

MODELO TÉCNICO

EVALUACIÓN PROCESO DE RENOVACIÓN DE DIRECTORES

ANEXO I: ámbitos y valoración de indicadores en el procedimiento de renovación. Efectos de la evaluación desfavorable.

ANEXO II: valoración de la Inspección de Educación.

ANEXO III: modelo de informe final de la Inspección de Educación.

ANEXO I: ámbitos y valoración de indicadores en el proceso de renovación. Efectos de la evaluación desfavorable

A) ÁMBITOS (Dimensiones y Subdimensiones)

1. CUMPLIMIENTO, A NIVEL FUNCIONARIAL, DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA.	
Engloba el cumplimiento, a nivel funcional, de la función directiva.	
2. PLANIFICACIÓN EDUCATIVA, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRO.	
	La dirección y coordinación de la actividad del centro, así como el ejercicio de las competencias en materia administrativa y de personal, en especial, en lo relativo a la atención a los trámites y requerimientos administrativos, información puntual de las alteraciones en la prestación del servicio y el control de asistencia del personal al centro.
2.1 PLANIFICACIÓN EDUCATIVA.	Se valora la documentación institucional (PEC, PCC, PGA, Memoria Anual) y la dirección y coordinación de la actividad del centro, recursos materiales y espacios.
2.2 ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN.	Se valora la función de representación del centro, la gestión de los recursos humanos, su seguimiento y control y la gestión administrativa y contable.
3. ÓRGANOS DE GOBIERNO, COORDINACIÓN DOCENTE Y PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.	
La dinamización de los órganos de participación en el control y gestión de los centros, así como los de coordinación docente del centro e impulso de la participación de los diversos sectores de la comunidad educativa y el fomento de actividades que favorezcan la apertura del centro y conecten éste con su entorno. Plan de comunicación: medidas y estrategias para favorecer la comunicación interna y externa.	
3.1 ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE.	Se valora el funcionamiento del Consejo Escolar y del Claustro así como de la CCP y equipos docentes o departamentos.
3.2 PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA y APERTURA AL ENTORNO.	Se valora la participación de los diversos sectores de la comunidad educativa y el fomento de actividades que favorezcan la apertura del centro y conecten éste con su entorno.
4. GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA, ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.	
El impulso del clima de convivencia en el centro: atención a los miembros de la comunidad educativa (aplicación de la normativa reguladora de derechos y deberes, desarrollo de normas y procedimientos que enmarcan las relaciones entre los miembros de la comunidad educativa y las estrategias para la mejora de la convivencia y la prevención y el tratamiento de conflictos) y la coordinación de la planificación, desarrollo y seguimiento de la atención a la diversidad del alumnado.	
4.1 GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA.	Se valora el clima de convivencia en el centro y la correcta aplicación de la normativa reguladora de derechos y deberes, las relaciones entre los miembros de la comunidad educativa y las estrategias para la mejora de la convivencia, y la prevención y el tratamiento de conflictos.
4.2 ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y ORIENTACIÓN.	Se valora la planificación, desarrollo y seguimiento de las actuaciones dirigidas a: prevención del abandono escolar, atención a la diversidad del alumnado desde el principio de inclusión, en función de sus características personales y de la realidad socioeconómica y cultural referida al entorno en el que vive.
5. PLANES DE MEJORA, FORMACIÓN, INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN.	

<p>El impulso y puesta en marcha de planes de mejora de los resultados escolares del centro y del control del abandono escolar; así como de proyectos de innovación e investigación educativa que mejoren el funcionamiento del centro.</p>	
5.1 PLANES DE MEJORA.	Se valoran los planes de mejora basados en autoevaluaciones, evaluaciones externas y resultados académicos, así como las actuaciones para asegurar la continuidad del proceso de enseñanza.
5.2 FORMACIÓN, INNOVACIÓN, INVESTIGACIÓN.	Se valora la participación del profesorado en programas de formación y en proyectos de innovación e investigación educativa dirigidos a la mejora del funcionamiento del centro.

