



CONVOCATORIA DE PLANES DE FORMACIÓN DE CENTROS PARA CENTROS EDUCATIVOS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN EN EL CURSO 2021-2022.

El profesorado es un agente de la comunidad educativa que demanda formación constante y renovación de sus capacidades para adaptarse a los nuevos tiempos, poder trasladar conocimientos actualizados a su alumnado e influir positivamente en su proceso de aprendizaje.

Durante los cursos escolares 19-20 y 20-21 se han producido circunstancias sanitarias y sociales que han provocado cambios sobrevenidos y una demanda formativa intensa y heterogénea. La pandemia provocada por la COVID-19 ha generado un escenario de enseñanza y de aprendizaje diferente y una necesidad formativa en aspectos como competencia digital, educación emocional, detección de trastornos de la conducta, salud y prevención de riesgos laborales o metodologías de aprendizaje compatibles con entornos eventualmente deslocalizados. Esas necesidades formativas específicas cristalizaron en la Resolución de 4 de septiembre de 2020 del Director General de Innovación y Formación Profesional por la que se establecía un Plan de Formación específico para el curso escolar 2020-2021. El regreso a un escenario de normalidad -siempre voluble hasta que la pandemia esté definitivamente erradicada- permite a los centros educativos volver a priorizar sus factores contextuales a la hora de planificar su formación.

Durante este período han tenido lugar circunstancias que pueden generar la necesidad y la priorización de determinados campos formativos: la creación de la plataforma educativa Aeducar, presente en más de 270 centros educativos y que ha nacido con vocación de continuidad, la publicación de la ORDEN ECD/508/2021, de 11 de mayo, por la que se aprueba el II Plan Marco Aragonés de Formación del Profesorado y la llegada de diferentes fondos europeos, entre ellos los que proceden de los componentes 19 y 21 del Mecanismo de Recuperación, Transformación y Resiliencia (MRR) que irán ligados a la digitalización y al impulso de la equidad en el sistema educativo. Estos fondos irán destinados a la dotación de dispositivos portátiles con el objetivo de reducir la brecha digital de acceso por parte del alumnado, la instalación y mantenimiento de aulas digitales interactivas y la formación del profesorado en el uso de esta tecnología.

Los dos últimos cursos han supuesto un reto y una oportunidad y han dado lugar a un uso sin precedentes de la tecnología en la educación y en la formación del profesorado. El reto de la ciudadanía digital comienza en nuestras aulas y no puede pasar sino por la búsqueda de un modelo de educación digital de calidad, inclusivo y accesible.

La digitalización de la educación no ha de ser un objetivo en sí mismo, sino un medio para potenciar el proceso de aprendizaje del alumnado y un eslabón más de cara a desarrollar uno de los mayores retos que tienen nuestras democracias: el de la ciudadanía digital. Conseguirlo pasa por incrementar las capacidades y competencias digitales básicas desde una edad temprana, trabajar en la alfabetización digital de toda la comunidad educativa-incluida la lucha contra la desinformación-, acercar el conocimiento y comprensión de las



tecnologías intensivas en datos -como la inteligencia artificial- y desarrollar capacidades digitales avanzadas que generen más personas especializadas en el mundo digital, velando porque niñas y mujeres no estén subrepresentadas en oportunidades y estudios digitales.

El impacto de la pandemia sobre la comunidad educativa, y en especial con el colectivo más vulnerable -el del alumnado-, ha generado un incremento de diagnósticos y de casos relacionados con la salud mental, por lo que debe seguir siendo una prioridad la formación adecuada en el conocimiento y la prevención de estos casos y el cuidado socioemocional de toda la comunidad educativa.

De este modo, atendiendo a estos nuevos contextos, a los objetivos planteados por la UE y teniendo como referencia el II Plan Marco Aragonés de Formación del Profesorado, esta Convocatoria de Planes de Formación sugiere a los centros educativos actividades formativas sobre aspectos relacionados con la educación socioemocional; la salud y la prevención de riesgos sanitarios; las metodologías basadas en evidencias con impacto demostrado sobre el proceso de aprendizaje; el aprovechamiento pedagógico y metodológico de plataformas educativas como Aeducar y, sobre todo, la mejora de la Competencia Digital Docente.

El II Plan Marco establece 10 líneas estratégicas de trabajo que deben vertebrar las acciones formativas de la comunidad educativa aragonesa y a las que deben referenciarse las actividades formativas que se lleven a cabo. Los Centros de Profesorado territoriales y específicos deberán revisar la documentación y sus estrategias de trabajo para adaptarlas a este II Plan Marco de Formación. De la misma forma, impulsarán y facilitarán que sus centros educativos de referencia conozcan el nuevo marco formativo y generen sus Planes de Formación en Centros teniendo en cuenta las 10 líneas estratégicas que establece el II Plan Marco y las prioridades expresadas en el párrafo anterior.

El Plan Anual de Acciones Formativas del Profesorado constituye el conjunto de actuaciones dirigidas a la formación del profesorado que se desarrollen en el ámbito autonómico, además de todas aquellas que, con carácter nacional e internacional, determine el Departamento competente en materia de educación no universitaria y las que se desarrollen al amparo de las entidades colaboradoras.

El Plan Anual de Acciones Formativas del curso 21-22, además de dar continuidad a la oferta de años anteriores, incluirá nuevas acciones derivadas del actual contexto y de las necesidades que se están generando en el ámbito educativo.

La ORDEN ECD/508/2021, de 11 de mayo, por la que se aprueba el II Plan Marco Aragonés de Formación del Profesorado constituye la herramienta de planificación de la formación del profesorado, y debe dar respuesta a las necesidades que los centros educativos detecten dentro de su autonomía, con el objeto de mejorar la práctica educativa tanto por las propias propuestas como por las realizadas por el Departamento de Educación, Cultura y Deporte.

El II Plan Marco concreta las 10 líneas estratégicas de formación que sirven de soporte para la implantación de las prioridades educativas que desde el Departamento de Educación, Cultura y Deporte se desean llevar a cabo y continúa avanzando en el objetivo de integrar a los centros educativos como elementos activos dentro del propio sistema de formación, en



el aprendizaje entre iguales y el intercambio de experiencias educativas, con el apoyo de la formación institucional y en la creación y consolidación de redes de profesorado que potencian el carácter transformador de la escuela y garantizan la mejora educativa.

Desde la concepción del centro educativo y su profesorado como motor y protagonista de la formación permanente, los Centros de Profesorado colaborarán con los equipos directivos y el profesorado impulsor de la formación en los centros (las personas Coordinadoras de Formación y las Coordinadoras de Formación para el uso de las Tecnologías en los Aprendizajes) en la realización del diagnóstico de necesidades formativas que surjan de sus Planes de Mejora, y les asesorarán en la elaboración, concreción, seguimiento y revisión del Plan de Formación del Centro (PFC). Las asesorías de formación son impulsoras de la formación en los centros educativos, siendo el enlace permanente entre el Centro de Profesorado y el centro educativo.

El PFC es el elemento vertebrador de las estrategias, acciones y recursos que el centro diseña para mejorar la capacidad de respuesta a las necesidades del alumnado y servirá de cauce para identificar la formación del profesorado necesaria para la consecución de los objetivos planteados.

La ORDEN ECD/579/2019, de 7 de mayo, por la que se regula la convocatoria, reconocimiento, certificación y registro de las actividades de formación permanente del profesorado no universitario, (BOA 04/06/2019) establece diferentes modalidades y condiciones de las actividades de formación que sirven de base a esta convocatoria.

La Dirección General de Innovación y Formación Profesional establece el siguiente procedimiento para la elaboración de los Planes de Formación de Centros.

1. PERSONAS DESTINATARIAS

Esta convocatoria está dirigida a todos los centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Aragón, de niveles no universitarios, así como a los Equipos de Orientación Educativa de Infantil y Primaria (EOEIP) dependientes del Departamento de Educación, Cultura y Deporte.

Tal y como establecen las Instrucciones de principio de curso 21-22 de la Secretaría General Técnica del Departamento de Educación, Cultura y Deporte en relación a los seminarios de personas responsables de coordinación de formación (COFO) y coordinación de formación en tecnologías del aprendizaje (COFOTAP), los Equipos Directivos de los centros tratarán, en la medida de lo posible, de asignar los horarios para el desempeño de las funciones propias de COFO y COFOTAP los miércoles y jueves respectivamente, para facilitar la asistencia a reuniones y formaciones autonómicas.

2. CARACTERÍSTICAS DE LOS PLANES DE FORMACIÓN DE CENTROS

Todos los centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Aragón, de niveles no universitarios, dependientes del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, así como los EOEIP, deberán elaborar sus PFC que estarán configurados por las diferentes actuaciones de formación que realice el profesorado del centro.



El PFC formará parte de la Programación General Anual y de la Memoria y tiene como objetivos:

- Integrar y adaptar el contenido de la ORDEN ECD/508/2021, de 11 de mayo, por la que se aprueba el II Plan Marco Aragonés de Formación del Profesorado, desarrollando sus 10 líneas estratégicas en la documentación propia relacionada con la formación que diseñe y planifique el centro educativo en la que se llevará a cabo la necesaria adaptación al contexto del mismo y de su comunidad educativa.
- Promover la mejora de la institución escolar como organización educativa y los cambios estructurales de los centros educativos.
- Impulsar el trabajo colaborativo entre iguales.
- Fomentar la formación y la utilización de metodologías del aprendizaje basadas en evidencias científicas, consolidando una cultura crítica sobre la innovación educativa.
- Convertir el centro en elemento básico de mejora, formación e innovación con la posibilidad de su aplicación inmediata en las aulas.
- Promover proyectos formativos entre centros que tengan intereses o proyectos comunes, preferentemente de carácter transversal.

El PFC deberá estar relacionado con los Planes de Mejora de los centros y formará parte de la Programación General Anual. La elaboración del PFC se articulará, con carácter general, en torno a las líneas establecidas en el II Plan Marco y en las reseñadas en el preámbulo de esta convocatoria y a actividades de formación, innovación e investigación educativa. En ellas el profesorado del centro debe participar en grupos y contribuir a la adquisición y mejora de las competencias profesionales docentes y a incrementar los recursos pedagógicos del centro.

Serán propuestas por el profesorado del centro y lideradas por las personas coordinadoras de formación y los equipos directivos de los centros, con la colaboración de las asesorías de formación que tengan asignada del Centro de Profesorado correspondiente.

Por norma general, dichas actividades irán destinadas al profesorado de un mismo centro y preferentemente responderán al Plan de Mejora del centro educativo. En algunos casos, se podrán realizar de forma coordinada con profesorado de otros centros, a propuesta de los mismos, o de las asesorías de formación, las cuales se encargarán de su gestión, organización y difusión.

Las actividades formativas de los Planes de Formación de Centros de esta convocatoria tendrán lugar con carácter general fuera del horario de atención directa al alumnado, del resto de horas lectivas y complementarias del profesorado, así como fuera de los tiempos dedicados a "recreos". Para realizarse en horario lectivo se deberá contar con permiso de la Dirección del centro y autorización de la Inspección Educativa, además de atender a lo previsto en el artículo 8 de la ORDEN ECD/579/2019, de 7 de mayo. Para realizarse en horario complementario y recreos, se atenderá a la normativa vigente en cada tipo de centro y enseñanza. Como norma general, en primaria se podrán establecer períodos complementarios en la PGA del centro para "actividades de perfeccionamiento, innovación e



investigación educativa” y en secundaria podrán incluirse específicamente, siempre que estén incluidos en la PGA y cuenten con la autorización de la Dirección del centro educativo.

Si las actividades de innovación e investigación se producen como consecuencia de la participación del centro en una convocatoria pública del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, las actividades específicas que se propongan en el Plan de Formación servirán tan solo para complementar la necesidad formativa del profesorado participante que no cubra ya la propuesta formativa de la misma convocatoria. En el caso de que la resolución de la convocatoria por parte del Departamento sea posterior a la solicitud de la actividad en el Plan de Formación, cuando esta resolución sea publicada, se eliminarán o modificarán las actividades propuestas por parte del centro educativo, en el caso de que la convocatoria ya contemple esa formación como condición necesaria para el desarrollo de los proyectos aprobados.

En el caso de otras actividades de formación, innovación e investigación educativa que el profesorado realice por iniciativa propia a lo largo del curso podrán incluirse en la Memoria del Plan. Se sugiere a la persona coordinadora de formación que vaya recogiendo durante el curso escolar esta información por parte del resto de docentes con el objetivo de incluirla en la memoria del PFC.

El Anexo IV ofrece más información sobre la formalización de la documentación del Plan de Formación de Centro.

