

ANEXOS.

Anexo I. Memoria Final Centros Públicos.

Anexo I a). Memoria Final Entidades Locales.

Anexo I b) Memoria Final Entidades Privadas.

Anexo II. Modificación del Equipo Directivo.

Anexo III. Certificación por desarrollo de funciones de COFO y COFOTAP.

Anexo VII. Certificación por desarrollo de funciones de Coordinador/a de Bienestar y Protección y/o Convivencia e Igualdad.

GUIÓN ORIENTATIVO DE MEMORIA FINAL DE CENTROS PÚBLICOS.

Memoria Administrativa:

- 1.1. Listado y Ficha de Centro y Aulas.
- 1.2. Lista de profesorado.
- 1.3. Listado de cursos.
- 1.4. Resultados por ofertas.
- 1.5. Nacionalidad por cursos.
- 1.6. Valoración Equipo Directivo.

Memoria Pedagógica:

- 1.7. Objetivos de la PGA:
 - a) Niveles y áreas:
 - Enseñanza.
 - ...
- 1.8. Órganos de Coordinación Pedagógica.
- 1.9. Colaboración con otras Entidades.
- 1.10. Formación del profesorado.

Memoria de Calidad:

- 1.11. Resultados de auditorías.
- 1.12. Análisis de las encuestas de satisfacción del usuario.
- 1.13. Reclamaciones.
- 1.14. Análisis de las no conformidades.
- 1.15. Acciones correctivas y preventivas.
- 1.16. Indicadores de procesos.
- 1.17. Revisión de memorias anteriores.
- 1.18. Cambios que podrían afectar al SGC.
- 1.19. Revisión de la política de la Calidad.

Mejoras:

- 1.20. Mejoras del sistema de gestión del centro.
- 1.21. Mejoras del servicio de atención del alumnado.
- 1.22. Necesidades de recursos.
- 1.23. Perspectivas curso siguiente.

Memoria Aulas Adscritas.

GUIÓN ORIENTATIVO DE MEMORIA FINAL ENTIDADES LOCALES

1.- Datos de la Entidad Local:

- 1.1. Entidad Local.
- 1.2. NIF.
- 1.3. Dirección.
- 1.4. CP, Localidad y Provincia.
- 1.5. Teléfono y e-mail.

2.- Localidad/es en la que se han realizado las actividades.

3.- Centro Público de Educación de Personas Adultas de adscripción.

4.- Datos Memoria:

- 4.1. Valoración de los Objetivos.
- 4.2. Oferta formativa desarrollada: Listado de cursos según programa Gestión en Red de Centros de EPA. (Centros / Aulas adscritas / Listados de grupos para la Memoria) de cada aula.

A) ENSEÑANZAS GENERALES:

Nº	Nombre Curso	Localidad	Inicio	Final	Horas	Matr.	Profesorado

B) CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD:

Nº	Nombre Curso	Localidad	Inicio	Final	Horas	Matr.	Profesorado

- 4.3. Explicación de las acciones desarrolladas.
- 4.4. Atención al alumnado.
- 4.5. Sesiones de coordinación con el centro de adscripción y valoración.
- 4.6. Conclusiones.
- 4.7. Propuestas de mejora.

GUIÓN ORIENTATIVO DE MEMORIA FINAL DE ENTIDADES PRIVADAS.

- 1.- Datos de la entidad beneficiaria:
 - 1.1. Nombre.
 - 1.2. Domicilio.
 - 1.3. Localidad, Teléfono y e-mail.
 - 1.4. Domicilio en el que se realizan las actividades.
- 2.- Centro Público de Educación de Personas Adultas de adscripción.
- 3.- Proceso de coordinación con el centro de adscripción:
 - 3.1. Organización y calendario.
 - 3.2. Valoración.
- 4.- Organización del calendario: Calendario de las actividades realizadas.
- 5.- Horarios y titulación del profesorado:
 - 5.1. Horario de las actividades impartidas.
 - 5.2. Relación del profesorado tutor y titulación.
- 6.- Ámbito de actuación/localidades de actuación.
- 7.- Valoración general de las actividades:
 - 7.1. Perfil del alumnado.
 - 7.2. Normativa de aplicación.
 - 7.3. Objetivos generales.
 - 7.4. Contenidos.
 - 7.5. Metodología.
 - 7.6. Seguimiento.
 - 7.7. Evaluación.
- 8.- Organización de la orientación.
- 9.- Instalaciones y recursos utilizados:
 - 9.1. Instalaciones del edificio y recursos espaciales.
 - 9.2. Recursos materiales.
 - 9.3. Recursos didácticos.
- 10.- Satisfacción del alumnado.
- 11.- Estadística de resultados.
- 12.- Propuestas de mejora.

