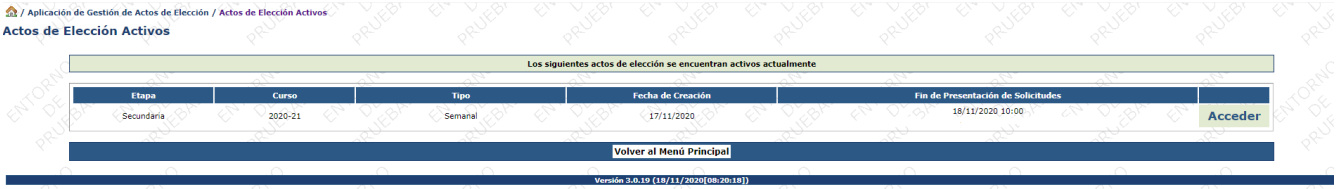
Petición vacantes extraordinarias

NOTA: se recuerda que la información detallada de las vacantes se publica en el siguiente enlace: educa.aragon.es – Personal docente – Acto semanal secundaria

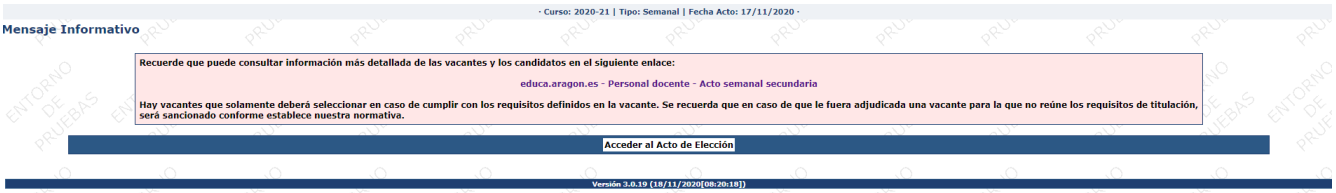
En primer lugar, debe acceder a la plataforma PADDOC (paddoc.aragon.es) con su usuario y contraseña. Una vez dentro, de las opciones que figuran en la siguiente imagen, debe acceder a Actos de Elección de Interinos:

A continuación, debe acceder al menú de Actos de Elección Activos:

Y acceder al acto activo:



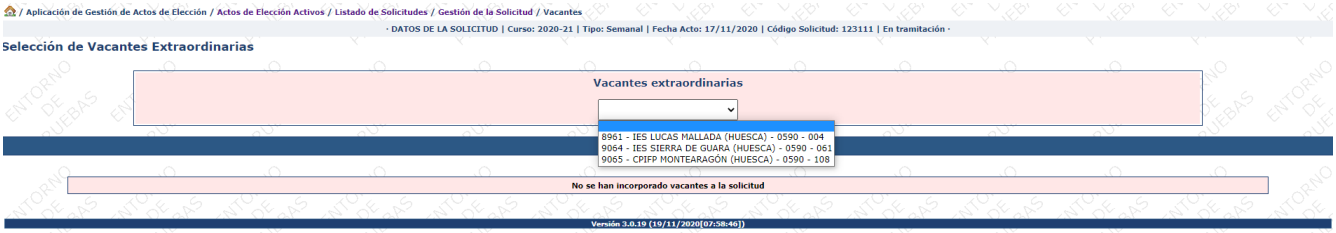
Accediendo al Acto de Elección:



Podrá Crear una solicitud:

En primer lugar debe pinchar en vacantes extraordinarias:

Para seleccionar la/s vacantes que le interesan:



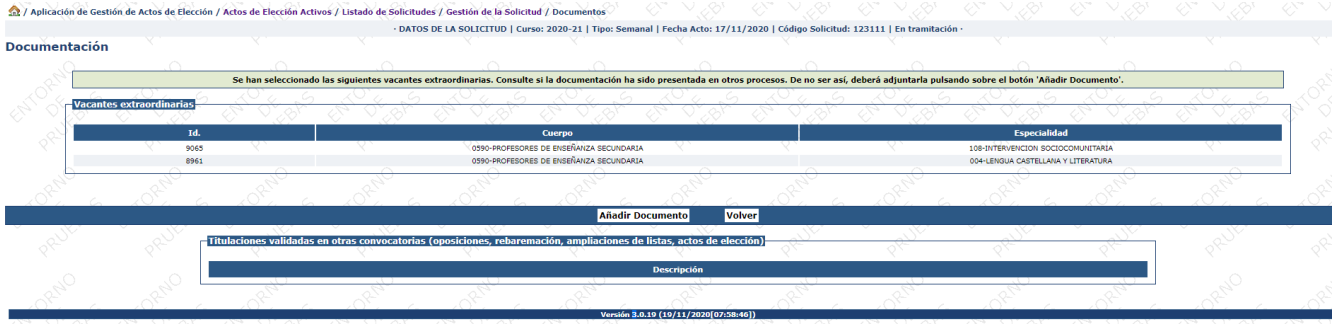
Si añade más de una vacante, deberá introducir el orden de posición que desee.