3. MODALIDADES FORMATIVAS

Las modalidades formativas que puede proponer un centro educativo podrán ser (ver Anexo II):

- Proyectos de Formación del Centro
- Seminarios (SEM)
- Grupos de trabajo (GT)

Se considera prioritaria la modalidad de Proyecto de Formación del Centro por ser la que impulsa de forma más directa los procesos de cambio en los centros e incide en los Planes de Mejora, por lo que tendrá prioridad en su aprobación frente a las otras modalidades.

Se recomienda que, en la medida de lo posible, los centros traten de incorporar sus distintas propuestas formativas de Grupos de Trabajo y Seminarios como subgrupos dentro de un mismo PFC con un eje vertebrador que los integre.

Los centros podrán solicitar, diseñar y/o realizar una o varias actividades formativas, con ciertos límites en función de sus especiales características:

- En el caso de Proyectos de Formación del Centro, un solo proyecto (o ninguno). En el caso de centros de secundaria con formación profesional podrán presentar dos proyectos (uno de ellos específico para FP). Los centros que presenten alguna particularidad específica en su configuración podrán solicitar más de un Proyecto de Formación del Centro



siempre que quede debidamente justificado en su solicitud y sea aprobada tal contingencia por el Servicio de Innovación y Formación del Profesorado, con el visto bueno previo del Centro de Profesorado territorial de referencia.

- En el caso de Grupos de Trabajo o Seminarios (indistintamente), uno por cada 25 docentes o fracción de cupo (quedan excluidos de este cómputo los seminarios y grupos de trabajo intercentros)¹.

Solo serán reconocidas y certificadas como actividades de formación permanente del profesorado aquellas solicitadas por los centros que cumplan los siguientes requisitos:

- Ser aprobadas y coordinadas por el Centro de Profesorado correspondiente.
- Cumplir lo dispuesto en la ORDEN ECD/579/2019, de 7 de mayo.

4. ELABORACIÓN DEL PLAN

El Plan de Formación de Centro será elaborado por el profesorado impulsor de la formación en los centros educativos (personas coordinadoras de formación y coordinadoras de formación para el uso de las tecnologías en los aprendizajes) en estrecha colaboración con el equipo directivo y el Departamento de Formación e Innovación Educativa en los Institutos de Educación Secundaria y el Departamento de Innovación y Transferencia del Conocimiento en los Centros Públicos Integrados de Formación Profesional. Una vez informado el Claustro, se incluirá en la Programación General Anual estableciendo los horarios y tiempo necesario para su desarrollo. El resultado de la evaluación del mismo figurará, a su vez, en la Memoria Anual.

La elaboración del PFC será fruto de la coordinación presencial y/o telemática, a través de la plataforma habilitada por la administración educativa competente, entre los centros educativos y los Centros de Profesorado, que colaborarán en su diseño, desarrollo y seguimiento.

Las asesorías de formación pertenecientes al Centro de Profesorado acompañarán y orientarán a las personas coordinadoras de formación y a los equipos directivos en cuanto a la viabilidad de los proyectos y a la adecuación de las acciones formativas planteadas para los objetivos que se pretenden alcanzar, y contribuirá a dotar de coherencia al Plan elaborado.

Posteriormente el Equipo Técnico de Formación de los Centros de Profesorado determinará qué actividades serán gestionadas y certificadas desde el mismo en función de su adecuación a las características establecidas en esta convocatoria y su utilidad para la consecución de los objetivos planteados, así como de los recursos disponibles.

El PFC es anual, pero su objetivo será contribuir a implementar un Plan de Mejora del centro educativo que se desarrollará durante varios cursos académicos. En ese sentido, los

¹ Ej: en el caso de un centro con un claustro de 44 profesores podría presentar hasta un máximo de un Proyecto y adicionalmente otras dos acciones en la modalidad de GT o Seminario.



objetivos fijados deberán revisarse anualmente para asegurar que existe un progreso y una gradual consecución de objetivos del Plan de Mejora establecido.

La formación institucional del curso 2021-2022 que se incluya en el Catálogo de Actividades del Servicio de Innovación y Formación del Profesorado, concederá prioridad a nuevas o diferentes propuestas formativas que se consideren relevantes en función de las circunstancias detectadas, así como a la adecuación de las competencias digitales del personal docente y a fomentar el uso de metodologías digitales avanzadas. Del mismo modo, se priorizarán formaciones que permitan mejorar los aspectos socioemocionales de las comunidades educativas, la salud y prevención de riesgos sociosanitarios y las metodologías basadas y sustentadas en evidencias científicas.

Por ello, y teniendo en cuenta el nuevo contexto generado tras los acontecimientos de los últimos meses y los objetivos planteados por la UE y teniendo como referencia el II Plan Marco Aragonés de Formación del Profesorado se insta a los centros educativos a dar preferencia, siempre en función de sus contextos y necesidades, a actividades formativas centradas en estas líneas:

- Actividades destinadas a mejorar la Competencia Digital Docente.
- Actividades dirigidas a conocer, desarrollar y mejorar la aplicabilidad en el entorno educativo de las plataformas educativas online de las que disponga el centro (Aeducar, Gsuite, Teams, Moodle, etc). Se trata de generalizar su conocimiento en el propio contexto del centro, favorecer la digitalización docente, promover su buena utilización con el alumnado y las familias y asegurar un contacto efectivo con la comunidad educativa.
- Actividades formativas destinadas a la mejora de la atención socioemocional, la protección de la salud y la sensibilización, prevención y elaboración de protocolos de actuación en la prevención de riesgos derivados de la nueva realidad post pandémica (trastornos de alimentación, tecnoadicciones, etc.)
- Actividades formativas destinadas a conocer e implementar metodologías basadas en evidencias y con impacto demostrado sobre el proceso de aprendizaje y/o la convivencia escolar.

La progresiva vuelta a la normalidad durante este curso 21-22 no impide que puedan generarse escenarios de confinamientos, selectivos, cuarentenas de las personas de los claustros de los centros educativos o situaciones análogas. En estos casos, la Dirección General de Innovación y Formación Profesional con el fin de minimizar los inconvenientes derivados de estas situaciones autoriza a la persona al cargo de la actividad formativa a determinar si flexibiliza la actividad formativa en cuestión, o si facilita el cambio de modalidad de formación presencial a online en aquellas sesiones y/o actividades formativas que su naturaleza lo permitan. Ambas posibilidades se podrán aplicar con carácter individual a la persona participante afectada, a un grupo determinado de participantes o a la totalidad de participantes en la actividad. En cualquier caso, estas modificaciones o adaptaciones siempre serán comunicadas a la asesoría del Centro de Profesorado de referencia y aprobadas por su dirección.