ANEXO II. PROPUESTA MODIFICACIÓN EQUIPO DIRECTIVO PARA EL CURSO 2024/2025

(Este estadiillo debe cumplimentarse en su totalidad en caso de variación de algún miembro del Equipo Directivo)

CENTRO:

LOCALIDAD:

NÚMERO DE UNIDADES JURÍDICAS CURSO 2024/2025:

	APELLIDOS Y NOMBRE	ESPECIALIDAD	FC	FI	NOMBRAMIENTO fecha efectos
DIRECTOR/A:	<input type="text"/>				
SECRETARIO/A:	<input type="text"/>				
JEFE/A DE ESTUDIOS:	<input type="text"/>				

(FC = FUNCIONARIO/A DE CARRERA; FI = FUNCIONARIO/A INTERINO/A)

Fecha de la sesión en que el Consejo Escolar ha sido informado de la composición del Equipo Directivo:

	OBSERVACIONES
En _____, a ____ de _____ de 20____ EL/LA DIRECTOR/A Fdo.:	
El/La Inspector/a informa favorablemente que la designación anterior cumple lo establecido en el artículo 8 del Decreto 172/2021, de 24 de noviembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Centros Públicos de Educación de Personas Adultas de la Comunidad Autónoma de Aragón. En _____, a ____ de _____ de 20____ EL/LA INSPECTOR/A DEL CENTRO Fdo.:	
CONFORME, en _____, a ____ de _____ de 20____ EL/LA DIRECTOR/A DEL SERVICIO PROVINCIAL Fdo.:	

COMPOSICIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO	
CENTROS CON 9 O MÁS UNIDADES	Director/a Secretario/a Jefe/a de Estudios
CENTROS CON 6, O MÁS, Y MENOS DE 9 UNIDADES	Director/a Secretario/a
CENTROS CON MENOS DE 6 UNIDADES	Director/a

ANEXO III

CERTIFICACIÓN POR DESARROLLO DE FUNCIONES DE COFO Y COFOTAP

CURSO: _____

Centro: _____

Localidad: _____

Director/Directora: _____

CERTIFICO a efectos de reconocimiento de horas de formación:

Que, conforme al artículo 20 apartados a) y b) de la Orden ECD/579/2019, de 7 de mayo, las siguientes personas han ejercido los cargos correspondientes, durante el presente curso escolar, en las fechas consignadas a continuación de cada nombre.

Coordinador/a de Formación (solo en el caso de que no haya sido Jefe/a de Departamento de Innovación y Formación Educativa):

D./Dña: _____ con NIF _____ de _____ a _____

D./Dña: _____ con NIF _____ de _____ a _____

D./Dña: _____ con NIF _____ de _____ a _____

Coordinador/a de formación para el uso de las tecnologías en los aprendizajes:

D./Dña: _____ con NIF _____ de _____ a _____

D./Dña: _____ con NIF _____ de _____ a _____

D./Dña: _____ con NIF _____ de _____ a _____

En _____ a _____ de _____ de 20____

Fdo.: El/La Director/a del Centro

DIRECTOR/A DEL SERVICIO PROVINCIAL DE _____ DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES DEL GOBIERNO DE ARAGÓN

ANEXO VII

CERTIFICACIÓN POR DESARROLLO DE FUNCIONES DE COORDINADOR/A DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN Y/O CONVIVENCIA E IGUALDAD

CURSO: _____

Centro: _____

Localidad: _____

Director/Directora: _____

CERTIFICO a efectos de reconocimiento de horas de formación:

Que, conforme a las Instrucciones de la Directora General de Planificación y Equidad por la que se determina la designación del/de la Coordinador/a de Bienestar y Protección en los centros educativos, la siguiente persona ha ejercido los cargos correspondientes en las fechas consignadas a continuación de cada nombre.

Coordinador/a de Bienestar y Protección (a partir del curso 2022/2023):

D./Dña: _____ con NIF _____ de _____ a _____

Coordinador/a de Convivencia e Igualdad (desde el curso 2018/2019 hasta el curso 2021/2022):

D./Dña: _____ con NIF _____ de _____ a _____

Miembro del Equipo de Convivencia e Igualdad (desde el curso 2018/2019):

D./Dña: _____ con NIF _____ de _____ a _____

En _____ a _____ de _____ de 20____

Fdo.: El/La Director/a del Centro

DIRECTOR/A DEL SERVICIO PROVINCIAL DE _____ DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES DEL GOBIERNO DE ARAGÓN