

DATOS A CUMPLIMENTAR POR EL PERSONAL ADJUDICATARIO

APARTADO 1: DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre			
DNI/NIF		Nº Registro Personal	
Fecha de nacimiento		Provincia de nacimiento	
Localidad de nacimiento			
Régimen Seguridad Social.:	MUFACE y Pasivos []	Reg. Gral. S.S. y MUFACE []	Reg. Gral. S.S. []
Dirección			
Localidad		Provincia	
Código Postal		Teléfono	
Correo electrónico			

Cuerpo	
Destino Adjudicado	
Especialidad	
Titulación que posee	

ADJUNTA

- [] Fotocopia del Documento Nacional de Identidad vigente.
- [] Fotocopia de la cartilla de S.S./ MUFACE.
- [] Fotocopia del reconocimiento del último trienio y último sexenio.
- [] Hoja de servicios cerrada a 31 de agosto y liquidación de haberes(Solo aquellos docentes cuyo anterior destino definitivo estuviese en otra Comunidad Autónoma)

APARTADO 2: DATOS ECONÓMICOS PARA EL PAGO DE HABERES

2.1. CÓDIGOS BANCARIOS

IBAN DE LA CUENTA BANCARIA

2.2. COMUNICACIÓN DE DATOS AL PAGADOR

Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Retenciones sobre rendimientos del Trabajo. Comunicación de datos al pagador (art.88 del Reglamento de I.R.P.F). [Modelo 145 I.R.P.F](#)

2.3. PLAN DE PENSIONES D.G.A

Está acogido al plan de pensiones de la D.G.A?

SI__ Indicar cuantía: _____

NO__

Si desea pertenecer, cumplimentar [Hoja de Adhesión](#)

El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Personal del Departamento de Educación, Cultura y Deporte. La finalidad de este tratamiento es Recoger los datos de carácter personal de las solicitudes de los procesos de provisión de puestos del personal docente no universitario con carácter definitivo o eventual, abarcando las reclamaciones en vía administrativa y judicial, así como solicitudes en materia de transparencia. La legitimación para realizar el tratamiento de datos nos la da el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. No vamos a comunicar sus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles.