

Cursos de Teleformación a distancia

FORMACIÓN EXTRAORDINARIA DEL PROFESORADO DE ARAGÓN

Continuar en la distancia



Photo by [Arlington Research](#) on [Unsplash](#)

CALENDARIO:

 **INSCRIPCIÓN**

Del 16 al 19 de marzo de 2020

 **LISTA DE ADMITIDOS**

20 de marzo en www.catedu.es

 **COMIENZO DE CURSO**

20 de marzo de 2020

 **FINAL DE CURSO**

20 de abril de 2020



#continuarenladistancia

Organización

Estas actividades están organizadas por el Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón a través del Centro Aragonés de Tecnologías para la Educación CATEDU.

Destinatarios y requisitos

- Dirigido a **TODO profesorado** de primaria y secundaria de los centros educativos de Aragón.
- Es imprescindible estar en activo.

Criterios de prioridad

- En el caso de superar las inscripciones a las plazas se realizará un sorteo
- En el curso de comunicación entre docentes y centro tienen preferencia el equipo directivo

Certificación y plazas

- En la tabla adjunta se muestran las horas y las plazas de cada curso. Las plazas pueden sufrir variaciones en función de la inscripción de otros cursos.
- La certificación en el caso de colectivo docente de Aragón tendrá número de registro GIFP certificación homologada oficial de formación del profesorado.
- Para certificar hay que superar **TODAS las actividades obligatorias** y entregarlas en el tiempo pautado por quien tutoriza y razonable para su corrección (*por ejemplo no es válido entregar todas las actividades los últimos días*).
- En los cuestionarios test, hay que **superar un 60%** en cada uno de los cuestionarios, **habiendo dos oportunidades en cada uno de ellos**.
- Los certificados en papel se enviarán por correo postal a la dirección registrada en la inscripción como *dirección de envío del certificado*.

Inscripción e información

- Inscripción en <https://doceo.catedu.es/> EN EL ENLACE **INSCRIPCIÓN AULARAGON**
- En <http://moodle.catedu.es/> puedes descargar la información de cada curso.
- Se pueden pedir hasta 3 cursos e intentaremos optimizar la demanda.

OFERTA DE CURSOS TUTORIZADOS

TITULO y notas	HORAS	PLAZAS
<p>GOOGLE CLASSROOM</p> <p>Se ha convertido en los últimos años en la reina de las integraciones con apps de terceros. Aquellos centros que tengan GSuite for Education podrán crear tantas cuentas como quieran para el alumnado, sin importar la edad. Para el uso por parte de usuarios particulares se requiere una edad mínima de 13 años.</p>	40	300
<p>APRENDIZAJE COLABORATIVO CON BLOG</p> <ul style="list-style-type: none"> - En este curso se enseña cómo utilizar tanto BLOGGER como WORDPRESS - Se elije una de las dos herramientas en el curso. - Se incorporan herramientas para la publicación profesor->alumno y para la comunicación alumno->profesor 	50	300
<p>MOODLE PARA LA ENSEÑANZA</p> <p>Muchos de los centros educativos de Aragón ya utilizan Aramoodle. Es un sistema de gestión del aprendizaje que permite la creación de cuentas de alumnos sin necesidad de que tengan e-mail y acceso a través de aplicación móvil. Gestiona la comunicación de tareas con el alumnado, su entrega y evaluación. Permite hacerles llegar los recursos de una forma ordenada y eficiente.</p>	50	300
<p>EDMODO</p> <p>Es una de las plataformas de aprendizaje online más populares del mundo. Permite la creación de cuentas de alumnos sin necesidad de que tengan e-mail y acceso a través de aplicación móvil. Una interfaz muy comunicativa y gran variedad de integraciones con herramientas externas, posibilitando la asignación de tareas a través de otras aplicaciones para que finalmente se vuelquen los resultados en tu libro de notas.</p>	30	300
NUEVOS CURSOS		
<p>COMUNICACIÓN ENTRE DOCENTES Y CENTRO EDUCATIVO A DISTANCIA CON GSUITE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso eficiente de Chats y email. - Plataformas de colaboración y coordinación docente online: Slack y Trello - Documentos compartidos en Google Drive - Video llamadas y emisiones en directo, streamings: Youtube y Hangouts 	40	300
<p>COMUNICACIÓN ENTRE DOCENTES Y CENTRO EDUCATIVO A DISTANCIA CON TEAMS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso eficiente de Chats y email. - Plataformas de colaboración y coordinación docente online: Slack y Trello - Documentos compartidos en Office 365 - Video llamadas y emisiones en directo, streamings: Teams 	40	300