**Año académico** **20\_\_ - 20\_\_**

**FICHA DE COMUNICACIÓN DE ABSENTISMO ESCOLAR**

form: **PAE-F01**

**Dirigido:**

* **A la Comisión de zona de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **En caso de no existir C. de zona, al Servicio Social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA DEL INFORME:** |  |
| **CENTRO DOCENTE:** |  |
| **CÓDIGO DEL CENTRO:** |  |
| **LOCALIDAD:** |  |

**1.- DATOS DEL ALUMNADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **APELLIDOS:** | **NOMBRE:** |
| **FECHA NACIMIENTO:** | **LUGAR (PAIS):** |
|  |  |
| **NIVEL EDUCATIVO:** | **MODALIDAD :** |
| **Nº GIR:** | |
|  |  |
| **Inmigrante de primera generación:** Sí  No  **De origen extranjero (padres inmigrantes):**  Sí  No  **De minoría étnica:** Sí  No  **ACNEAE: Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo (informe psicopedagógico):** Sí  No  **Tipología: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |

**2.- DATOS DE LA FAMILIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Indique si existe:  SEPARACIÓN/DIVORCIO (En caso de no tener custodia compartida, indicar quién la tiene):  F. MONOPARENTAL | PADRE/MADRE FALLECIDO  TUTELADO/A D.G.A.  EN GUARDA D.G.A.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

DIRECCIÓN FAMILIAR

|  |  |
| --- | --- |
| **DIRECCIÓN:** | **COD POSTAL:** |
| **LOCALIDAD:** | **TELÉFONO:** |
| ***PADRE/MADRE/TUTOR/A LEGAL:*** | |
| **APELLIDOS:** | **NOMBRE:** |
| **PROFESIÓN:** | **TELÉFONO:** |
| **DIRECCIÓN:** | **COD POSTAL:** |
| **LOCALIDAD:** | **TELÉFONO:** |
| ***PADRE/MADRE/TUTOR/A LEGAL*** | |
| **APELLIDOS:** | **NOMBRE:** |
| **PROFESIÓN:** | **TELÉFONO:** |
| **DIRECCIÓN:** | **COD POSTAL:** |
| **LOCALIDAD:** | **TELÉFONO:** |

***HERMANOS/AS***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚMERO TOTAL DE HERMANOS/AS:** | | |
| ***DE ELLOS/AS, LOS/AS QUE ESTÁN EN CENTRO ESCOLAR:*** | | | | |
| **NOMBRE** | **APELLIDOS** | **EDAD/CURSO** | **CENTRO ESCOLAR** | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| **3.- OTRAS PERSONAS DE INTERÉS** | | | | |
| **APELLIDOS:** | | | | **NOMBRE:** |
| **PARENTESCO / RELACIÓN:** | | | | **TELÉFONO:** |

**4.- INFORME DE LA EVOLUCIÓN DE LA ASISTENCIA ESCOLAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Días completos faltados que han sido justificados | Días completos faltados que no han sido justificados. | Días completos faltados por pérdida del derecho a la asistencia | Total de días lectivos del mes |
| SEPTIEMBRE |  |  |  |  |
| OCTUBRE |  |  |  |  |
| NOVIEMBRE |  |  |  |  |
| DICIEMBRE |  |  |  |  |
| ENERO |  |  |  |  |
| FEBRERO |  |  |  |  |
| MARZO |  |  |  |  |
| ABRIL |  |  |  |  |
| MAYO |  |  |  |  |
| JUNIO |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Antecedentes de absentismo en cursos anteriores y /o patrón de faltas de asistencias[[1]](#footnote-1): |
|  |
|  |

**5.- ACTUACIONES PREVIAS REALIZADAS DESDE EL CENTRO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** Conversación telefónica **B** Citación a la familia **C** Visita domiciliaria **D** Recopilación de información de otras entidades  **E** Notificación del caso al servicio social  **F** Entrevista con familia **G** Entrevista con familia y/o menor[[2]](#footnote-2) **H** Gestión cambio de centro  **I** Coordinación con nuevo centro  **J** Coordinación con servicios sociales **K** Coordinación con servicio de salud | | | | **L** Contactos con familia extensa **M** Coordinación con comisión de coordinación  **N** Coordinación con menores **Ñ** Coordinación con: entidades locales (especificar)  **O** Acuerdos con familia y/o menor **P** Propuesta a incluirles en programas educativos del centro  **Q** Propuesta a participar en programas creados específicamente para familias de alumnado absentista desde el centro  **R** Alumnado refugiado con desarraigo cultural  **S** Otras no contempladas  **T** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **FECHA** | **ACTUACIÓN**  **(Letra)** | **PROFESIONAL/**  **ORGANISMO** | **RESULTADO/MOTIVOS EXPUESTOS** | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

Nota: No se podrá derivar a PAE sino se han realizado actuaciones previas desde el centro educativo.

**6.- TIPO DE ABSENTISMO**

|  |  |
| --- | --- |
| INDICAR UNA DE LOS TRES TIPOS:   * Leve (1 a 3 días/mes) * Grave (4 a 8 días/mes) * Muy Grave (+8 días/mes) | INFORMACIÓN RELEVANTE:   * Absentismo heredado (Miembro familiar en PAE) |

**7.- POSIBLES CAUSAS DEL ABSENTISMO (Marcad por orden de prioridad)**

|  |  |
| --- | --- |
| Prioridad | Causas |
|  | Cambio de domicilio |
|  | La familia no lleva al menor al centro escolar |
|  | La familia se retrasa en llevar al menor al centro escolar |
|  | La familia no despierta a tiempo al menor |
|  | Lejanía domicilio-centro escolar |
|  | Dificultades económicas para el pago del transporte escolar |
|  | Dificultades económicas para el pago del comedor escolar |
|  | Carencia del material escolar necesario |
|  | Enfermedad grave en el núcleo familiar |
|  | Necesidad de cuidar familiares |
|  | Fallecimiento en el núcleo familiar |
|  | Falta de autoridad parental sobre el alumnado |
|  | Sobreprotección sobre el alumnado |
|  | Divorcio o separación |
|  | Trabajo y/o jornada laboral que impide el control de asistencia |
|  | El alumnado se acuesta tarde |
|  | Problemas de salud del/la menor |
|  | Rechazo escolar del alumnado |
|  | Retraso académico grave del alumnado |
|  | Problemas con un área o materia (indicar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  | Desconocimiento del idioma |
|  | Trabajo del alumnado en mercadillo (se produce un determinado día de la semana) |
|  | Otro tipo de trabajo del alumnado |
|  | Pertenencia a bandas |
|  | Problemas en el patio (recreo) |
|  | Problemas con el resto del alumnado (indicar tipo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  | Consumo de estupefacientes |
|  | Exceso de utilización nocturna de la televisión |
|  | Exceso de utilización de videojuegos |
|  | Otros factores no especificados (indicar, si se conoce: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

**8.- OPINIÓN DE LA SITUACIÓN MANIFESTADA POR EL MENOR ABSENTISTA.**

**9.- OTROS ASPECTOS A CONSIDERAR, VALORACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL Y PROPUESTA DE ACTUACIÓN.**

|  |
| --- |
|  |

TODO ELLO SE COMUNICA PARA QUE PUEDAN REALIZARSE LAS ACTUACIONES QUE SE CONSIDERE OPORTUNAS.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a \_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_

EL/LA DIRECTORA/A DEL CENTRO

Fdo.

ENVIAR COPIA DEL DOCUMENTO ORIGINAL A SSSS correspondiente del centro educativo y a la Unidad Técnica de Absentismo Escolar (UTE).

Ante cualquier duda o dificultad dirigirse al responsable de la unidad técnica: Correo electrónico: Huesca: [absentismohu@adcara.org](mailto:absentismohu@adcara.org), Jaca: absentismoja@adcara.org, Teruel: [absentismote@adcara.org](mailto:absentismote@adcara.org), y en Zaragoza: [absentismo@adcara.org](mailto:absentismo@adcara.org)

El responsable del tratamiento de tus datos personales es la Dirección General de Planificación y Equidad.

La finalidad de este tratamiento es la gestión de programas y premios educativos competencia de la Dirección General de Planificación y Equidad y elaboración de estudios e informes de carácter estadístico e histórico, abarcando las reclamaciones en vía administrativa y judicial, así como las solicitudes en materia de transparencia.

La licitud del tratamiento de sus datos es el cumplimiento de una obligación legal.

Podrás ejercer tus derechos de [acceso,](https://www.aragon.es/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-acceso) rectificación, supresión y [portabilidad](https://www.aragon.es/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-portabilidad-datos) de los datos o de [limitación](https://www.aragon.es/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-limitacion) y [oposición](https://www.aragon.es/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-oposicion) a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles.

No vamos a comunicar tus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal.

Podrás consultar la información adicional y detallada sobre esta actividad de tratamiento en <https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=847>

1. **Indicar cómo son las faltas (seleccionar uno o dos aspectos principales):** Falta a primera/s o a últimas horas, Falta mañanas completas, Falta tardes completas, Falta días completos, Suele faltar a determinadas clases (indicar), Permanece en el centro, pero no entra en clase, Se ha matriculado, pero no está actualmente localizado (no responden los contactos familiares), No se ha matriculado todavía y no está localizado, No se puede precisar [↑](#footnote-ref-1)
2. **Especificar en resultado/motivos expuestos con quién ha sido la entrevista**: con la familia, con el/la menor o con ambos, además de añadir opinión, propuestas, acuerdos con el/la menor. [↑](#footnote-ref-2)