



RESOLUCIÓN DE LA DIRECTORA GENERAL DE PERSONAL POR LA QUE SE CONVOCA CONCURSO DE MÉRITOS PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS EN COMISIÓN DE SERVICIOS EN INSTITUTOS DE EDUCACION SECUNDARIA O CENTROS PÚBLICOS INTEGRADOS ACOGIDOS AL MODELO BRIT-ARAGÓN PARA EL CURSO 2021-2022

Existiendo necesidades para cubrir vacantes de profesorado que imparte asignaturas del Itinerario Bilingüe en alemán, francés o inglés, en diversos Institutos de Educación Secundaria o Centros Públicos Integrados, que desarrollan el Modelo bilingüe BRIT- Aragón y teniendo en cuenta la singularidad metodológica y lingüística de las plazas que se pretende cubrir, es necesario proceder a su provisión para el curso 2021/2022, con carácter provisional, mediante el correspondiente concurso de méritos, con el fin de garantizar la selección de los aspirantes más idóneos.

En virtud de lo cual, esta Dirección General de Personal, conforme a lo dispuesto en el Decreto 108/2020, de 11 de noviembre, del Gobierno de Aragón, por el que se establece la estructura orgánica del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, resuelve:

Primero: Convocar concurso de méritos para cubrir, durante el curso 2021/2022 y en comisión de servicio, las plazas vacantes que se relacionan en el ANEXO I.

Las materias impartidas en idioma alemán/francés/inglés se encuadrarán dentro del horario general del Centro. Para completar el mismo, el profesorado seleccionado deberá impartir las materias propias de la especialidad de referencia que le sean asignadas por el equipo directivo del Centro.

Segundo: Podrá participar el personal funcionario docente que reúnan las siguientes condiciones al inicio del curso escolar 2021/2022:

1. Ser personal funcionario de carrera en servicio activo en el Cuerpo y especialidad que corresponda y tener destino en la Comunidad Autónoma de Aragón o en otras Comunidades Autónomas.
2. No disponer de destino definitivo en una plaza de perfil bilingüe de características similares a la/las solicitada/s en esta convocatoria en la comunidad autónoma de Aragón.
3. Poseer certificado acreditativo, al menos, del nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia de las Lenguas de la lengua correspondiente (francés, inglés o alemán). Para acreditar dicha competencia tendrán validez las certificaciones especificadas en la normativa vigente de la Comunidad Autónoma de Aragón (Resolución de 21 de julio de 2020, de la Directora General de Planificación y Equidad. "Boletín Oficial de Aragón" de 3 de agosto de 2020).
4. No tener concedida otra comisión de servicios para el curso 2021/2022. En la solicitud deberá indicar si se presenta a algún otro proceso selectivo para este mismo periodo.

Tercero: Los interesados en tomar parte en el presente concurso, deberán solicitarlo mediante instancia, ajustada al modelo que se incluye como Anexo II, dirigida a la Dirección General de Personal del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, del 11 al 22 de junio, ambos inclusive.

La documentación se presentará preferentemente a través del Registro Electrónico General de Aragón. Para ello, se accede a través de la dirección electrónica: <https://www.aragon.es/tramites/registro-electronico-general>

El trámite de registro deberá estar firmado electrónicamente y se considerará presentada la solicitud a los efectos de su tramitación en el momento en que se obtenga el justificante de registro.



También podrán presentarse electrónicamente en cualquiera de los registros electrónicos indicados en el artículo 16.4.a) de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sin perjuicio de lo anterior, se deberá remitir, dentro del plazo establecido, copia escaneada en PDF de la solicitud y de la documentación aportada, así como la justificación de la entrada en registro de la misma, **por correo electrónico** a la dirección dginnovacionyfp@aragon.es indicando en el asunto "Comisión BRIT ESO" con el fin facilitar la gestión de la solicitud. Se confirmará su recepción.