Los centros educativos evaluarán su contexto y tendrán una especial sensibilidad a las necesidades detectadas al hilo de la nueva realidad social, sanitaria y educativa, priorizando actividades formativas que les permitan mejorar su respuesta ante cada situación.

La Dirección General competente en materia de Formación del Profesorado tiene establecida una plataforma telemática para la gestión total de las actividades incluidas en los Planes de Formación que se constituyan en los centros docentes durante el curso. La información introducida en dicha plataforma para la elaboración del Plan generará un documento en formato pdf que se incorporará firmado a la Programación General Anual sin necesidad de elaborar otro documento.

Dicho Plan se enviará telemáticamente al Centro de Profesorado de referencia a través de la plataforma de gestión de actividades de formación habilitada antes del **1 de octubre de 2021**.

El Anexo II ofrece más información sobre fechas y documentación a presentar.

Se informa a los centros educativos que sus PFC formarán parte integrante de los Planes de Actuación de sus Centros de Profesorado de referencia y estos a su vez, del Plan Anual de Acciones Formativas del Profesorado. Cada centro educativo pondrá a disposición de su comunidad educativa el PFC.

5. PARTICIPACIÓN EN PLANES DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

Los centros educativos que participen en Planes de Innovación Educativa para el curso 2021-2022 deberán además de atender a todo lo citado anteriormente, priorizar también en sus PFC actividades vinculadas a ello, con el fin de contribuir a la consecución de los objetivos de dichos Planes. En estos centros educativos las asesorías de los Centros de Profesorado de referencia colaborarán en la consecución y definición de todas las prioridades formativas definidas en la convocatoria correspondiente.

6. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEMORIA DEL PLAN DE FORMACIÓN

El Plan de Formación de Centro será objeto de seguimiento durante todo su desarrollo tanto por parte de la persona coordinadora de formación -COFO- y la coordinadora de formación para el uso de las tecnologías en los aprendizajes- COFOTAP- como del Centro de Profesorado de referencia. Existirá una revisión conjunta en el mes de enero de 2022.

Las personas coordinadoras de cada actividad deberán adjuntar en la plataforma de gestión de actividades de formación habilitada la memoria y los materiales elaborados en dicha actividad antes del **1 de junio de 2022**.

La evaluación y memoria del Plan de Formación de Centro formará parte de la Memoria Anual del centro de acuerdo con el procedimiento establecido a través de la plataforma telemática y deberá estar finalizada antes del **9 de junio de 2022**.

La Memoria recogerá todas las actividades de formación y actualización en las que hayan participado docentes del centro, tanto las planificadas dentro de sus Planes de Formación como aquellas realizadas que hayan sido promovidas por la Administración Educativa u



otras distintas que docentes hayan realizado por iniciativa individual a lo largo del curso y que, en este último caso, deseen incluirse.

Los materiales generados por actividades en el marco de los Planes de Formación de los Centros, deberán estar a disposición del Centro de Profesorado de referencia para su supervisión, en formato digital y por vía telemática. Se recuerda que estos materiales serán determinantes para la certificación de dichas actividades.

La evaluación del Plan de Formación del Centro se realizará por la persona coordinadora de formación y la coordinadora de formación para el uso de las tecnologías en los aprendizajes en colaboración con el Equipo Directivo. Esta evaluación deberá recoger el grado de consecución de los objetivos, la aplicabilidad en el aula y cómo ha contribuido a mejorar el proceso de aprendizaje del alumnado, la adecuación de los espacios y de las fechas y horarios, la idoneidad de ponentes y el grado de satisfacción global de la formación.

7. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS PROPUESTAS POR LOS CENTROS

Con carácter general, todos los Centros de Profesorado seleccionarán las actividades propuestas siguiendo los siguientes criterios:

- 1) Prioridad de Proyecto de Formación en Centro frente a las otras modalidades.
- 2) Que exista una clara vinculación con las líneas estratégicas del II Plan Marco Aragonés de Formación del Profesorado.
- 3) Relación de las propuestas con las líneas prioritarias formativas para el curso 2021-2022 recogidas en el apartado 4 de esta convocatoria.
- 4) Que las propuestas formativas estén relacionadas con el Plan de Mejora de cada centro. Para ello los centros deberán hacer mención expresa a dicho Plan en la solicitud, facilitando acceso al mismo si fuera requerido por las asesorías de formación de los Centros de Profesorado. Si no fuera así, no se tendrá en consideración por falta de constatación.
- 5) Que la actividad propuesta sea susceptible de ser transformada a formato online para poder adaptarlas a hipotéticas contingencias sociosanitarias.
- 6) Que promueva la implicación de los distintos colectivos de la comunidad educativa, docentes de otros centros educativos y de otras organizaciones y entidades vinculadas al entorno y desarrollo educativo del centro.
- 7) En el caso de actividades intercentros las demandas serán incluidas como necesidades individuales en los Planes y una vez analizadas por las asesorías de formación, se convocarán, llegado el caso, desde los propios Centros de Profesorado de forma posterior a la aprobación del resto de actividades.



En el caso de formación que no reporte coste o bien cuando un centro tenga capacidad para impartirlo autónomamente se podrán autorizar actividades siempre y cuando estén relacionadas explícitamente con alguna de las líneas del II Plan Marco Aragonés de Formación del Profesorado y/o las líneas de formación establecidas en el punto 4 de esta convocatoria, y tengan el visto bueno del Centro de Profesorado que las supervisa.

8. NORMATIVA APLICABLE

- ORDEN ECD/508/2021, de 11 de mayo, por la que se aprueba el II Plan Marco Aragonés de Formación del Profesorado.
- DECRETO 166/2018, de 18 de septiembre, del Gobierno de Aragón, por el que se regula la formación del profesorado de enseñanzas no universitarias que presta sus servicios en centros docentes sostenidos con fondos públicos en la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA 01/10/2018).
- La ORDEN ECD/579/2019, de 7 de mayo, por la que se regula la convocatoria, reconocimiento, certificación y registro de las actividades de formación permanente del profesorado no universitario (BOA 04/06/2019).

Zaragoza, a fecha de firma electrónica

DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Antonio Martínez Ramos.