B) VALORACIÓN DE LOS INDICADORES

La **dimensión 1, “cumplimiento de funciones”**, no se valora con puntuación. La evidencia de **incumplimiento grave o muy grave** de cualquiera de los indicadores de esta dimensión, supondrá la evaluación **DESFAVORABLE**, de la función directiva. Cuando esto suceda, la Inspección de Educación informará al/a la Director/a Provincial correspondiente para determinar las consecuencias de dicho incumplimiento:

- **La apertura de expediente disciplinario.**
- **La solicitud de una información reservada.**
- **La decisión de continuación de la evaluación de la función directiva.**

Para el resto de dimensiones, la escala de valoración de los indicadores es la siguiente:

Desempeño inadecuado	0	Escaso o nulo desarrollo del indicador. No se alcanzan los mínimos aceptables y necesita una mejora sustancial.
Desempeño insuficiente	1	Insuficiente desarrollo del indicador. Se omiten elementos fundamentales del mismo.
Desempeño básico	2	Básico conocimiento y puesta en práctica de lo establecido en el indicador. Se evidencia cumplimiento suficiente.
Desempeño competente	3	Se evidencia un sólido desarrollo del indicador. Clara evidencia de competencia y dominio técnico.
Desempeño excelente	4	Se evidencian prácticas excepcionales y ejemplarizantes, modelo de referencia de buenas prácticas. Buen liderazgo y posible modelo para otros centros.

Una vez efectuada esta valoración se determina, para cada una de las subdimensiones, si el desempeño de la función directiva es **satisfactorio** o **no satisfactorio**.

La puntuación global se obtiene multiplicando el número de indicadores de cada apartado por cuatro. Un desempeño **satisfactorio** supone obtener, al menos, la **mitad de la puntuación máxima en cada Subdimensión**.

Cuando no proceda o sea imposible valorar algún indicador, no se tendrá en cuenta su valor para la puntuación total.

C) EFECTOS DE LA EVALUACIÓN DESFAVORABLE

La evaluación se considerará desfavorable cuando:

- En la **dimensión 1**, cualquiera de los indicadores sea valorado con “NO”.
- En cualquiera de las subdimensiones no se alcance la **mitad** de la puntuación máxima.

La evaluación desfavorable de la dimensión 1, supondrá la comunicación al/a la Director/a Provincial correspondiente para que establezca las consecuencias de dicha evaluación desfavorable.

Los efectos de la evaluación desfavorable en el procedimiento de **renovación** serán:

- Que en el informe final de valoración se otorgará la calificación de **“No apto/a para la renovación”**.

- Que se informará **desfavorablemente** la consolidación parcial del complemento de dirección del periodo de mandato evaluado.
- Que **no podrá presentarse** al procedimiento de selección en la presente convocatoria.

DIMENSIÓN 1. CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES			
INDICADORES		SÍ/NO*	OBSERVACIONES
1.1	Cumple la normativa vigente en su desempeño profesional.		* En caso negativo, señalar la normativa y circunstancias del supuesto incumplimiento.
1.2	Ajusta su actuación a los principios de lealtad y buena fe con la Administración.		* En caso negativo, debe informarse de las circunstancias del supuesto incumplimiento.
1.3	Trata con atención y respeto a sus superiores, compañeros y compañeras, alumnado y familias y a toda la Comunidad Educativa.		* En caso negativo, debe informarse de las circunstancias del supuesto incumplimiento.
1.4	De su conducta se desprende que respeta los derechos fundamentales y libertades públicas , evitando toda actuación que pueda producir discriminación alguna		* En caso negativo, debe informarse de las circunstancias del supuesto incumplimiento.
1.5	Actúa de acuerdo con los principios de eficacia, economía y eficiencia para la consecución de los objetivos del centro.		* En caso negativo, debe informarse de las circunstancias del supuesto incumplimiento.
1.6	Cumple la jornada y horario establecidos.		* En caso negativo, documentar el supuesto incumplimiento.
1.7	Administra correctamente los recursos disponibles, vela por su conservación y no los utiliza en provecho propio .		* En caso negativo, debe informarse de las circunstancias del supuesto incumplimiento.
1.8	Mantiene la debida discreción sobre aquellos asuntos que conoce por razón de su trabajo, sin hacer uso indebido de la información .		* En caso negativo, debe informarse de las circunstancias del supuesto incumplimiento.
1.9	Participa, cuando procede, en los planes de evaluación determinados por la Administración Educativa o el propio centro.		* En caso negativo, documentar el supuesto incumplimiento.
1.10	Informa al alumnado y sus familias sobre los asuntos escolares y les facilita el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones .		* En caso negativo, debe informarse de las circunstancias del supuesto incumplimiento.

