



Ayuda para cumplimentar la solicitud

Acceso a la solicitud

Desde el 28 de septiembre de 2017 todos los actos de elección se realizan a través de la plataforma "PADDOC". (<https://paddoc.aragon.es>)

Una vez se ha accedido a la plataforma (introduciendo el DNI y la contraseña), hay que entrar en "Actos de Elección de Interinos".

- Datos Personales del Docente**
Gestión de los datos personales del docente y los datos de acceso a la aplicación
- Actos de Elección de Interinos**
Gestión de actos de elección
- Actos de Elección de Funcionarios**
Acto de elección de funcionarios de inicio de curso (desplazados, suprimidos, concursillo,...)
- Méritos**
Consulta de los méritos del docente
- Oposiciones**
Convocatoria de oposiciones
- Nueva Baremación de Listas**
Gestión de la nueva baremación de listas

Y después en "Actos de Elección Activos"

- Actos de Elección Activos**
Consulte los actos de elección que se encuentran activos.
- Histórico de Actos de Elección**
Consulte el histórico de los actos de elección en que ha sido convocado para una vacante ordinaria o bien podía optar a una vacante singularizada.
- Lista de Aplicaciones**
Volver al listado de aplicaciones.

En caso de estar convocado para alguna de las vacantes ofertadas podrá acceder a SOLICITUDES

Usted ha sido convocado en alguna especialidad de los siguientes actos de elección.

Etapas	Curso	Tipo	Fecha de Creación	Fin de Presentación de Solicitudes
Primaria		Inicio de curso		Solicitudes

[Volver al Menú Principal](#)



Ayuda para cumplimentar la solicitud

En la siguiente pantalla podremos crear la solicitud:

Listado de Solicitudes

No se han creado solicitudes para el acto de elección

Crear Solicitud

Estados de la Solicitud

Estado	Descripción
Pendiente de finalizar	La solicitud se ha creado, pero todavía NO ha sido presentada. Por tanto, no se tendrá en cuenta en la adjudicación de vacantes.
Presentada telemáticamente	La solicitud se ha presentado telemáticamente de forma satisfactoria.
Anulada	La solicitud se encuentra anulada. Una solicitud se encuentra anulada cuando se ha presentado otra solicitud posterior o bien se ha anulado expresamente

Operaciones

Icono	Operación	Descripción
	Consultar solicitud	Esta operación permite consultar la solicitud, pero no podrá realizar ninguna modificación.
	Modificar solicitud	Esta operación permite modificar la solicitud y, si la información es correcta, presentarla de forma telemática.
	Eliminar solicitud	Esta operación permite eliminar una solicitud que todavía se encuentre en estado 'Pendiente de finalizar'.
	Anular solicitud	Esta operación permite anular una solicitud que ha sido presentada telemáticamente. Una vez anulada no se tendrá en cuenta en la adjudicación de vacantes.
	Duplicar solicitud	Esta operación permite duplicar una solicitud generada anteriormente.

1. Selección de Vacantes

Una vez se ha pulsado el botón "Crear solicitud" se podrán seleccionar las vacantes entrando en el icono "Vacantes"

¿Cómo rellenar la solicitud?

- Seleccione las vacantes.
- Adjunte documentación adicional en el caso de que sea necesario.
- Presentar telemáticamente la solicitud. Una vez presentada podrá descargar el documento de la solicitud y el resguardo de presentación telemática.



Volver



Vacantes

Seleccione las vacantes.



Documentación

Consulte las vacantes que requieren la presentación de documentación adicional. Además, podrá consultar la documentación aportada anteriormente y adjuntar nueva documentación en caso de que sea necesario.



Vacantes Obligatorias No Seleccionadas

Consulte las vacantes obligatorias no seleccionadas.

Abriendo el desplegable se podrán ver todas las vacantes ordinarias a las que puede optar el interesado

Selección de Vacantes

Vacantes ordinarias pendientes de incorporar

No hay vacantes singularizadas pendientes de incorporar

Volver



Ayuda para cumplimentar la solicitud

Una vez seleccionada la vacante deseada se incorpora a la solicitud en el orden indicado:

Selección de Vacantes

Introduzca la posición en la que desea añadir la vacante y confirme que desea añadir la vacante a la solicitud.