ANEXO I

LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE FORMACIÓN DEL II PLAN MARCO ARAGONÉS DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Línea Marco 1. **Estrategias para la mejora del aprendizaje**

Línea Marco 2. **Estrategias para impulsar la innovación educativa y los cambios estructurales en los centros educativos.**

Línea Marco 3. **Estrategias para la mejora de la digitalización educativa.**

Línea Marco 4. **Estrategias para la incorporación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible en el aula y en los centros educativos.**

Línea Marco 5. **Estrategias para la convivencia positiva, la educación inclusiva y la igualdad.**

Línea Marco 6. **Estrategias para la creación y consolidación de la estructura de redes de colaboración como estrategia básica de organización educativa.**

Línea Marco 7. **Estrategias para la mejora de la empleabilidad a través de la Formación profesional y el aprendizaje a lo largo de la vida.**

Línea Marco 8. **Estrategias para la mejora del bienestar educativo.**

Línea Marco 9. **Estrategias para el conocimiento del entorno cultural y natural.**

Línea Marco 10. **Estrategias para el desarrollo y mejora de la formación inicial y el aprendizaje permanente del profesorado.**

El desarrollo y los objetivos de cada una de estas líneas estratégicas pueden consultarse en la ORDEN ECD/508/2021, de 11 de mayo, por la que se aprueba el II Plan Marco Aragonés de Formación del Profesorado.



LÍNEA MARCO 1.
ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DEL APRENDIZAJE.

Si queremos que el alumnado adquiera estrategias para resolver los problemas reales, desarrolle competencias, habilidades y formación en valores; debemos utilizar metodologías y estructuras organizativas que procuren una nueva forma de aprender: la escuela abierta y participativa, la formación a la comunidad educativa, la actualización científica y curricular del profesorado, la profundización metodológica, el trabajo sobre evidencias científicas, la adquisición de competencias comunicativas en diferentes lenguas y la evaluación del aprendizaje.



LÍNEA MARCO 2.
ESTRATEGIAS PARA IMPULSAR LA INNOVACION EDUCATIVA Y LOS CAMBIOS ESTRUCTURALES EN LOS CENTROS EDUCATIVOS.

Esta línea pretende promover la observación, el autoanálisis, la innovación e investigación, la difusión, el intercambio de experiencias educativas y la organización y gestión escolar de éxito, para mejorar la convivencia y seguir caminando hacia la absoluta inclusión e igualdad. Para conseguirlo, la formación del profesorado se orientará a: gestión de centros y liderazgo educativo, proyecto STEAM, diseño, acompañamiento y evaluación de Planes, Proyectos y Programas de Innovación Educativa y desarrollo de los equipos impulsores.



LÍNEA MARCO 3.
ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DE LA COMPETENCIA DIGITAL EDUCATIVA.

La digitalización cambia la experiencia educativa de toda la sociedad por lo que el profesorado debe saber evolucionar y adaptarse. Se buscará garantizar los derechos educativos de todo el alumnado y profesorado mitigando la brecha digital (tanto en el acceso como en el uso) y procurando asegurar que la tecnología llegue a la mayor parte de la población. Para ello se impulsará la competencia digital e informacional de la comunidad educativa y la creación, utilización y difusión de recursos educativos abiertos.



LÍNEA MARCO 4.
ESTRATEGIAS PARA LA INCORPORACION DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL ROL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS.

La formación dotará al profesorado de las herramientas necesarias para desarrollar un modelo de enseñanza que favorezca el pensamiento crítico, creativo y transformador en el alumnado; y que lo empodere para tomar decisiones conscientes y actuar responsablemente frente a los retos y desafíos que plantean los ODS. La educación, a través de la innovación, la creatividad, la equidad y la evaluación es imprescindible para alcanzar los ODS.



LÍNEA MARCO 5.
ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA, LA INCLUSION Y LA IGUALDAD.

La formación del profesorado contribuirá a garantizar el éxito escolar y el desarrollo integral de todo el alumnado mediante prácticas educativas adecuadas a las características y necesidades individuales del alumnado y basadas en los principios de inclusión e igualdad. En esta línea se engloban las formaciones para la mejora de la convivencia, la inclusión, la igualdad y la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.



II PLAN MARCO ARAGONÉS DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO



LÍNEA MARCO 6.
ESTRATEGIAS PARA LA CREACION Y CONSOLIDACION DE LA ESTRUCTURA DE REDES DE COLABORACION COMO ESTRATEGIA BASICA DE ORGANIZACION EDUCATIVA.

Esta línea propone un modelo de formación que contribuirá a la creación de alianzas entre todos los miembros de la comunidad educativa que posibilite el abordaje eficaz de situaciones complejas en los diferentes contextos educativos. Además, promoverá la internacionalización y los proyectos europeos que ofrecen oportunidades de estudio, formación, experiencia laboral o voluntariado y cooperación en el extranjero.



LÍNEA MARCO 7.
ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD A TRAVES DE LA FORMACION PROFESIONAL BASICA.

Se necesitan docentes adaptados a la realidad cambiante de la economía y las competencias técnicas y transversales que el sector productivo y laboral requieren día a día. La Formación Profesional fomentará el desarrollo de valores ligados a la economía social y la conexión entre los centros educativos y el mercado laboral, potenciando el aprendizaje a lo largo de la vida. Para lograrlo el profesorado se formará en emprendimiento apoyándose en la Formación Profesional Dual y en el Campus Digital.



LÍNEA MARCO 8.
ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DEL BIENESTAR EDUCATIVO.

Esta línea busca una mejora de los centros educativos ya que desempeñan un papel activo a la hora de proporcionar y garantizar el bienestar social, físico y emocional del alumnado y del profesorado. Para ello se realizarán formaciones sobre espacios; educación socioemocional; salud, prevención, riesgos y hábitos saludables; desarrollo personal, bienestar subjetivo y ajuste social.



LÍNEA MARCO 9.
ESTRATEGIAS PARA EL CONOCIMIENTO DEL ENTORNO CULTURAL Y NATURAL.

La formación del profesorado acercará la realidad de nuestros entornos culturales, sociales y naturales a toda la comunidad educativa. El profesorado, desarrollando el espíritu crítico del alumnado, creará vínculos entre este y su entorno. Para lograrlo se potenciarán las formaciones que fomenten la conciencia cultural y natural y el respeto por las lenguas propias.



LÍNEA MARCO 10.
ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO Y MEJORA DE LA FORMACION INICIAL Y EL APRENDIZAJE PERMANENTE.

