**Año académico** **20\_\_ - 20\_\_**

**COMUNICACIÓN DE ALUMNADO NO MATRICULADO O DESESCOLARIZADO DE HECHO E ILOCALIZADO**

form: **PAE-F02**

**Dirigido:**

* **A la Comisión de zona de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **En caso de no existir C. de zona, al Servicio Social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA DEL INFORME:** |  |
| **CENTRO DOCENTE:** |  |
| **CÓDIGO DEL CENTRO:** |  |
| **LOCALIDAD:** |  |

Este informe se cumplimentará en aquellos casos de alumnado que fue admitido, pero no confirmaron la matrícula, no se les puede localizar actualmente y no se ha pedido el libro de escolaridad desde otro centro.

También se cumplimentará en aquellos casos en que se formalizó la matrícula, pero el alumnado nunca ha asistido a clase, no se le puede localizar en la actualidad y no se ha pedido el libro de escolaridad desde otro centro.

Si no se conocen circunstancias que hagan conveniente el envío inmediato de este informe, se deberá esperar al menos un mes con el fin de dar un tiempo prudencial a otros centros docentes a reclamar el libro de escolaridad.

**1.- DATOS QUE SE CONOCEN DEL ALUMNADO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **APELLIDOS:** | **NOMBRE:** |
| **FECHA NACIMIENTO:** | **LUGAR:** |
|  |  |
| **ÚLTIMA DIRECCIÓN CONOCIDA:** | **COD POSTAL:** |
| **LOCALIDAD:** | **TELÉFONO:** |
|  |  |
| **NIVEL EN EL QUE ESTÁ O DEBERÍA ESTAR MATRICULADO EN ESTE AÑO ACADÉMICO:** | |

**2.- DATOS DE LA FAMILIA:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***PADRE/MADRE/TUTOR/A LEGAL:*** | |
| **APELLIDOS:** | **NOMBRE:** |
| **PROFESIÓN:** | **TELÉFONO:** |
| ***PADRE/MADRE/TUTOR/A LEGAL:*** | |
| **APELLIDOS:** | **NOMBRE:** |
| **PROFESIÓN:** | **TELÉFONO:** |
| ***OTROS TELÉFONOS DE CONTACTO*** | |
|  | |

**3.- OTROS DATOS FAMILIARES DE INTERÉS PARA SU LOCALIZACIÓN:**

(Añadir cualquier información que pueda ser útil para su localización a nivel local o nacional)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.- ACTUACIONES REALIZADAS DESDE EL CENTRO:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** Llamadas telefónicas **B** Citación a la familia **C** Visita domiciliaria **D** Recopilación de información de otras entidades  **E** Notificación del caso alos servicios sociales  **F** Gestión cambio de centro  **G** Coordinación con nuevo centro  **H** Coordinación con servicio sociales | | | | **K** Coordinación con servicio de salud  **L** Contactos con familia extensa **M** Coordinación con comisión de coordinación  **N** Coordinación con menores **Ñ** Otras no contempladas  **O** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **P** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **FECHA** | **ACTUACIÓN**  **(Letra)** | **PROFESIONAL/**  **ORGANISMO** | **RESULTADO/MOTIVOS EXPUESTOS** | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

Nota: No se podrá derivar a PAE sino se han realizado actuaciones previas desde el centro educativo.

**5.- VALORACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

TODO ELLO, SE COMUNICA PARA QUE REALICEN LAS ACTUACIONES QUE CONSIDERE OPORTUNAS.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO,



Fdo:

ENVIAR COPIA DEL DOCUMENTO ORIGINAL A SSSS correspondiente del centro educativo y a la Unidad Técnica de Absentismo Escolar (UTE).

Ante cualquier duda o dificultad dirigirse al responsable de la unidad técnica: Correo electrónico: Huesca: [absentismohu@adcara.org](mailto:absentismohu@adcara.org), Jaca: absentismoja@adcara.org, Teruel: [absentismote@adcara.org](mailto:absentismote@adcara.org), y en Zaragoza: [absentismo@adcara.org](mailto:absentismo@adcara.org)

El responsable del tratamiento de tus datos personales es la Dirección General de Planificación y Equidad.

La finalidad de este tratamiento es la gestión de programas y premios educativos competencia de la Dirección General de Planificación y Equidad y elaboración de estudios e informes de carácter estadístico e histórico, abarcando las reclamaciones en vía administrativa y judicial, así como las solicitudes en materia de transparencia.

La licitud del tratamiento de sus datos es el cumplimiento de una obligación legal.

Podrás ejercer tus derechos de [acceso,](https://www.aragon.es/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-acceso) rectificación, supresión y [portabilidad](https://www.aragon.es/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-portabilidad-datos) de los datos o de [limitación](https://www.aragon.es/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-limitacion) y [oposición](https://www.aragon.es/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-oposicion) a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles.

No vamos a comunicar tus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal.

Podrás consultar la información adicional y detallada sobre esta actividad de tratamiento en <https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=847>”