Cuarto: Junto con la solicitud, quienes estén interesados deberán aportar la siguiente documentación:

1. Hoja de servicios (sólo docentes que provienen de una Comunidad Autónoma distinta a Aragón).
2. Documento que acredite el nivel lingüístico indicado en el apartado segundo, punto 3.
3. Anexo IV cumplimentado indicando los méritos alegados.
4. Todos aquellos documentos que acrediten los méritos que se aleguen.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, por Resolución de la Directora General de Personal, se harán públicas en la página web del Departamento, www.educa.aragon.es, las listas provisionales de personal admitido y excluido. Los/as aspirantes dispondrán de un plazo de dos días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de las citadas listas provisionales, para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión, omisión o los errores en la consignación de sus datos personales. Dichas peticiones de subsanación se presentarán ante la misma Dirección General de Personal. Los/as aspirantes que, dentro del plazo señalado en el apartado anterior, no subsanen la causa de exclusión o no aleguen la omisión justificando su derecho a ser incluidos/as, serán definitivamente excluidos/as del procedimiento selectivo. Finalizado el plazo de alegaciones y estudiadas las mismas, se publicará la lista definitiva de personal admitido y excluido.

Quinto: La selección de los candidatos/as que cumplan todos los requisitos solicitados se llevará a cabo por una Comisión constituida al efecto cuya composición será la siguiente:

- a) Presidenta: La Jefa del Servicio de Desarrollo de Competencias Clave de la Dirección General de Innovación y Formación Profesional.
- b) Vocales: Dos Asesores/as de la Dirección General de Innovación y Formación Profesional y/o de las Unidades de Programas de los Servicios Provinciales.
- c) Secretario/a: Un/a funcionario/a de la Dirección General de Personal.

Dicha Comisión procederá a seleccionar a los/as aspirantes una vez evaluados los méritos aportados en función del baremo establecido en el Anexo III de la presente convocatoria. Finalizado dicho proceso efectuará la propuesta de nombramiento. De todas las actuaciones se levantará la correspondiente Acta que se adjuntará a la documentación obrante en el expediente.

Sexto: La comisión seleccionadora publicará un listado con las valoraciones obtenidas por cada uno de los solicitantes, abriendo plazo de alegaciones de dos días hábiles, contados a partir del siguiente a su publicación en la página web del Departamento, www.educa.aragon.es.

En dicho plazo, los/as interesados/as podrán presentar las alegaciones oportunas, mediante la aportación de la documentación que estimen adecuada, que se realizará de forma telemática a través de la sede electrónica de la Administración Pública de Aragón, accediendo al servicio digital de Aportación de documento a procedimientos en trámite. También podrán presentarse electrónicamente en cualquiera de los registros electrónicos indicados en el artículo 16.4.a) de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento



Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Séptimo: Finalizado el plazo y estudiadas las posibles reclamaciones, la Comisión elevará su propuesta de resolución del concurso a la Dirección General de Personal. La adjudicación de las plazas convocadas se realizará en primer término a los solicitantes de la Comunidad Autónoma de Aragón y, si fuese necesario por no cubrirse las vacantes, a los candidatos de otras Administraciones Educativas.

Octavo: Esta comisión de servicios tendrá una duración de un curso escolar, con posibilidad de prórrogas curso a curso, siempre y cuando no exista informe desfavorable de la dirección del centro que corresponda o de la Inspección de Educación, dependiendo en todo caso de las decisiones de planificación o de política de personal docente que en virtud de sus competencias pueda adoptar la Administración Educativa.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada ante el Consejero de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su notificación o publicación, todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