Id.	Especialidad	Centro	Tipo Obligatoriedad	Larga Duración	Orden de preferencia
12044	0597-EF-EDUCACIÓN FÍSICA	22002569-ALCORAZ (HUESCA)	Voluntaria	No	1

Aceptar

Volver

Si se quiere cambiar el orden de petición de alguna vacante ya incorporada pulsaremos en el icono de la papelera y volveremos a seleccionar la vacante indicando la posición en la que queremos solicitarla

Selección de Vacantes

No hay vacantes ordinarias pendientes de incorporar

No hay vacantes singularizadas pendientes de incorporar

Volver

Se han incorporado las siguientes vacantes a la solicitud

Orden	Id. Vacante	Especialidad	Centro	Tipo Obligatoriedad	Larga Duración	Tipo Vacante	
1	12044	0597-EF-EDUCACIÓN FÍSICA	22002569-ALCORAZ (HUESCA)	Voluntaria	No	Ordinaria	
2	12041	0597-EF-EDUCACIÓN FÍSICA	44010203-JUAN LORENZO PALMIRENO (ALCAÑIZ)	Obligatoria	No	Ordinaria	
3	12040	0597-EF-EDUCACIÓN FÍSICA	30011136-EL ENEBRO (SABINAN)	Obligatoria	No	Ordinaria	
4	12042	0597-EF-EDUCACIÓN FÍSICA	50006220-HILARIÓN GIMENO (ZARAGOZA)	Obligatoria	No	Ordinaria	

Selección de Vacantes

Introduzca la posición en la que desea añadir la vacante y confirme que desea añadir la vacante a la solicitud.

Id.	Especialidad	Centro	Tipo Obligatoriedad	Larga Duración	Orden de preferencia
12041	0597-EF-EDUCACIÓN FÍSICA	44010203-JUAN LORENZO PALMIRENO (ALCAÑIZ)	Obligatoria	No	3

Aceptar

Volver

1.1. Vacantes obligatorias

Se podrán consultar en la solicitud las vacantes obligatorias pendientes de añadir a la solicitud y que en caso de no ser seleccionadas podrían acarrear algún tipo de penalización.



Ayuda para cumplimentar la solicitud

Resumen de la Solicitud

Avisos

No se han seleccionado todas las vacantes obligatorias de la especialidad EF (EDUCACIÓN FÍSICA) en la solicitud por lo que podría decaer en la lista.

¿Cómo rellenar la solicitud?

- Seleccione las vacantes.
- Adjunte documentación adicional en el caso de que sea necesario.
- Presentar telemáticamente la solicitud. Una vez presentada podrá descargar el documento de la solicitud y el resguardo de presentación telemática.



Borrador de la Solicitud

Consulte el borrador de su solicitud antes de ser presentada.



Presentar la Solicitud Telemáticamente

Presente su solicitud telemáticamente una vez introducida toda la información. Una vez presentada, ya no podrá realizar modificaciones.



Volver

Todos los datos de la solicitud han sido grabados de forma automática, pero la solicitud está pendiente de ser presentada telemáticamente.



Vacantes

Seleccione las vacantes.



Documentación

Consulte las vacantes que requieren la presentación de documentación adicional. Además, podrá consultar la documentación aportada anteriormente y adjuntar nueva documentación en caso de que sea necesario.



Vacantes Obligatorias No Seleccionadas

Consulte las vacantes obligatorias no seleccionadas.

Se podrán seleccionar las vacantes una a una o en bloque por provincia y especialidad, y se añadirán en último lugar, tras las peticiones ya realizadas.

Vacantes Obligatorias Pendientes de Seleccionar

Volver

Se han encontrado vacantes obligatorias pendientes de ser seleccionadas en su solicitud, por lo que podría llegar a decaer en la lista de la especialidad. Puede añadir de forma automática las vacantes obligatorias de una provincia de una especialidad a su solicitud pulsando sobre la siguiente imagen. Las vacantes se añadirán en último lugar.

Especialidad	Provincia	Número de Vacantes	
0597-EF-EDUCACIÓN FÍSICA	TERUEL	1	
0597-EF-EDUCACIÓN FÍSICA	ZARAGOZA	2	

Listado de vacantes obligatorias pendientes de ser seleccionadas.