* La **dimensión 1, cumplimiento de funciones**, no se valora con puntuación. La presunción de incumplimiento grave o muy grave de cualquiera de los indicadores de esta dimensión, supondrá la evaluación **DESFAVORABLE**, de la función directiva y la paralización del procedimiento de evaluación. Cuando esto suceda, la Inspección de Educación informará al/a la Director/a Provincial para determinar las consecuencias de dicho incumplimiento:

- La apertura de expediente disciplinario.
- La solicitud de una información reservada.
- La decisión de continuación de la evaluación de la función directiva.

DIMENSIÓN 2. PLANIFICACIÓN EDUCATIVA, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRO						
INDICADORES		VALORACIÓN				OBSERVACIONES
		0	1	2	3	
SUBDIMENSIÓN 2.1. PLANIFICACIÓN EDUCATIVA						
2.1.1	Promueve, planifica e impulsa la elaboración, revisión y mejora de los documentos siguientes: - Proyecto Educativo del Centro.					
2.1.2	- Proyecto Curricular del Centro.					
2.1.3	- Programación General Anual.					
2.1.4	- Memoria Anual.					
2.1.5	Establece criterios para la organización y asignación de tutorías, coordinaciones, funciones y actuaciones del profesorado , en función de las necesidades del centro.					
2.1.6	Promueve una dinámica que hace posible la reflexión, evaluación y autoevaluación de la actividad del centro respecto a las mejoras introducidas y el resultado de las mismas.					
2.1.7	Establece criterios bien definidos para organizar y planificar la actividad del centro, los recursos materiales y espacios , en función de las necesidades de la comunidad educativa.					
SUBDIMENSIÓN 2.2 ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN						
2.2.1	Ostenta la representación del centro , representa a la Administración educativa en el mismo y transmite los planteamientos, aspiraciones y necesidades de la comunidad educativa.					
2.2.2	Coordina la actuación del equipo directivo.					
2.2.3	Ejerce la jefatura de todo el personal del centro, velando por el cumplimiento de las respectivas funciones , con eficacia, objetividad y criterio.					
2.2.4	Colabora en la revisión de plantillas jurídicas y funcionales de profesorado promoviendo su ajuste a las necesidades del centro.					
2.2.5	Informa de las alteraciones en la prestación del servicio y de las ausencias y demoras del personal del centro.					
2.2.6	Actúa sobre los conflictos y diferencias que en materia de personal se producen entre profesorado u otro personal del centro.					
2.2.7	Conoce y hace cumplir la gestión administrativa del centro : admisión y matrícula, documentación académica, correspondencia, libros de actas... mediante las oportunas aplicaciones informáticas de gestión.					
2.2.8	Conoce la gestión económica del centro: presupuesto, contabilidad, justificaciones...					
2.2.9	Administra la economía del centro , planificando y gestionando con eficiencia y transparencia los recursos disponibles, de acuerdo con el presupuesto disponible y los procedimientos establecidos por las administraciones educativas.					
2.2.10	Conoce y aplica la normativa sobre prevención en cuanto a normas de seguridad y salud .					
2.2.11	Facilita a la Administración Educativa los datos de la Estadística Anual .					