LA DIRECTORA GENERAL DE PERSONAL

Fdo.: Carmen Martínez Urtasun



**ANEXO I
PLAZAS VACANTES CURSO 2021-2022**

| CENTRO | LOCALIDAD | PROVINCIA | CUERPO | ESPECIALIDAD | IDIOMA | VACANTE |
|---------------------------|------------------------|-----------|--------|--------------------------|---------|---------|
| IES BAJO CINCA | FRAGA | HUESCA | 590 | 006 MATEMÁTICAS | INGLÉS | 1 |
| IES RAMÓN Y CAJAL | HUESCA | HUESCA | 590 | 019 TECNOLOGÍA | INGLÉS | 1 |
| IES SIERRA DE GUARA | HUESCA | HUESCA | 590 | 007 FÍSICA Y QUÍMICA | INGLÉS | 1 |
| IES SIERRA DE GUARA | HUESCA | HUESCA | 590 | 008 BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA | INGLÉS | 1 |
| IES DOMINGO MIRAL | JACA | HUESCA | 590 | 008 BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA | INGLÉS | 1 |
| IES PIRINEOS | JACA | HUESCA | 590 | 008 BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA | FRANCÉS | 1 |
| IES MOR DE FUENTES | MONZÓN | HUESCA | 590 | 005 GEOGRAFÍA E HISTORIA | INGLÉS | 1 |
| IES BAJO ARAGÓN | ALCAÑIZ | TERUEL | 590 | 005 GEOGRAFÍA E HISTORIA | INGLÉS | 2 |
| IES BAJO ARAGÓN | ALCAÑIZ | TERUEL | 590 | 007 FÍSICA Y QUÍMICA | INGLÉS | 1 |
| IES BAJO ARAGÓN | ALCAÑIZ | TERUEL | 590 | 008 BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA | INGLÉS | 2 |
| IES DAMIÁN FORMENT | ALCORISA | TERUEL | 590 | 005 GEOGRAFÍA E HISTORIA | INGLÉS | 1 |
| IES DAMIÁN FORMENT | ALCORISA | TERUEL | 590 | 008 BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA | INGLÉS | 1 |
| IES PABLO SERRANO | ANDORRA | TERUEL | 590 | 009 DIBUJO | FRANCÉS | 1 |
| IES FRANCÉS DE ARANDA | TERUEL | TERUEL | 590 | 005 GEOGRAFÍA E HISTORIA | INGLÉS | 1 |
| IES VEGA DEL TURIA | TERUEL | TERUEL | 590 | 008 BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA | FRANCÉS | 1 |
| IES VEGA DEL TURIA | TERUEL | TERUEL | 590 | 017 EDUCACIÓN FÍSICA | FRANCÉS | 1 |
| IES ZAURÍN | ATECA | ZARAGOZA | 590 | 005 GEOGRAFÍA E HISTORIA | INGLES | 1 |
| IES ZAURÍN | ATECA | ZARAGOZA | 590 | 008 BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA | INGLES | 1 |
| IES EMILIO JIMENO | CALATAYUD | ZARAGOZA | 590 | 009 DIBUJO | INGLÉS | 1 |
| IES EMILIO JIMENO | CALATAYUD | ZARAGOZA | 590 | 017 EDUCACIÓN FÍSICA | INGLÉS | 1 |
| IES LEONARDO DE CHABACIER | CALATAYUD | ZARAGOZA | 590 | 017 EDUCACIÓN FÍSICA | INGLÉS | 1 |
| IES JOAQUIN COSTA | CARIÑENA | ZARAGOZA | 590 | 009 DIBUJO | INGLÉS | 1 |
| IES JOAQUIN COSTA | CARIÑENA | ZARAGOZA | 590 | 019 TECNOLOGÍA | INGLÉS | 1 |
| IES MAR DE ARÁGON | CASPE | ZARAGOZA | 590 | 008 BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA | INGLÉS | 1 |
| IES MAR DE ARÁGON | CASPE | ZARAGOZA | 590 | 009 DIBUJO | INGLÉS | 1 |
| IES MAR DE ARÁGON | CASPE | ZARAGOZA | 590 | 016 MÚSICA | INGLÉS | 1 |
| IES CINCO VILLAS | EJEA DE LOS CABALLEROS | ZARAGOZA | 590 | 005 GEOGRAFÍA E HISTORIA | INGLÉS | 1 |
| IES REYES CATÓLICOS | EJEA DE LOS CABALLEROS | ZARAGOZA | 590 | 005 GEOGRAFÍA E HISTORIA | INGLÉS | 1 |
| IES BENJAMÍN JARNÉS | FUENTES DE EBRO | ZARAGOZA | 590 | 005 GEOGRAFÍA E HISTORIA | INGLÉS | 1 |
| IES BENJAMÍN JARNÉS | FUENTES DE EBRO | ZARAGOZA | 590 | 009 DIBUJO | INGLÉS | 1 |
| IES BENJAMÍN JARNÉS | FUENTES DE EBRO | ZARAGOZA | 590 | 019 TECNOLOGÍA | INGLÉS | 1 |
| IES LA MUELA | LA MUELA | ZARAGOZA | 590 | 017 EDUCACIÓN FÍSICA | INGLÉS | 1 |
| CPI GALO PONTE | SAN MATEO DE GÁLLEGO | ZARAGOZA | 590 | 009 DIBUJO | INGLÉS | 1 |
| CPI GALO PONTE | SAN MATEO DE GÁLLEGO | ZARAGOZA | 590 | 017 EDUCACIÓN FÍSICA | INGLÉS | 1 |
| CPI GALO PONTE | SAN MATEO DE GÁLLEGO | ZARAGOZA | 590 | 019 TECNOLOGÍA | INGLÉS | 1 |
| CPI LA JOTA | ZARAGOZA | ZARAGOZA | 590 | 019 TECNOLOGÍA | INGLÉS | 1 |
| CPI PARQUE GOYA | ZARAGOZA | ZARAGOZA | 590 | 017 EDUCACIÓN FÍSICA | INGLÉS | 1 |
| CPI SAN JORGE | ZARAGOZA | ZARAGOZA | 590 | 005 GEOGRAFÍA E HISTORIA | INGLÉS | 1 |
| IES AVEMPACE | ZARAGOZA | ZARAGOZA | 590 | 009 DIBUJO | INGLÉS | 1 |