Id. Vacante	Especialidad	Centro
12041	0597-EF-EDUCACIÓN FÍSICA	44010203-JUAN LORENZO PALMIRENO (ALCAÑIZ)
12040	0597-EF-EDUCACIÓN FÍSICA	50011136-EL ENEBRO (SABINAN)
12042	0597-EF-EDUCACIÓN FÍSICA	50006220-HILARIÓN GIMENO (ZARAGOZA)

1.2. Vacantes Singularizadas

La petición de vacantes singularizadas se realiza también a través de la plataforma informática.

GOBIERNO DE ARAGON Aplicación de Gestión de Actos de Elección
Departamento de Educación, Cultura y Deporte

12345678Z - PRUEBA PEREZ, PEDRO

Aplicación de Gestión de Actos de Elección / Actos de Elección Activos / Listado de Solicitudes / Gestión de la Solicitud / Vacantes

DATOS DE LA SOLICITUD | Curso: 2017-18 | Tipo: Semanal | Fecha Acto: 11/09/2017 | Código Solicitud: 105859 |

Selección de Vacantes

Vacantes ordinarias pendientes de incorporar

Vacantes singularizadas pendientes de incorporar

Volver

No se han incorporado vacantes a la solicitud

Versión 3.0.4 (21/09/2017(08:54:54))

Además, es posible intercalar vacantes ordinarias y singularizadas en una misma solicitud.



Ayuda para cumplimentar la solicitud

GOBIERNO DE ARAGON Aplicación de Gestión de Actos de Elección
Departamento de Educación, Cultura y Deporte

12345678Z - PRUEBA PEREZ, PEDRO

/ Aplicación de Gestión de Actos de Elección / Actos de Elección Activos / Listado de Solicitudes / Gestión de la Solicitud / Vacantes

- DATOS DE LA SOLICITUD | Curso: 2017-18 | Tipo: Semanal | Fecha Acto: 11/09/2017 | Código Solicitud: 105859 |

Selección de Vacantes

Vacantes ordinarias pendientes de incorporar

No hay vacantes singularizadas pendientes de incorporar

Volver

Se han incorporado las siguientes vacantes a la solicitud

Orden	Id. Vacante	Especialidad	Centro	Tipo Obligatividad	Tipo Vacante
1	1635	0597-EI-EDUCACIÓN INFANTIL	22002156-JOAQUÍN COSTA (GRAUS)	Voluntaria	Ordinaria
2	1715	0597-EI-EDUCACIÓN INFANTIL	44000346-EMILIO DÍAZ (ALCAÑIZ)	Voluntaria	Ordinaria
3	1203	0597-MC-MATEMÁTICAS Y CIENCIAS DE LA NATURALEZA	22001358-CERBÍN (CAMPO)	Voluntaria	Singularizada
4	1726	0597-EI-EDUCACIÓN INFANTIL	44000121-ROMÁN GARCÍA (ALBALATE DEL ARZOBISPO)	Voluntaria	Ordinaria

2. Documentación de vacantes que lo requieran

Si se solicita una vacante que requiere algún requisito adicional, por ejemplo, "titulación habilitante en Inglés o bien un B2 por ese idioma" se deberá adjuntar la documentación a través de la aplicación informática.

Resumen de la Solicitud

¿Cómo rellenar la solicitud?

- Seleccionar las vacantes.
- Adjuntar documentación adicional en el caso de que sea necesario.
- Presentar telemáticamente la solicitud. Una vez presentada podrá descargar el documento de la solicitud y el resguardo de presentación telemática.

Borrador de la Solicitud
Consulte el borrador de su solicitud antes de ser presentada.

Presentar la Solicitud Telemáticamente
Presente su solicitud telemáticamente una vez introducida toda la información. Una vez presentada, ya no podrá realizar modificaciones.

Volver
Todos los datos de la solicitud han sido grabados de forma automática, pero la solicitud está pendiente de ser presentada telemáticamente.

Vacantes
Seleccione las vacantes.

Documentación
Consulte las vacantes que requieren la presentación de documentación adicional. Además, podrá consultar la documentación aportada anteriormente y adjuntar nueva documentación en caso de que sea necesario.

Vacantes Obligatorias No Seleccionadas
Consulte las vacantes obligatorias no seleccionadas.

