

ANEXOS.

Anexo I. Memoria Final Centros Públicos.

Anexo I a). Memoria Final Entidades Locales.

Anexo I b) Memoria Final Entidades Privadas.

Anexo II. Modificación del Equipo Directivo.

Anexo III. Certificación por desarrollo de funciones de COFO y COFOTAP.

Anexo VII. Certificación por desarrollo de funciones de Coordinador/a de Bienestar y Protección y/o Convivencia e Igualdad.

## **GUIÓN ORIENTATIVO DE MEMORIA FINAL DE CENTROS PÚBLICOS.**

### Memoria Administrativa:

- 1.1. Listado y Ficha de Centro y Aulas.
- 1.2. Lista de profesorado.
- 1.3. Listado de cursos.
- 1.4. Resultados por ofertas.
- 1.5. Nacionalidad por cursos.
- 1.6. Valoración Equipo Directivo.

### Memoria Pedagógica:

- 1.7. Objetivos de la PGA:
  - a) Niveles y áreas:
    - Enseñanza.
    - ...
- 1.8. Órganos de Coordinación Pedagógica.
- 1.9. Colaboración con otras Entidades.
- 1.10. Formación del profesorado.

### Memoria de Calidad:

- 1.11. Resultados de auditorías.
- 1.12. Análisis de las encuestas de satisfacción del usuario.
- 1.13. Reclamaciones.
- 1.14. Análisis de las no conformidades.
- 1.15. Acciones correctivas y preventivas.
- 1.16. Indicadores de procesos.
- 1.17. Revisión de memorias anteriores.
- 1.18. Cambios que podrían afectar al SGC.
- 1.19. Revisión de la política de la Calidad.

### Mejoras:

- 1.20. Mejoras del sistema de gestión del centro.
- 1.21. Mejoras del servicio de atención del alumnado.
- 1.22. Necesidades de recursos.
- 1.23. Perspectivas curso siguiente.

### Memoria Aulas Adscritas.

## GUIÓN ORIENTATIVO DE MEMORIA FINAL ENTIDADES LOCALES

### 1.- Datos de la Entidad Local:

- 1.1. Entidad Local.
- 1.2. NIF.
- 1.3. Dirección.
- 1.4. CP, Localidad y Provincia.
- 1.5. Teléfono y e-mail.

### 2.- Localidad/es en la que se han realizado las actividades.

### 3.- Centro Público de Educación de Personas Adultas de adscripción.

### 4.- Datos Memoria:

- 4.1. Valoración de los Objetivos.
- 4.2. Oferta formativa desarrollada: Listado de cursos según programa Gestión en Red de Centros de EPA. (Centros / Aulas adscritas / Listados de grupos para la Memoria) de cada aula.

#### A) ENSEÑANZAS GENERALES:

Nº	Nombre Curso	Localidad	Inicio	Final	Horas	Matr.	Profesorado

#### B) CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD:

Nº	Nombre Curso	Localidad	Inicio	Final	Horas	Matr.	Profesorado

- 4.3. Explicación de las acciones desarrolladas.
- 4.4. Atención al alumnado.
- 4.5. Sesiones de coordinación con el centro de adscripción y valoración.
- 4.6. Conclusiones.
- 4.7. Propuestas de mejora.

## **GUIÓN ORIENTATIVO DE MEMORIA FINAL DE ENTIDADES PRIVADAS.**

- 1.- Datos de la entidad beneficiaria:
  - 1.1. Nombre.
  - 1.2. Domicilio.
  - 1.3. Localidad, Teléfono y e-mail.
  - 1.4. Domicilio en el que se realizan las actividades.
- 2.- Centro Público de Educación de Personas Adultas de adscripción.
- 3.- Proceso de coordinación con el centro de adscripción:
  - 3.1. Organización y calendario.
  - 3.2. Valoración.
- 4.- Organización del calendario: Calendario de las actividades realizadas.
- 5.- Horarios y titulación del profesorado:
  - 5.1. Horario de las actividades impartidas.
  - 5.2. Relación del profesorado tutor y titulación.
- 6.- Ámbito de actuación/localidades de actuación.
- 7.- Valoración general de las actividades:
  - 7.1. Perfil del alumnado.
  - 7.2. Normativa de aplicación.
  - 7.3. Objetivos generales.
  - 7.4. Contenidos.
  - 7.5. Metodología.
  - 7.6. Seguimiento.
  - 7.7. Evaluación.
- 8.- Organización de la orientación.
- 9.- Instalaciones y recursos utilizados:
  - 9.1. Instalaciones del edificio y recursos espaciales.
  - 9.2. Recursos materiales.
  - 9.3. Recursos didácticos.
- 10.- Satisfacción del alumnado.
- 11.- Estadística de resultados.
- 12.- Propuestas de mejora.

**ANEXO II. PROPUESTA MODIFICACIÓN EQUIPO DIRECTIVO PARA EL CURSO 2024/2025**

(Este estadiillo debe cumplimentarse en su totalidad en caso de variación de algún miembro del Equipo Directivo)

**CENTRO:** \_\_\_\_\_

**LOCALIDAD:** \_\_\_\_\_

**NÚMERO DE UNIDADES JURÍDICAS CURSO 2024/2025:** \_\_\_\_\_

	APELLIDOS Y NOMBRE	ESPECIALIDAD	FC	FI	NOMBRAMIENTO fecha efectos
<b>DIRECTOR/A:</b>					
<b>SECRETARIO/A:</b>					
<b>JEFE/A DE ESTUDIOS:</b>					

(FC = FUNCIONARIO/A DE CARRERA; FI = FUNCIONARIO/A INTERINO/A)

**Fecha de la sesión en que el Consejo Escolar ha sido informado de la composición del Equipo Directivo:** \_\_\_\_\_

	OBSERVACIONES
En _____, a ____ de _____ de 20____ EL/LA DIRECTOR/A  Fdo.:	
El/La Inspector/a informa favorablemente que la designación anterior cumple lo establecido en el artículo 8 del Decreto 172/2021, de 24 de noviembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Centros Públicos de Educación de Personas Adultas de la Comunidad Autónoma de Aragón. En _____, a ____ de _____ de 20____ EL/LA INSPECTOR/A DEL CENTRO  Fdo.:	
CONFORME, en _____, a ____ de _____ de 20____ EL/LA DIRECTOR/A DEL SERVICIO PROVINCIAL  Fdo.:	

<b>COMPOSICIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO</b>	
<i>CENTROS CON 9 O MÁS UNIDADES</i>	<i>Director/a Secretario/a Jefe/a de Estudios</i>
<i>CENTROS CON 6, O MÁS, Y MENOS DE 9 UNIDADES</i>	<i>Director/a Secretario/a</i>
<i>CENTROS CON MENOS DE 6 UNIDADES</i>	<i>Director/a</i>

**ANEXO III**

**CERTIFICACIÓN POR DESARROLLO DE FUNCIONES DE COFO Y COFOTAP**

**CURSO:** \_\_\_\_\_

**Centro:** \_\_\_\_\_

**Localidad:** \_\_\_\_\_

**Director/Directora:** \_\_\_\_\_

**CERTIFICO a efectos de reconocimiento de horas de formación:**

Que, conforme al artículo 20 apartados a) y b) de la Orden ECD/579/2019, de 7 de mayo, las siguientes personas han ejercido los cargos correspondientes, durante el presente curso escolar, en las fechas consignadas a continuación de cada nombre.

**Coordinador/a de Formación** (solo en el caso de que no haya sido Jefe/a de Departamento de Innovación y Formación Educativa):

D./Dña: \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

D./Dña: \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

D./Dña: \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

**Coordinador/a de formación para el uso de las tecnologías en los aprendizajes:**

D./Dña: \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

D./Dña: \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

D./Dña: \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Fdo.: El/La Director/a del Centro

DIRECTOR/A DEL SERVICIO PROVINCIAL DE \_\_\_\_\_ DEL DEPARTAMENTO  
DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES DEL GOBIERNO DE ARAGÓN

**ANEXO VII**

**CERTIFICACIÓN POR DESARROLLO DE FUNCIONES DE COORDINADOR/A DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN Y/O CONVIVENCIA E IGUALDAD**

**CURSO:** \_\_\_\_\_

**Centro:** \_\_\_\_\_

**Localidad:** \_\_\_\_\_

**Director/Directora:** \_\_\_\_\_

**CERTIFICO a efectos de reconocimiento de horas de formación:**

Que, conforme a las Instrucciones de la Directora General de Planificación y Equidad por la que se determina la designación del/de la Coordinador/a de Bienestar y Protección en los centros educativos, la siguiente persona ha ejercido los cargos correspondientes en las fechas consignadas a continuación de cada nombre.

**Coordinador/a de Bienestar y Protección** (a partir del curso 2022/2023):

D./Dña: \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

**Coordinador/a de Convivencia e Igualdad** (desde el curso 2018/2019 hasta el curso 2021/2022):

D./Dña: \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

**Miembro del Equipo de Convivencia e Igualdad** (desde el curso 2018/2019):

D./Dña: \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Fdo.: El/La Director/a del Centro

DIRECTOR/A DEL SERVICIO PROVINCIAL DE \_\_\_\_\_ DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES DEL GOBIERNO DE ARAGÓN