| CENTRO | LOCALIDAD | PROVINCIA | CUERPO | ESPECIALIDAD | IDIOMA | VACANTE |
|-------------------------------|-----------|-----------|--------|--------------------------|---------|---------|
| IES CLARA CAMPOAMOR RODRIGUEZ | ZARAGOZA | ZARAGOZA | 590 | 005 GEOGRAFÍA E HISTORIA | INGLÉS | 1 |
| IES CORONA DE ARAGÓN | ZARAGOZA | ZARAGOZA | 590 | 007 FÍSICA Y QUÍMICA | INGLÉS | 1 |
| IES CORONA DE ARAGÓN | ZARAGOZA | ZARAGOZA | 590 | 017 EDUCACIÓN FÍSICA | INGLÉS | 1 |
| IES EL PICARRAL | ZARAGOZA | ZARAGOZA | 590 | 017 EDUCACIÓN FÍSICA | INGLÉS | 1 |
| IES EL PORTILLO | ZARAGOZA | ZARAGOZA | 590 | 007 FÍSICA Y QUÍMICA | INGLÉS | 1 |
| IES EL PORTILLO | ZARAGOZA | ZARAGOZA | 590 | 008 BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA | INGLÉS | 1 |
| IES JOSÉ MANUEL BLECUA | ZARAGOZA | ZARAGOZA | 590 | 007 FÍSICA Y QUÍMICA | INGLÉS | 1 |
| IES JOSÉ MANUEL BLECUA | ZARAGOZA | ZARAGOZA | 590 | 009 DIBUJO | INGLÉS | 1 |
| IES JOSÉ MANUEL BLECUA | ZARAGOZA | ZARAGOZA | 590 | 061 ECONOMÍA | INGLÉS | 1 |
| IES MEDINA ALBAIDA | ZARAGOZA | ZARAGOZA | 590 | 007 FÍSICA Y QUÍMICA | INGLÉS | 1 |
| IES MEDINA ALBAIDA | ZARAGOZA | ZARAGOZA | 590 | 016 MÚSICA | INGLÉS | 1 |
| IES MIRALBUENO | ZARAGOZA | ZARAGOZA | 590 | 017 EDUCACIÓN FÍSICA | FRANCÉS | 1 |
| IES PABLO GARGALLO | ZARAGOZA | ZARAGOZA | 590 | 016 MÚSICA | INGLÉS | 1 |
| IES PILAR LORENGAR | ZARAGOZA | ZARAGOZA | 590 | 007 FÍSICA Y QUÍMICA | INGLÉS | 1 |
| IES PILAR LORENGAR | ZARAGOZA | ZARAGOZA | 590 | 019 TECNOLOGÍA | FRANCÉS | 1 |
| IES RAMÓN PIGNATELLI | ZARAGOZA | ZARAGOZA | 590 | 005 GEOGRAFÍA E HISTORIA | INGLÉS | 1 |
| IES RAMÓN PIGNATELLI | ZARAGOZA | ZARAGOZA | 590 | 016 MÚSICA | FRANCÉS | 1 |
| IES VIRGEN DEL PILAR | ZARAGOZA | ZARAGOZA | 590 | 005 GEOGRAFÍA E HISTORIA | INGLÉS | 1 |
| IES VIRGEN DEL PILAR | ZARAGOZA | ZARAGOZA | 590 | 009 DIBUJO | INGLÉS | 1 |
| IES VIRGEN DEL PILAR | ZARAGOZA | ZARAGOZA | 590 | 019 TECNOLOGÍA | INGLÉS | 1 |
| IES GALLICUM | ZUERA | ZARAGOZA | 590 | 009 DIBUJO | INGLÉS | 1 |
| IES GALLICUM | ZUERA | ZARAGOZA | 590 | 017 EDUCACIÓN FÍSICA | INGLÉS | 1 |
| IES GALLICUM | ZUERA | ZARAGOZA | 590 | 019 TECNOLOGÍA | INGLÉS | 1 |