No es necesario adjuntar documentación si la titulación ya ha sido aportada y validada por la administración en algún otro proceso de alegación de méritos (convocatoria de ampliación de listas, nueva baremación u oposición).

Se podrán consultar en la propia solicitud las titulaciones aportadas anteriormente.

Documentación

Se han seleccionado vacantes que requieren la presentación de documentación adicional. Consulte si la documentación ha sido presentada en otros procesos. De no ser así, deberá adjuntarla pulsando sobre el botón "Añadir Documento".

Vacantes que requieren la presentación de documentación

Id.	Cuerpo	Especialidad	Documentación del Perfil	Singularizada	Observaciones
12044	0597-MAESTROS	EF-EDUCACIÓN FÍSICA	Se requiere habilitación o titulación habilitante en Inglés o bien un B2 por ese idioma.		La vacante exige la presentación de documentación que ya ha aportado anteriormente por lo que ya cumple las condiciones para su selección.

Añadir Documento **Volver**

Titulaciones validadas en otras convocatorias (oposiciones, rebaremación, ampliaciones de listas)

Id.	Descripción
E000000005	Equivalente en el Marco Común Europeo : First Certificate in English
G000000004	Graduado/a en Maestro en Educación Primaria Mención en Educación Física
E000000002	Equivalente en el Marco Común Europeo: Diplôme de D'Études en Langue Française (DELF B2)



Ayuda para cumplimentar la solicitud

Si la titulación no consta en nuestro registro de méritos deberá adjuntarse la documentación acreditativa de estar en posesión de la titulación exigida pulsando sobre el botón “Añadir Documento”

GOBIERNO DE ARAGON Aplicación de Gestión de Actos de Elección
Departamento de Educación, Cultura y Deporte

12345678Z - PRUEBA PEREZ, PEDRO

Aplicación de Gestión de Actos de Elección / Actos de Elección Activos / Listado de Solicitudes / Gestión de la Solicitud / Documentos

DATOS DE LA SOLICITUD | Curso: 2017-18 | Tipo: Semanal | Fecha Acto: 11/09/2017 | Código Solicitud: 105859 |

Documentación

Se han seleccionado vacantes que requieren la presentación de documentación adicional. Consulte si la documentación ha sido presentada en otros procesos. De no ser así, deberá adjuntarla pulsando sobre el botón 'Añadir Documento'.

Vacantes que requieren la presentación de documentación

Id.	Cuerpo	Especialidad	Documentación del Perfil	Singularizada	Observaciones
1203	0597-MAESTROS	MC-MATEMÁTICAS Y CIENCIAS DE LA NATURALEZA		La vacante es singularizada. Verifique que cumple los requisitos necesarios para su selección.	La vacante exige la presentación de documentación. Verifique si ha sido aportada anteriormente y, en caso contrario, podrá adjuntarla a la solicitud desde esta pantalla.

[Añadir Documento](#) [Volver](#)

Titulaciones validadas en otras convocatorias (oposiciones, rebareación, ampliaciones de listas)

Id.	Descripción
R025000700	Certificado de Nivel Avanzado B2 - Inglés

En caso de solicitar una vacante que requiera documentación y ésta no conste en nuestro registro de méritos y no haya sido adjuntada en la solicitud o bien la documentación aportada sea incorrecta, la petición de la vacante quedará anulada.

3. Borrador de la solicitud

Se podrá obtener un borrador de la solicitud que se va a presentar.

Resumen de la Solicitud

¿Cómo rellenar la solicitud?

- Seleccione las vacantes.
- Adjunte documentación adicional en el caso de que sea necesario.
- Presentar telemáticamente la solicitud. Una vez presentada podrá descargar el documento de la solicitud y el resguardo de presentación telemática.

 Borrador de la Solicitud Consulte el borrador de su solicitud antes de ser presentada.	 Presentar la Solicitud Telemáticamente Presente su solicitud telemáticamente una vez introducida toda la información. Una vez presentada, ya no podrá realizar modificaciones.	 Volver Todos los datos de la solicitud han sido grabados de forma automática, pero la solicitud está pendiente de ser presentada telemáticamente.
 Vacantes Seleccione las vacantes.	 Documentación Consulte las vacantes que requieren la presentación de documentación adicional. Además, podrá consultar la documentación aportada anteriormente y adjuntar nueva documentación en caso de que sea necesario.	 Vacantes Obligatorias No Seleccionadas Consulte las vacantes obligatorias no seleccionadas.



Ayuda para cumplimentar la solicitud



Departamento de Educación,
Cultura y Deporte

SELECCIÓN DE VACANTES DEL ACTO DE ELECCIÓN

PRI - 2017 - 4

11/09/2017

DATOS DE LA SOLICITUD

DATOS DEL ACTO DE ELECCIÓN

4 - (11/09/2017) - Acto Semanal (Pruebas Javier)

DATOS PERSONALES

NIF/NIE 12345678Z	Primer Apellido PRUEBA	Segundo Apellido PEREZ	Nombre PEDRO	
Fecha de Nacimiento 01/01/1980	Sexo Hombre	País de Nacimiento ESPAÑA	Provincia de Nacimiento ZARAGOZA	Localidad de Nacimiento ZARAGOZA
Teléfono 132456789	Domicilio DOMICILIO DE PEDRO PRUEBA			
Provincia ZARAGOZA	Localidad ZARAGOZA			Código Postal 50001

La única diferencia con la solicitud que se presentará posteriormente es que tiene una marca de agua con la palabra "BORRADOR".

4. Presentación telemática de la solicitud

Resumen de la Solicitud

¿Cómo rellenar la solicitud?

- Seleccione las vacantes.
- Adjunte documentación adicional en el caso de que sea necesario.
- Presentar telemáticamente la solicitud. Una vez presentada podrá descargar el documento de la solicitud y el resguardo de presentación telemática.



Borrador de la Solicitud

Consulte el borrador de su solicitud antes de ser presentada.



Presentar la Solicitud Telemáticamente

Presente su solicitud telemáticamente una vez introducida toda la información. Una vez presentada, ya no podrá realizar modificaciones.



Volver

Todos los datos de la solicitud han sido grabados de forma automática, pero la solicitud está pendiente de ser presentada telemáticamente.



Vacantes

Seleccione las vacantes.



Documentación

Consulte las vacantes que requieren la presentación de documentación adicional. Además, podrá consultar la documentación aportada anteriormente y adjuntar nueva documentación en caso de que sea necesario.



Vacantes Obligatorias No Seleccionadas

Consulte las vacantes obligatorias no seleccionadas.

Una vez pulsado en "Presentar la Solicitud Telemáticamente" hay que pulsar el botón "Aceptar"



Ayuda para cumplimentar la solicitud

Presentar Telemáticamente Solicitud

Por favor, confirme que desea presentar telemáticamente la solicitud. Una vez presentada telemáticamente ya no podrá realizar modificaciones.

Aceptar

Volver

Al presentar la solicitud se generan dos documentos:

- Solicitud con toda la información introducida.
- Resguardo de presentación telemática.

GOBIERNO DE ARAGON | Aplicación de Gestión de Actos de Elección | Departamento de Educación, Cultura y Deporte | 12345678Z - PRUEBA PEREZ, PEDRO

Inicio / Aplicación de Gestión de Actos de Elección / Actos de Elección Activos / Listado de Solicitudes / Gestión de la Solicitud | DATOS DE LA SOLICITUD | Curso: 2017-18 | Tipo: Semanal | Fecha Acto: 11/09/2017 | Código Solicitud: 105859 | Presentada telemáticamente

Resumen de la Solicitud

La solicitud se ha presentado correctamente de forma telemática. Su número de solicitud es: 105859

Avisos

- La solicitud se ha presentado correctamente.
- No se han seleccionado todos las vacantes obligatorias de la especialidad EI (EDUCACIÓN INFANTIL) en la solicitud por lo que podría decaer en la lista.

¿Cómo rellenar la solicitud?

- Seleccione las vacantes.
- Adjunte documentación adicional en el caso de que sea necesario.
- Presentar telemáticamente la solicitud. Una vez presentada podrá descargar el documento de la solicitud y el resguardo de presentación telemática.

Solicitud
Descargue la solicitud.

Resguardo de Presentación Telemática
Descargue el resguardo de presentación telemática de su solicitud.