DIMENSIÓN 3. ÓRGANOS DE GOBIERNO, COORDINACIÓN DOCENTE Y PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA						
INDICADORES	VALORACIÓN					OBSERVACIONES
	0	1	2	3	4	
SUBDIMENSIÓN 3.1. ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE.						
3.1.1	Convoca, conforme a normativa, las sesiones del Consejo Escolar , procurando la asistencia de todos sus miembros, formulando con claridad el orden del día, facilitando la documentación con la antelación establecida. Ejecuta, dentro de las funciones de su competencia, los acuerdos aprobados.					
3.1.2	Convoca conforme a normativa las sesiones del Claustro . Ejecuta, dentro de las funciones de su competencia, los acuerdos aprobados.					
3.1.3	En colaboración con el resto del equipo directivo, organiza y dinamiza el funcionamiento de la Comisión de Coordinación Pedagógica , en el seguimiento, actualización y revisión continua de los proyectos curriculares, las programaciones didácticas y planes específicos: Orientación y acción tutorial, Atención a la diversidad, Integración curricular de las tecnologías de la información y la comunicación, Lectura, Mejora, etc.).					
3.1.4	Nombra a los coordinadores de los equipos docentes o jefes de departamentos y promueve su adecuado funcionamiento.					
SUBDIMENSIÓN 3.2. PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y APERTURA AL ENTORNO						
3.2.1	Impulsa y facilita la participación de la comunidad educativa en la elaboración de la Programación General Anual, en la vida del centro y en los procesos de renovación del consejo escolar.					
3.2.2	Garantiza la atención al alumnado y sus familias a través de reuniones, entrevistas con tutores y profesorado y otros mecanismos establecidos para ello en el centro.					
3.2.3	Transmite a la comunidad educativa la información relevante del propio centro, de la Administración u otros organismos e instituciones.					
3.2.4	Mantiene una relación de colaboración con el AMPA y los representantes de alumnado y familias .					
3.2.5	Facilita el uso puntual de las instalaciones o recursos del centro a instituciones, asociaciones y entidades según lo establecido en la normativa vigente.					
3.2.6	Impulsa la participación del centro y el alumnado en actividades complementarias y extraescolares .					
3.2.7	Promueve las relaciones del centro con instituciones y entidades (Ayuntamiento, Comarca, Comunidad Autónoma, servicios sociales y de salud, organizaciones no gubernamentales, colectivos y organizaciones culturales o deportivas...), así como la coordinación con otros centros próximos con fines educativos.					
3.2.8	Favorece la utilización de los recursos didácticos del entorno próximo (visitas a empresas, parques, museos...) para acercar al alumnado a la cultura y a la vida de su entorno. En su caso, potencia la relación del centro con empresas e instituciones del entorno para realización de prácticas, la formación en centros de trabajo y la mejora de la orientación profesional.					

DIMENSIÓN 4. GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA, ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD						
INDICADORES	VALORACIÓN					OBSERVACIONES
	0	1	2	3	4	
SUBDIMENSIÓN 4.1. GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA						
4.1.1	Vela por el cumplimiento de la normativa vigente sobre derechos y deberes de la comunidad educativa.					
4.1.2	Realiza los procesos de revisión y adecuación de: - El Plan de Convivencia y el Plan de Igualdad					
4.1.3	- El Reglamento de Régimen Interior ,					
4.1.4	- El Plan de Acción Tutorial .					
4.1.5	Promueve buenas prácticas sobre convivencia escolar fomentando el uso de la mediación escolar como forma de resolución de conflictos y el procedimiento conciliado para la corrección de conductas gravemente perjudiciales.					
4.1.6	Potencia la realización de actuaciones de prevención de la violencia .					
4.1.7	Determina la aplicación de protocolos contra la violencia en el centro, en especial, en casos de acoso escolar .					
SUBDIMENSIÓN 4.2: ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y ORIENTACIÓN						
4.2.1	Mantiene actualizado el Plan de Atención a la Diversidad .					
4.2.2	Colabora con el resto del equipo directivo y el servicio de orientación para la adecuada atención de las necesidades educativas de todo el alumnado y especialmente del alumnado ACNEAE, desde el principio de Inclusión , a través de las medidas de intervención.					
4.2.3	Favorece la puesta en marcha de programas y experiencias educativas de apoyo, recuperación y de atención a la diversidad .					
4.2.4	Promueve estrategias para evitar el absentismo escolar y realiza un seguimiento activo.					
4.2.5	Supervisa, junto con la jefatura de estudios, el servicio de orientación y la secretaría del centro, los expedientes personales del alumnado ACNEAE (dictámenes, informes psicopedagógicos, adaptaciones curriculares) y la correcta cumplimentación de las observaciones en actas de evaluación e historiales académicos.					
4.2.6	Facilita e impulsa una relación adecuada y periódica, de los tutores o tutoras y especialistas, con las familias de alumnado ACNEAE .					

DIMENSIÓN 5. PLANES DE MEJORA, FORMACIÓN, INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN						
INDICADORES	VALORACIÓN					OBSERVACIONES
	0	1	2	3	4	
SUBDIMENSIÓN 5.1. PLANES DE MEJORA						
5.1.1	Analiza con el equipo directivo y la CCP los resultados de las autoevaluaciones realizadas por el centro o las evaluaciones externas al mismo.					
5.1.2	Realiza con el equipo directivo y la CCP, un análisis de los resultados académicos del alumnado en los diferentes niveles, ciclos, etapas y áreas, ámbitos, materias o módulos, examinando las posibles desviaciones y sus causas.					
5.1.3	Cumple con el principio de objetividad en la evaluación y el adecuado tratamiento de las reclamaciones de calificaciones, promoción y/o titulación .					
5.1.4	Impulsa la elaboración del plan de mejora y realiza el seguimiento de los indicadores previstos para evaluar su grado de eficacia.					
5.1.5	Impulsa coordinaciones periódicas entre niveles, ciclos, etapas y enseñanzas dentro del mismo centro y con otros centros de la localidad o la comarca para asegurar la continuidad del proceso de enseñanza y posterior orientación escolar y profesional del alumnado.					
SUBDIMENSIÓN 5.2: FORMACIÓN, INNOVACIÓN, INVESTIGACIÓN						
5.2.1	Promueve y potencia de forma efectiva, en la práctica docente diaria: - La integración de las tecnologías de la información y la comunicación .					
5.2.2	- El uso de estrategias metodológicas y agrupamientos del alumnado acordes con los establecido en la normativa curricular					
5.2.3	- El fomento de la lectura .					
5.2.4	- La educación en valores .					
5.2.5	Promueve la participación del centro y de su profesorado en proyectos y programas de innovación e investigación educativas, tanto a nivel interno como en convocatorias públicas de las Administraciones Educativas o entidades privadas.					
5.2.6	Fomenta la participación colectiva del profesorado en actividades de formación y perfeccionamiento en el centro y/o de proyectos y seminarios sobre algún área de trabajo prioritaria para el centro.					
5.2.7	Impulsa la transmisión y el intercambio de información con otros centros sobre las experiencias y actividades de innovación que el centro realiza, promoviendo, al mismo tiempo, su difusión.					

ANEXO II: valoración de la Inspección de Educación

A: Valoración (La Dimensión 1 No se puntuá)

DIMENSIONES	Número de indicadores	Puntuación máxima	Mínimo favorable
DIMENSIÓN 2. PLANIFICACIÓN EDUCATIVA, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRO.	18	72	36
DIMENSIÓN 3. ÓRGANOS DE GOBIERNO, COORDINACIÓN DOCENTE Y PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.	12	48	24
DIMENSIÓN 4. GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA, ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.	13	52	26
DIMENSIÓN 5. PLANES DE MEJORA, FORMACIÓN, INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN.	12	48	24
TOTAL	55	220	110

La máxima puntuación es de 220 puntos. La puntuación mínima para evaluación favorable es la mitad, 110 puntos. Para una evaluación positiva cada dimensión debe alcanzar la puntuación mínima señalada en la tabla anterior. En caso de que se eliminen indicadores deben calcularse los nuevos valores resultantes.

B: Valoración de la Memoria de Autoevaluación.

Se debe valorar el grado de consecución de los objetivos contemplados en el Proyecto de Dirección presentado, hace cuatro años, en la fase de selección:

1. El cumplimiento a nivel funcional, de la función directiva.
2. Consecución de objetivos en el ámbito de la dirección y coordinación de la actividad del centro, así como el ejercicio de las competencias en materia administrativa y de personal, en especial, en lo relativo a la atención a los trámites y requerimientos administrativos, información puntual de las alteraciones en la prestación del servicio y el control de asistencia del personal al centro (hasta 20 puntos).
3. Consecución de objetivos en el ámbito de la dinamización de los órganos de participación en el control y gestión de los centros, así como los de coordinación docente del centro e impulso de la participación de los diversos sectores de la comunidad educativa, el fomento de actividades que favorezcan la apertura del centro y conecten éste con su entorno y en el Plan de comunicación: medidas y estrategias para favorecer la comunicación interna y externa (hasta 20 puntos).
4. El impulso del clima de convivencia en el centro: atención a los miembros de la comunidad educativa (aplicación de la normativa reguladora de derechos y deberes, desarrollo de normas y procedimientos que enmarcan las relaciones entre los miembros de la comunidad educativa, las estrategias para la mejora de la convivencia, la prevención y el tratamiento de conflictos), así como la planificación, desarrollo y aplicación del principio de inclusión (hasta 20 puntos).
5. Consecución de objetivos en el ámbito del impulso y puesta en marcha de planes de mejora de los resultados escolares del centro y del control del abandono escolar; así como de proyectos de innovación e investigación educativa que mejoren el funcionamiento del centro (hasta 20 puntos).
6. Valoración de la propuesta del Plan estratégico para los siguientes cuatro cursos (hasta 20 puntos).

La máxima puntuación es de 100 puntos. La puntuación mínima exigible es la mitad. Cada apartado debe ser valorado con un mínimo de 10 puntos y el conjunto de la Memoria con 50 puntos.

Asimismo, se deberá indicar las sugerencias y propuestas de mejora al/a la Director/a aspirante a la renovación y al Plan Estratégico.

C: Valoración en el informe final.

Apartados de la Evaluación	Puntuación máxima	Puntuación mínima para evaluación positiva
Informe del/de la Inspector/a de referencia	Hasta 220 puntos	Cada criterio: ver tabla Mínimo 110 puntos
Valoración de la Memoria de Autoevaluación del/de la Director/a	Hasta 100 puntos	Cada criterio: 10 puntos Mínimo 50 puntos

ANEXO III: modelo de informe final de la Inspección de Educación

D./D^a Inspector/a de Educación, designado/a por el/la Inspector/a Jefe/a Provincial, responsable de la evaluación del ejercicio de la función directiva de D./D^a actual Director/a del Centro Público de la localidad de....., provincia de

INFORMA

1º. Que se ha desarrollado el proceso de evaluación del desempeño de la función directiva por parte del/de la funcionario/a docente arriba señalado, en aplicación de la *Orden ECD/1667/2025, de 17 de noviembre, por la que se aprueban las bases y convocatorias para la renovación del mandato de Dirección y del concurso de méritos entre el funcionariado docente de carrera, y para la selección de directores y directoras en los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA de 03 de diciembre)*.

2º. Que se han realizado las siguientes actuaciones:

Actuaciones	Fechas	Observaciones
Consulta de documentación: memoria de autoevaluación y otros (...)		
Entrevista con dos representantes del profesorado en el Consejo Escolar.		
Entrevista con dos representantes (no profesorado) del Consejo Escolar.		
Entrevista con el/la Director/a que solicita la renovación.		
Otras entrevistas: (...)		
Otras actuaciones: (...)		

*Las entrevistas con dos profesores/as representantes del Consejo Escolar y con dos representantes (no profesores/as) del Consejo Escolar y con el/la Director/a tienen carácter obligatorio.

3º. Que, para el/la inspector/a que suscribe, la valoración del ejercicio de la función directiva es:

ÁMBITOS/Dimensiones	SUBDIMENSIONES	Valoración	OBSERVACIONES
DIMENSIÓN 1. CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES		Satisfactoria/ No Satisfactoria	Indicar los motivos en caso de valoración no satisfactoria.
DIMENSIÓN 2. PLANIFICACIÓN EDUCATIVA, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRO.	2.1 PLANIFICACIÓN EDUCATIVA. 2.2 ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN.	XX ≥ 36	Indicar los motivos en caso de puntuación inferior a la señalada.
DIMENSIÓN 3. ÓRGANOS DE GOBIERNO, COORDINACIÓN DOCENTE Y PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.	3.1 ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE. 3.2 PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA y APERTURA AL ENTORNO.	XX ≥24	Indicar los motivos en caso de puntuación inferior a la señalada.

DIMENSIÓN 4. GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA, ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.	4.1 GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA	XX ≥ 26	Indicar los motivos en caso de puntuación inferior a la señalada.
	4.2 ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y ORIENTACIÓN		
DIMENSIÓN 5. PLANES DE MEJORA, FORMACIÓN, INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN.	5.1 PLANES DE MEJORA.	XX ≥ 24	Indicar los motivos en caso de puntuación inferior a la señalada.
	5.2 FORMACIÓN, INNOVACIÓN, INVESTIGACIÓN.		
TOTAL		XXX ≥ 110	Indicar los motivos en caso de puntuación inferior a la señalada.

¿Todos los ámbitos alcanzan una puntuación mínima de puntos? SÍ/NO

Observaciones:

4º. Que, para el/la inspector/a que suscribe, la valoración de la *Memoria de autoevaluación* es:

Ámbitos	Valoración cuantitativa	Observaciones
GRADO DE CONSECUCIÓN OBJETIVOS PROYECTO ANTERIOR	1. La dirección y coordinación de la actividad del centro, así como el ejercicio de las competencias en materia administrativa y de personal, en especial, en lo relativo a la atención a los trámites y requerimientos administrativos, información puntual de las alteraciones en la prestación del servicio y el control de asistencia del personal al centro.	XX ≥ 10
	2. La dinamización de los órganos de participación en el control y gestión de los centros, así como los de coordinación docente del centro e impulso de la participación de los diversos sectores de la comunidad educativa y el fomento de actividades que favorezcan la apertura del centro y conecten éste con su entorno. Plan de comunicación: medidas y estrategias para favorecer la comunicación interna y externa.	XX ≥ 10
	3. El impulso del clima de convivencia en el centro: atención a los miembros de la comunidad educativa (aplicación de la normativa reguladora de derechos y deberes, desarrollo de normas y procedimientos que enmarcan las relaciones entre los miembros de la comunidad educativa, las estrategias para la mejora de la convivencia, la prevención y el tratamiento de conflictos), así como la planificación, desarrollo y aplicación del principio de inclusión.	XX ≥ 10

	4. El impulso y puesta en marcha de planes de mejora de los resultados escolares del centro y del control del abandono escolar; así como de proyectos de innovación e investigación educativa que mejoren el funcionamiento del centro.	XX ≥ 10	
PLAN ESTRATÉGICO PARA LOS SIGUIENTES CUATRO CURSOS		XX ≥ 10	
PUNTUACIÓN TOTAL	XX ≥ 50		

¿Todos los criterios alcanzan una puntuación mínima de 10 puntos? SÍ/NO

Observaciones:

5º. Que, de acuerdo con las valoraciones e informaciones obtenidas de la comunidad educativa del citado centro educativo y del/de la Director/a evaluado/a en las actuaciones desarrolladas y considerando las puntuaciones obtenidas de acuerdo con el baremo señalado en el correspondiente modelo técnico de evaluación arriba expresadas, el resultado de la evaluación es: "PERSONA APTA PARA LA RENOVACIÓN" / "PERSONA NO APTA PARA LA RENOVACIÓN".

6º. Que, el/la inspector/a que suscribe, establece las siguientes **sugerencias y propuestas de mejora** al/a Director/a aspirante a la renovación:

En consecuencia, **SE PROPONE RENOVAR / NO RENOVAR** el mandato de D./D^a..... como director/a del centro.....

En _____, a fecha de firma electrónica

EL/LA INSPECTOR/A DE EDUCACIÓN