ANEXO II

MODELO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL CONCURSO DE MÉRITOS PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS EN COMISIÓN DE SERVICIOS EN INSTITUTOS DE EDUCACION SECUNDARIA O CENTROS PÚBLICOS INTEGRADOS ACOGIDOS AL MODELO BRIT-ARAGÓN PARA EL CURSO 2020

| DATOS PERSONALES | | | |
|----------------------------------|--|-------------|--|
| 1º apellido | | 2º apellido | |
| Nombre | | NIF | |
| E-mail | | | |
| Teléfono | | Móvil | |
| DATOS PROFESIONALES | | | |
| Cuerpo al que pertenece | | | |
| Especialidad | | NRP | |
| Centro docente de destino actual | | | |
| Localidad | | Provincia | |

SOLICITA Participar en el concurso de méritos para cubrir la plaza docente para los siguientes centros, en orden de preferencia.

| Orden | CENTRO | ESPECIALIDAD | LENGUA |
|--|--------|--|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| ¿Ha solicitado alguna Comisión de Servicio o licencia de estudios para el curso 2021/2022? | | SÍ | ¿Tiene concedida comisión de servicio o compromiso de prórroga para el curso 2021/2022? |
| | | NO | SÍ |
| | | | NO |
| En caso afirmativo, especificar cuál: | | En caso afirmativo, especificar cuál y si ha tramitado la renuncia a la misma: | |

Fecha: ___ de _____ de 2021

Fdo. _____

Los corresponsables del tratamiento de sus datos personales son la Dirección General de Personal y la Dirección General de Innovación y Formación Profesional del Departamento de Educación, Cultura y Deporte. La finalidad de este tratamiento es recoger los ~~de~~ carácter personal de las personas candidatas a plazas en Comisión de Servicios, abarcando las reclamaciones en vía administrativa y judicial, así como solicitudes en materia de transparencia. La legitimación para realizar el tratamiento de datos nos la da el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. No vamos a comunicar sus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles.

DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE



**ANEXO III
BAREMO**

| MERITOS | PUNTOS | ACREDITACION |
|--|---|--|
| 1.- EXPERIENCIA DOCENTE (Máximo 7 puntos) | | |
| 1.1 Experiencia de más de tres cursos en docencia directa como funcionario de carrera o interino (a partir del cuarto año) | 0,5 punto por año, 0,04 por mes (a partir del cuarto año) | Hoja de Servicios (aspirantes de otras CCAA) |
| 2.- EXPERIENCIA EN ENSEÑANZA DE LENGUA SOLICITADA (Máximo 10 puntos) Se valorarán sólo aquellos méritos relacionados con la lengua de la/s plaza/s que se solicita, no de otras lenguas extranjeras | | |
| 2.1 Como Profesor de enseñanzas oficiales de Lengua inglesa/francesa/alemana | 1 punto por año | Certificación correspondiente |
| 2.2. Como Profesor de enseñanzas oficiales bilingües en inglés/francés/alemán | 1 punto por año | Certificación correspondiente |
| 2.3 Como Profesor contratado oficialmente en algún país de la lengua solicitada | 1 punto por año | Certificación correspondiente |
| 3.- HABILITACIONES Y TITULACIONES DISTINTAS A LA ALEGADA PARA EL ACCESO AL CUERPO (Máximo 3 puntos) Se valorarán sólo aquellos méritos relacionados con la lengua de la/s plaza/s que se solicita, no de otras lenguas extranjeras | | |
| 3.1 Licenciatura en Filología inglesa/francés/alemana | 1 punto | Titulación correspondiente |
| 3.2 Diplomatura de Maestro en Filología inglesa/francesa/alemana | 0,5 punto | Titulación correspondiente |
| 3.3 Master relacionados con la enseñanza bilingüe, en el idioma que se solicita | 0,5 punto | Titulación correspondiente |
| 3.4 Otros certificados oficiales de lengua inglesa/francesa/alemana (nivel C2) | 1 punto por certificación | Certificación correspondiente |
| 4.- ACTIVIDADES DE FORMACIÓN, INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN (Máximo 10 puntos) Se valorarán sólo aquellos méritos relacionados con la lengua de la/s plaza/s que se solicita, no de otras lenguas extranjeras | | |
| 4.1.Relacionadas con lengua inglesa/francesa/alemana | Por cada 10 horas 0,10 punto | Certificación correspondiente |
| 4.2. Actividades directamente relacionadas con la enseñanza bilingüe: Metodología CLIL/AICLE | Por cada 10 horas 0,20 punto | Certificación correspondiente |
| 4.3. Participación en Proyectos de Innovación de centros docentes realizados en la lengua extranjera de la plaza que se solicita | Por cada Proyecto 0,10 punto | Certificación correspondiente |
| 4.4. Dispone del itinerario formativo de Coordinación del Itinerario Bilingüe | 0,5 punto | Certificación correspondiente |