La formación del profesorado es necesaria a lo largo de toda la carrera docente. Para ello se han creado los itinerarios formativos, el reconocimiento de la educación no formal y los programas de colaboración con la Universidad con los que se acerca la realidad de las aulas al alumnado de Grado y Máster y se impulsa la tutorización en centros educativos que destaquen por sus buenas prácticas.



ANEXO II

INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO

INFORMACIÓN GENERAL	
DOCUMENTACIÓN, PLAZOS Y LUGAR DE PRESENTACIÓN	<p>SOLICITUD DEL PLAN DE FORMACIÓN:</p> <p>Plazo de presentación: hasta el <u>1 de octubre de 2021</u></p> <p>Documentación a presentar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Envío telemático del PFC al Centro de Profesorado a través de la plataforma de gestión de actividades de formación habilitada.• PDF generado por la plataforma que debe incluirse en la Programación General Anual. <p>MEMORIA DEL PLAN DE FORMACIÓN:</p> <p>Las personas coordinadoras de cada actividad deberán adjuntar en la plataforma de gestión de actividades de formación habilitada la memoria y los materiales elaborados antes del <u>1 de junio de 2022</u>.</p> <p>Las personas Coordinadoras de Formación en Centros (COFO) deberán elaborar la memoria y evaluación del Plan de Formación de Centro antes del <u>9 de junio de 2022</u>.</p> <p>Documentación a presentar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cierre telemático de cada una de las actividades en la plataforma habilitada.• PDF generado por la plataforma de cada una de ellas que deben incluirse en la memoria de la Programación General Anual.



<p>CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</p>	<p>Prioridad de Proyecto de Formación de Centro frente a las otras modalidades, cuando se den las siguientes circunstancias:</p> <p>Que exista una clara vinculación con las líneas estratégicas del II Plan Marco Aragonés de Formación del Profesorado.</p> <p>Relación de las propuestas con las líneas prioritarias formativas para el curso 2021-2022 recogidas en el apartado 4 de esta convocatoria</p> <p>Que las propuestas formativas estén relacionadas con el Plan de Mejora de cada centro. Para ello los centros deberán hacer mención expresa a dicho Plan en la solicitud, facilitando acceso al mismo, si fuera requerido por las asesorías de los Centros de Profesorado. Si no fuera así, no se tendrá en consideración por falta de constatación.</p> <p>Que promueva la implicación de los distintos colectivos de la Comunidad Educativa y de otras organizaciones y entidades vinculadas al entorno y desarrollo educativo del centro.</p> <p>Que esté vinculado a Planes de Innovación.</p> <p>Que respete la forma y plazo establecidos en el procedimiento de elaboración del Plan de Formación del Centro.</p> <p>Que cumpla con los requisitos normativos específicos de cada modalidad: número de participantes, número de horas, etc.</p>
---	---



<p>PROCESO DE APROBACIÓN Y TRAMITACIÓN</p>	<p>Antes del <u>22 de octubre de 2021</u>, el Centro de Profesorado hará la selección y, en su caso, la propuesta de aprobación o denegación de las actividades. Para su aprobación, el Centro de Profesorado determinará los recursos necesarios para cada una de ellas, teniendo en consideración los recursos humanos y económicos disponibles. La aprobación definitiva de las actividades tendrá lugar cuando se apruebe el Plan de Actuación del Centro de Profesorado por parte de la Dirección General de Innovación y Formación Profesional.</p> <p>El Centro de Profesorado comunicará a la persona coordinadora de formación, a través de la dirección del centro solicitante, el resultado de la valoración. La denegación o modificación de las actividades deberá ser, en todo caso, justificada.</p> <p>Aquellos centros que hayan solicitado y realizado actividades formativas previas al <u>22 de octubre de 2021</u>, han tenido que atender a lo establecido en las Instrucciones de 7 de junio de 2021, del Director General de Innovación y Formación Profesional del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, complementarias a las instrucciones sobre el funcionamiento de los centros de profesorado, de 8 de septiembre de 2020, para poder realizar actividades de formación en centros educativos con carácter previo a la aprobación del Plan de Formación del curso 2021-2022.</p> <p>Asimismo, el Centro de Profesorado podrá atender actividades formativas surgidas a lo largo del curso siempre que respondan a nuevas necesidades surgidas por cambios en la organización de los centros y que se consideren indispensables para el desarrollo de los objetivos de su Plan de Formación. En cualquier caso, su aprobación estará condicionada por la disponibilidad de recursos humanos, técnicos y económicos para poder llevar a cabo dichas actividades.</p>
---	--



EVALUACIÓN, RECONOCIMIENTO Y CERTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES	<p>La evaluación de las personas participantes será responsabilidad del Centro de Profesorado de referencia a propuesta de la persona coordinadora de formación del centro y de la persona coordinadora de la actividad.</p> <p>La evaluación de las actividades se realizará según lo especificado para cada modalidad.</p> <p>Al finalizar la actividad, quien haya coordinado la actividad propondrá al Centro de Profesorado de referencia y COFO del centro las evaluaciones correspondientes a las personas participantes de la actividad, especificando, en caso de evaluación negativa, los motivos que justifiquen tal decisión y dejando constancia de todo ello en el acta correspondiente.</p> <p>El Centro de Profesorado será el responsable final de las evaluaciones. Se podrá no reconocer la actividad por abandono voluntario de las personas participantes, por incumplimiento continuado de las funciones de coordinación o por considerar que no se han alcanzado los objetivos mínimos establecidos en la misma.</p> <p>La valoración en horas de formación que corresponde a una actividad formativa será determinada por el Centro de Profesorado una vez estimado el tiempo necesario para su desarrollo y superación, y la implicación de grupo o individual del profesorado participante.</p> <p>Será el Centro de Profesorado el encargado de valorar qué actividades formativas serán reconocidas, certificadas y registradas por parte del Departamento de Educación, Cultura y Deporte de acuerdo con la ORDEN ECD/579/2019, de 7 de mayo, por la que se regula la convocatoria, reconocimiento, certificación y registro de las actividades de formación permanente del profesorado no universitario.</p>
DIFUSIÓN DE MATERIALES	<p>Los materiales elaborados por las personas participantes en las actividades y entregados al Centro de Profesorado para su supervisión quedarán depositados en este, pudiendo ser exhibidos y consultados. El Departamento de Educación, Cultura y Deporte se reserva el derecho de publicar y difundir en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Aragón aquellos resultados, conclusiones y materiales elaborados que considere de interés, con mención expresa de su autoría.</p>
GASTOS DE DESPLAZAMIENTO	<p>No se abonarán gastos de desplazamiento por asistencia a actividades de formación solicitadas por los centros.</p>



MODALIDADES DE ACCIONES FORMATIVAS QUE PUEDEN INCLUIRSE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN			
	PROYECTOS DE FORMACIÓN DE CENTROS	GRUPOS DE TRABAJO (GT)	SEMINARIOS (SEM)
FINALIDAD	<p>Constituye la modalidad formativa adecuada para la participación mayoritaria de uno o varios claustros para mejorar la formación que se ofrece en el centro o para establecer proyectos formativos entre centros que tengan intereses o proyectos comunes, preferentemente de carácter transversal.</p> <p>Deben ser aprobados por el claustro y contarán con la autonomía necesaria para que cada proyecto se ajuste a la dinámica de actuación que cada grupo requiera.</p> <p>Podrán incluir formación teórica, intercambio de experiencias y buenas prácticas, visitas formativas dentro del mismo centro o centros participantes, elaboración de materiales o aquellas actuaciones que incluya su Proyecto de Formación.</p>	<p>Tiene como objetivo la elaboración de proyectos y materiales curriculares no coincidentes con aquella documentación exigida a los centros desde la administración educativa.</p> <p>Será coordinado por personas integrantes del propio grupo de trabajo.</p> <p>Al finalizar la actividad se presentará una Memoria que dé cuenta detallada del trabajo realizado, así como un ejemplar de los materiales elaborados que servirán para evaluar el grupo de trabajo y para calcular las horas que se certifican. Tanto la Memoria como los materiales elaborados podrán ser utilizados por la administración educativa con finalidad didáctica o pedagógica, citando su autoría.</p>	<p>Tiene como finalidad la profundización en el estudio de determinadas cuestiones educativas, tanto relativas a la especialización científica como a la profundización curricular o a la didáctica de las mismas.</p> <p>El seminario surge de manera participativa a iniciativa de los propios docentes.</p> <p>Los Centros de Profesorado realizarán el seguimiento de esta modalidad formativa, prestarán el apoyo técnico necesario y evaluarán el resultado, así como la incidencia de la misma en la labor educativa.</p>



	<p>Los Proyectos de Formación de Centros contarán con una persona coordinadora o, en su caso, una por cada centro participante.</p> <p>Podrán tener duración superior a un curso en los casos que así se establezca. Al final del Proyecto se realizará una Memoria que recoja la actividad desarrollada y evalúe la incidencia del trabajo desarrollado en el centro o los centros, en las aulas y el alumnado.</p> <p>Se potenciará la elaboración de dichos proyectos entre diversos centros como medio para favorecer la formación de redes.</p>		
--	--	--	--



CARACTERÍSTICAS COMUNES

- Basados en el trabajo colaborativo entre iguales, en el reconocimiento de la experiencia del profesorado y en la intervención de ponentes externos.
- Las actividades se desarrollarán preferentemente en cada centro o tomando como lugar de celebración el Centro de Profesorado u otro centro docente en el caso de actividades intercentros.
- **En las fases “presenciales” la asistencia será obligatoria como mínimo al 85% de la duración total de las mismas.**
- Podrán incluirse períodos “no presenciales” en todas las modalidades formativas (**excepto en los talleres**) cuando la actividad presencial tenga una duración de 10 horas como mínimo. Estos períodos no presenciales no podrán superar el 20% del total de duración de la acción formativa y se evaluarán con los trabajos o informes, individuales o de grupo, presentados y podrán suponer la no certificación a propuesta del coordinador de la actividad bajo la supervisión del Centro de Profesorado. En los Grupos de Trabajo esta fase no presencial podrá llegar a ser del 50% de las horas.
- **Las sesiones tendrán una duración mínima equivalente no fraccionada a un periodo lectivo completo.**
- Las actas de las sesiones deben recoger:
 - La metodología de trabajo.
 - Las tareas, responsables, seguimiento y temporalización de las mismas.
 - Las conclusiones, acuerdos, propuestas para la siguiente sesión.
 - Las propuestas de mejora si existen.
 - Cuestiones extraordinarias sobre asistentes u otros sucesos de la sesión, si los hubiera.
- Tanto los Proyectos de Formación en Centros como los Seminarios podrán estar integrados por profesorado del mismo centro o de diferentes (actividades intercentros).



	<p>Los <u>Proyectos de Formación en Centros</u> serán la modalidad formativa prioritaria.</p> <p>Han de ser aprobados por el claustro e informado el Consejo Escolar (envío del ANEXO III al Centro de Profesorado de referencia).</p> <p>Deben ir asociados a formación para contribuir a la consecución de los aspectos de mejora recogidos en la Memoria Anual. Deben ser asumidos por el conjunto del centro, por lo que se exige un mínimo de participación del 25% del claustro y al menos una persona del equipo directivo.</p> <p>Se recomienda utilizar esta modalidad en los centros que desarrollen proyectos de innovación y aquellos que estén inmersos en la implantación o desarrollo de proyectos educativos de organización de tiempos escolares o Planes de Innovación.</p> <p>Cada centro solo podrá solicitar un PFC por curso escolar, excepto aquellos centros de secundaria en los que se</p>	<p>En los Grupos de Trabajo, los objetivos, tareas, indicaciones de la elaboración de los mismos deben ser conocidos por los participantes desde el comienzo de la actividad.</p> <p>Las sesiones presenciales deberán suponer al menos el 50% de la duración total de la actividad. Se recomienda planificar horas presenciales como mínimo en 3 sesiones: inicial, seguimiento y evaluación.</p> <p>El Centro de Profesorado de referencia podrá limitar la participación de algún docente si su solicitud a múltiples grupos de trabajo genera problemas de horarios.</p>	<p>Los Seminarios pueden organizarse internamente en equipos que trabajen de forma coordinada, siempre que al menos el 30% de las horas presenciales se realicen en reuniones de carácter conjunto por las personas integrantes del Seminario.</p>
--	--	---	--



	<p>imparta FP (dos PFC). El PFC de FP será supervisado por una asesoría del CIFPA.</p> <p>Deberá haber tres sesiones presenciales comunes durante el desarrollo del PFC.</p> <p>Los PFC pueden organizarse internamente en equipos por niveles, ciclos, etapas, departamentos..., que trabajen de forma coordinada para adaptar, contextualizar y desarrollar las propuestas de trabajo planteadas en las sesiones generales. Las horas de asesoramiento externo se calcularán con el 25% de la parte común y la parte presencial del subgrupo de más horas y estarán sujetas a la disponibilidad económica y de recursos del Centro de Profesorado de referencia. La certificación de cada docente dependerá del número de horas totales en que haya participado en función de los distintos equipos en que haya estado.</p>		
--	---	--	--



<p>CRITERIOS MÍNIMOS DE EVALUACIÓN</p>	<p>Los criterios mínimos de evaluación de los Proyectos de Formación son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">● Cumplimiento de la obligatoriedad mínima de asistencia en las actividades presenciales.● Participación activa, atención mostrada.● Valoración de los trabajos y materiales elaborados: ejecución, interés, creatividad, relevancia metodológica de los contenidos.	<p>Los criterios mínimos de evaluación de los Grupos de trabajo serán los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">● Cumplimiento del porcentaje de asistencia en las actividades presenciales.● Participación activa, atención mostrada.● Valoración de los trabajos y materiales elaborados: ejecución, interés, creatividad, relevancia metodológica de los contenidos.	<p>Los criterios mínimos de evaluación de los Seminarios serán los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">● Cumplimiento del porcentaje de asistencia mínima en las actividades presenciales.● Participación activa, atención mostrada.● Valoración de los trabajos y materiales elaborados: ejecución, interés, creatividad, relevancia metodológica de los contenidos.
---	---	---	---



Nº HORAS (mínimo/máximo) Para poder certificar, las personas participantes deben cumplir en todo caso el mínimo de horas exigido individualmente en cada modalidad.	PROYECTOS DE FORMACIÓN DE CENTROS: 20 h / 60 h	GT: 20 h / 60 h	SEM: 10 h / 50 h
Nº PERSONAS (mínimo/máximo)	Mínimo del 25% del claustro. Ha de participar alguna persona del Equipo Directivo.	3 / 10	5 / 50
Excepcionalmente, se podrán reconocer actividades que no cumplan el número mínimo o máximo de personas, cuando por la especificidad debidamente acreditada de su contenido o la limitación numérica del colectivo al que se dirigen, previamente al comienzo de su realización, hayan sido autorizadas por el Centro de Profesorado y por la Dirección General de Innovación y Formación Profesional.			



COORDINACIÓN	<p>Los Proyectos de Formación en Centros serán coordinados por la persona que ejerza de COFO.</p> <p>En los Proyectos de Formación en Centros podrán nombrarse dos personas coordinadoras cuando el número de participantes sea superior a 20.</p> <p>Funciones de las personas coordinadoras de las actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dinamizar el trabajo.- Representar al grupo.- Controlar la participación.- Coordinar la redacción de la memoria final y presentar la documentación que se le requiera.- Colaborar con el Centro de Profesorado en la gestión de los recursos. <p>En función de las tareas desarrolladas, a la persona que coordine los seminarios, grupos de trabajo y proyectos de formación en centros se le podrá otorgar hasta un tercio más del número de horas de duración de la actividad.</p>
PONENTES	<p>Hasta un máximo del 25% de la duración de la fase presencial de la actividad. La formación con ponentes externos deberá dirigirse a la totalidad del profesorado que forme parte de la actividad formativa (en PFC, GT o SEM)</p> <p>Las horas de asesoramiento externo en los Proyectos de Formación en Centros se calcularán con el 25% de la parte común y la parte presencial del subgrupo de más horas y estarán sujetas a la disponibilidad económica y de recursos del centro de profesorado de referencia.</p> <p>Se promoverá la participación de ponentes de la red de formación del profesorado.</p>



ANEXO III
CERTIFICADO DEL ACUERDO DEL CLAUSTRO DOCENTE PARA LA
APROBACIÓN DE LA MODALIDAD PROYECTO DE FORMACIÓN EN CENTRO *

D./Dña. _____

en calidad de Secretario/a del centro _____

Código del centro	_____
Localidad	_____
Provincia	_____

HACE CONSTAR

1. Que el Claustro docente del centro conoce el contenido y características de la convocatoria del Proyecto _____

2. Que el Claustro docente, en la sesión celebrada el día ____ de _____ de _____

Marcar con una X:

SI Se ha mostrado favorable a la participación del centro en el Proyecto

NO Se ha mostrado favorable a la participación del centro en el Proyecto

Resultado de la votación:

- Número de integrantes del Claustro: _____

- Número de integrantes del Claustro en la votación: _____

- Número de votos favorables a la presentación de la solicitud de participación: _____

- Número de votos contrarios a la presentación de la solicitud de participación: _____

- Número de votos en blanco: _____

- Número de votos nulos: _____

Y para que conste, extendiendo el presente certificado en el lugar y fecha indicados.

En _____, a ____ de _____ de _____

Vº Bº
DIRECCIÓN DEL CENTRO

SECRETARÍA

Fdo.:.....

Fdo.:

***Si el solicitante es un CENTRO CONCERTADO, el presente Anexo será sustituido por un CERTIFICADO DE LA TITULARIDAD del centro en el que se indique que el Claustro docente HA SIDO INFORMADO de la solicitud de participación .**

SR./SRA. DIRECTOR/A DEL CENTRO DE PROFESORADO _____



ANEXO IV

FORMALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO

El procedimiento de formalización del Plan de Formación de Centro se realizará a través de la plataforma digital DOCEO (o la que determine la administración educativa).

Quienes coordinen la formación en los centros educativos dispondrán también de una guía de uso de la plataforma, publicada en la misma.

Todo el profesorado que no lo haya hecho todavía, deberá darse de alta en la plataforma a principio de curso para que ésta los pueda tener en cuenta posteriormente en la formalización de las actividades formativas.

El profesorado que haya experimentado cambios en su situación (cambio de centro, de áreas/materias de enseñanza, de correo electrónico, etc.) deberá actualizar su perfil.

El perfil de las personas coordinadoras de formación (COFO) de los centros tan solo podrá ser activado por parte de los Centros de Profesorado. Para ello, deberán haberse dado de alta en la plataforma, y los centros educativos deberán notificar a los Centros de Profesorado de referencia el nombre de la persona que va a coordinar la formación para el curso 2021-2022 durante la **primera quincena de septiembre**.

Las personas coordinadoras de formación de los centros educativos deberán dar de baja en la plataforma a docentes que no mantengan su plaza en el centro educativo este curso escolar.

Los Centros de Profesorado enviarán la información a los centros de sus ámbitos.