Volver

Documentación
Consulte las vacantes que requieren la presentación de documentación adicional. Además, podrá consultar la documentación aportada anteriormente y adjuntar nueva documentación en caso de que sea necesario.

ATENCIÓN: Se aconseja descargar y guardar o imprimir el “Resguardo de Presentación Telemática”, ya que éste es el justificante de que se ha presentado la solicitud.

El borrador de la solicitud tiene un carácter meramente informativo y NO justifica por sí mismo la presentación de la solicitud.

5. Solicitud de suspensión en listas en tramitación

Si ha presentado una solicitud de suspensión en listas que se encuentra en fase de tramitación, no podrá presentar una solicitud para un acto de elección en el que haya sido convocado.



Ayuda para cumplimentar la solicitud

GOBIERNO DE ARAGON Aplicación de Gestión de Actos de Elección
Departamento de Educación, Cultura y Deporte

12345678Z - PRUEBA PEREZ, PEDRO

Aplicación de Gestión de Actos de Elección / Actos de Elección Activos / Listado de Solicitudes / Gestión de la Solicitud

DATOS DE LA SOLICITUD | Curso: 2017-18 | Tipo: Semanal | Fecha Acto: 11/09/2017 | Código Solicitud: 269656 |

Resumen de la Solicitud

Avisos

- No ha seleccionado ninguna vacante en la solicitud. No podrá presentarla telemáticamente hasta que haya seleccionado alguna de ellas.
- Ha presentado una solicitud de suspensión en listas que se encuentra en fase de tramitación, por lo que no puede presentar telemáticamente la solicitud. En caso de que desee presentar la solicitud de petición de vacantes del acto de elección, deberá contactar con su Servicio Provincial para que sea anulada.
- No se han seleccionado todas las vacantes obligatorias de la especialidad EI (EDUCACIÓN INFANTIL) en la solicitud por lo que podría decaer en la lista.

¿Cómo rellenar la solicitud?

- Seleccione las vacantes.
- Adjunte documentación adicional en el caso de que sea necesario.
- Presentar telemáticamente la solicitud. Una vez presentada podrá descargar el documento de la solicitud y el resguardo de presentación telemática.

Las solicitudes de suspensión en listas deberán presentarse de forma telemática.

GOBIERNO DE ARAGON Aplicación de Gestión de Listas de Interinos
Departamento de Educación, Cultura y Deporte

12345678Z - PRUEBA PEREZ, PEDRO

Aplicación de Gestión de Listas de Interinos

- Situación en listas**
Consulte su situación actual en las listas de interinos.
- Solicitud de suspensión en listas**
Genere una solicitud de suspensión de las listas de interinos.
- Solicitud de activación en listas**
Genere una solicitud de activación en las listas de interinos.
- Lista de Aplicaciones**
Vuelva al listado de aplicaciones.

6. Presentación de varias solicitudes

Si se presentan varias solicitudes de forma telemática, solamente tendrá validez la presentada en último lugar.

7. Anulación de la solicitud

Se podrá anular la presentación de una solicitud hasta la fecha de fin de presentación de solicitudes.

Código	Estado	Fecha Creación	Fecha Presentación Telemática	
169133	Presentada telemáticamente	11/05/2018 14:30	11/05/2018 14:34	

Crear Solicitud

8. Duplicar solicitud

Una vez presentada la solicitud telemáticamente no se podrá modificar. Si se desea hacer cambios en esa solicitud, la aplicación permite duplicarla y hacer las modificaciones que se deseen. Una vez hechas éstas, se deberá presentar telemáticamente esta nueva solicitud para que pueda ser tenida en cuenta.

Siempre va a tener validez la solicitud presentada en último lugar.



Ayuda para cumplimentar la solicitud

Código	Estado	Fecha Creación	Fecha Presentación Telemática	
169133	Presentada telemáticamente	11/05/2018 14:30	11/05/2018 14:34	  

[Crear Solicitud](#)

▪ La solicitud se ha duplicado correctamente correctamente. El código de la nueva solicitud es 932772

Código	Estado	Fecha Creación	Fecha Presentación Telemática	
932772	Pendiente de finalizar	11/05/2018 14:39	Solicitud Pendiente de Presentar	  
169133	Presentada telemáticamente	11/05/2018 14:30	11/05/2018 14:34	  

[Crear Solicitud](#)