LA COMISIÓN PODRÁ SOLICITAR LOS ORIGINALES DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA



**ANEXO IV
RELACIÓN DE MÉRITOS**

| | |
|--------------------|------------|
| SOLICITANTE | NIF |
|--------------------|------------|

Observaciones:

- La constatación de la falsedad de los datos reflejados en este anexo supondrá la exclusión del proceso de selección. No se considerará falsedad un error aritmético o de valoración.
- Deberá cumplimentarse el anexo desde el fichero en formato editable publicado en www.educa.aragon.es ampliando las filas que sean necesarias con el fin de relacionar los méritos ordenados por categorías.
- Los apartados se ordenarán cronológicamente.
- Una vez alcanzada la puntuación máxima de cada subcategoría no se tendrán en cuenta el resto de los méritos o actividades formativas relacionadas por la persona solicitante.

| | EXPERIENCIA DOCENTE EN CENTROS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS (Máximo 7 puntos) | | | Espacio reservado a la Administración |
|------------|--|---|--|--|
| | | | | |
| 1 | Centro/s en el que se ha prestado servicios | Experiencia de más de tres cursos en docencia directa como funcionario de carrera o interino (a partir del cuarto año). | Fechas de nombramiento y/o cese | PUNTUACIÓN |
| 1.1 | | | | |
| | EXPERIENCIA EN ENSEÑANZA DE LENGUA INGLESA (Máximo 10 puntos) | | | Espacio reservado a la Administración |
| | | | | |
| 2 | Centro/s en el que se ha prestado servicios | | Fechas de nombramiento y/o cese | PUNTUACIÓN |
| 2.1 | | | | |
| 2.2 | | | | |
| 2.3 | | | | |



| | | | |
|------------|--|-------------------|--|
| 3 | HABILITACIONES Y TITULACIONES DISTINTAS A LA ALEGADA PARA EL ACCESO AL CUERPO (Máximo 3 puntos) | PUNTUACIÓN | Espacio reservado a la Administración |
| 3.1 | | | |
| 3.2 | | | |
| 3.3 | | | |
| 3.4 | | | |
| 4 | ACTIVIDADES DE FORMACIÓN, INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN (Máximo 10 puntos) | PUNTUACIÓN | Espacio reservado a la Administración |
| 4.1 | | | |
| 4.2 | | | |
| 4.3 | | | |
| 4.4 | | | |

| | | | |
|--|--|-------------------|--|
| RESUMEN DE PUNTUACIONES POR CATEGORÍAS (Máximo 30 puntos) | | PUNTUACIÓN | Espacio reservado a la Administración |
| 1 | EXPERIENCIA DOCENTE EN CENTROS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS (Máximo 7 puntos) | | |
| 2 | EXPERIENCIA EN ENSEÑANZA DE LA LENGUA SOLICITADA (Máximo 10 puntos) | | |
| 3 | HABILITACIONES Y TITULACIONES (Máximo 3 puntos) | | |
| 4 | ACTIVIDADES DE FORMACIÓN, INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN (Máximo 10 puntos) | | |
| PUNTUACIÓN TOTAL MÉRITOS | | | |

Firmado: _____

FECHA: _____

Los corresponsables del tratamiento de sus datos personales son la Dirección General de Personal y la Dirección General de Innovación y Formación Profesional del Departamento de Educación, Cultura y Deporte. La finalidad de este tratamiento es recoger los datos de carácter personal de las personas candidatas a plazas en Comisión de Servicios, abarcando las reclamaciones en vía administrativa y judicial, así como solicitudes en materia de transparencia. La legitimación para realizar el tratamiento de datos nos la da el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. No vamos a comunicar sus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles.

DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE