración y se hayan tomado medidas inmediatas.*

La recepción de la familia o tutores/as legales de un alumno/a presuntamente acosado/a es un momento delicado y debiéramos evitar que la realice un único profesor/a del centro. Siempre que sea posible, invitaremos a la familia o tutores/as legales a que nos acompañe para ser recibidos conjuntamente con la Dirección del centro o Jefatura de Estudios.

En el momento en que una familia o tutores/as legales solicita nuestra atención para comunicar este tipo de situación, debemos asegurarnos de que es recibida en entrevista privada, en las mejores condiciones y a la mayor brevedad posible.

La creación, desde el inicio, de un clima adecuado con las familias o tutores/as legales, que promueva la confianza en la actuación del centro, va a influir en la percepción y valoración que hagan de las distintas medidas y actuaciones posteriores, evitando situaciones de distanciamiento y/o enfrentamiento.

1. **Tras presentar a los asistentes a la reunión, preguntaremos a la familia o tutores/as legales cómo se encuentra el alumno/a, mostrando interés por su bienestar y el compromiso del centro por mantener un clima de convivencia adecuado.**
2. **Recabaremos la información que nos falte para cumplimentar el siguiente cuadro. Es importante que quede reflejada la situación legal de la familia o tutores/as legales, teléfonos y e-mails para poder establecer cauces de comunicación eficientes durante el procedimiento.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL ALUMNO/A** | | | | | | | |
| **Nombre:** |  | | | **Apellidos:** |  | | |
| **Curso:** |  | | | **Grupo:** |  | | |
| **Edad:** |  | | | **Tutor/a:** |  | | |
| **DATOS DE LA FAMILIA o TUTORES/AS LEGALES** | | | | | | | |
| **Situación legal[[1]](#footnote-1)** | |  | | | | | |
| **Padre/madre/ tutor/a legal** | | **Nombre:** |  | | | **Tfno.** |  |
| **Apellidos** |  | | | **Email.** |  |
| **Madre/padre/**  **Tutor/a legal** | | **Nombre:** |  | | | **Tfno.** |  |
| **Apellidos** |  | | | **Email.** |  |

1. **Recabaremos toda la información que nos aporte la familia o tutores legales, sobre los hechos, circunstancias, efectos en el alumno/a, duración, existencia de pruebas, en su caso, asistencia médica requerida, etc.**

**¿Qué le está ocurriendo al alumno/a?**

**¿Desde cuándo?**       **¿En qué lugares?**       **¿En qué momentos?**

**¿Quién/es están realizando esos hechos?**

**¿En presencia de quién/es?**

**¿Qué documentación o medios de prueba puede y quiere aportar la familia al procedimiento?**

**¿Cómo le está afectando esta situación?**

**¿Cómo y cuándo se han enterado?**

**¿Hay antecedentes de situaciones similares?**

**¿Actuaciones de la familia?**

**Otra información relevante:**

1. **Solicitar información de la dinámica familiar y las relaciones sociales, posibles cambios en la interacción familiar…**

**¿El/la alumno/a realiza actividades extraescolares dentro/fuera del centro?**

**¿El/la alumno/a es invitado y asiste a cumpleaños, reuniones de alumnos…?**

**¿Amistades que mantiene el alumno/a?**

**¿Grado de autonomía?**

**¿Relaciones que mantiene con el resto de miembros de la familia (padres, hermanos, abuelos…) o tutores/as legales?**

**¿Uso de teléfono móvil? ¿Acceso a redes sociales?**

**¿Hay supervisión de uso de teléfono y acceso a redes sociales?**

**Comportamiento del alumno en casa. Grado de aceptación de normas y límites.**

1. **Informar a la familia o tutores/as legales:**

Activación del protocolo de actuación ante el acoso escolar y procedimiento a seguir. Informar del traslado de la situación a Inspección de Educación y a la Asesoría o Equipo de Orientación en Convivencia Escolar.

Medidas de protección y apoyo inmediato a adoptar o ya adoptadas. (ver Anexo III).

Información del marco normativo: Carta de Derechos y Deberes, Plan de Convivencia y Reglamento de Régimen Interior.

Recursos a los que pueden acudir: Equipo de Orientación en Convivencia escolar, en su caso, Policía/Guardia Civil.

1. **Cierre de la reunión:**

Recapitular la información recibida en cuanto a la situación de posible acoso y documentarla en un acta de la reunión.

Informar del procedimiento y siguientes actuaciones.

Establecer los cauces más eficientes para nuevas comunicaciones.

Trasladar al alumno/a y su familia confianza en la actuación del centro y compromiso por revertir la situación.

Quedar a disposición de la familia o tutores/as legales.

|  |
| --- |
| **ANOTACIONES:** |
|  |

1. Indicar la situación de los progenitores, si viven juntos o separados, si existe una situación de separación o divorcio y, en ese caso, quién ostenta la patria potestad y quién ostenta la guardia y custodia del menor. [↑](#footnote-ref-1)