Confirme que desea añadir la vacante a la solicitud pulsando aceptar:

El programa mostrará las plazas que ha incorporado a la solicitud con el orden que haya marcado:

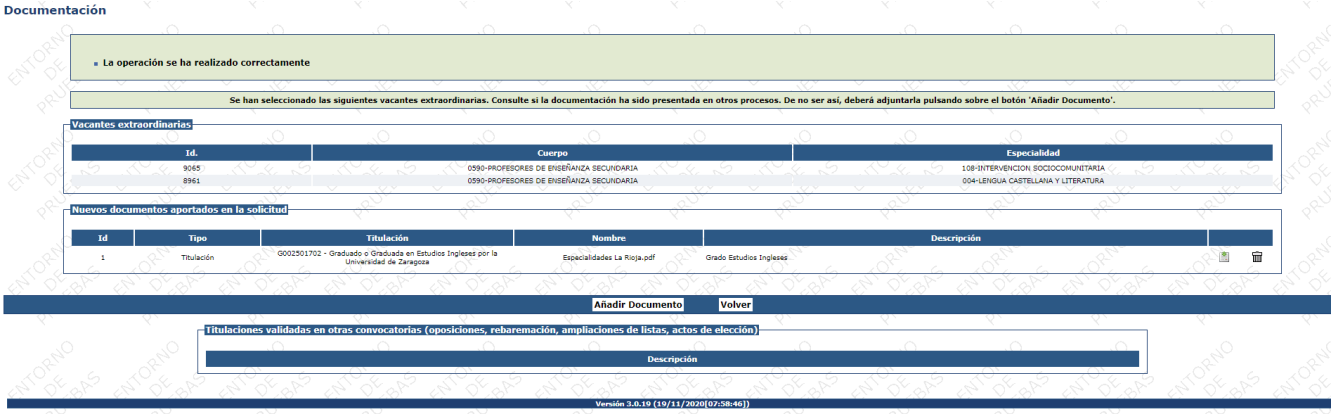
El siguiente paso será adjuntar la documentación necesaria que justifique el cumplimiento de los requisitos de titulación. Pulsando Volver retrocederá a la pantalla que se muestra, donde deberá acceder a Documentación:

Añadirá dichos documentos en el caso de que no hayan sido validados en anteriores convocatorias:

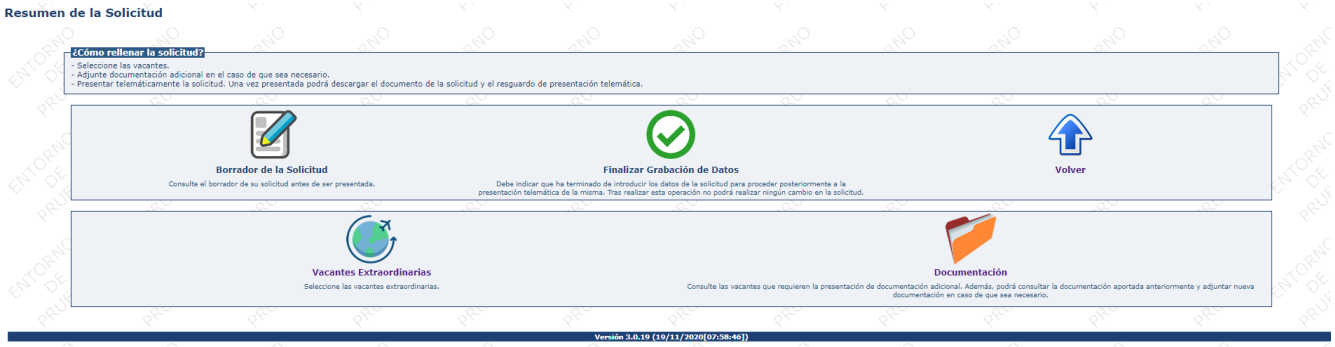


Indicando el tipo de titulación que adjunta:

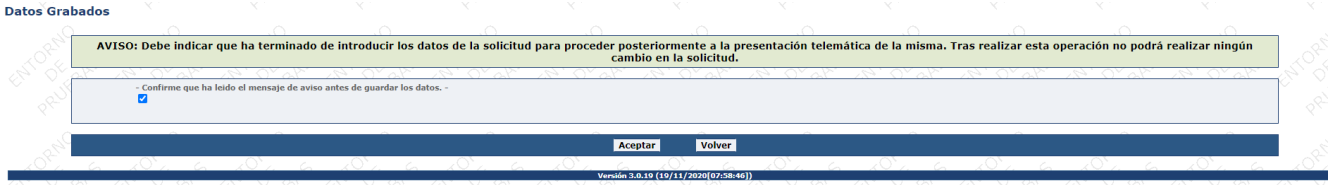
Al aceptar verá la documentación que ha adjuntado:



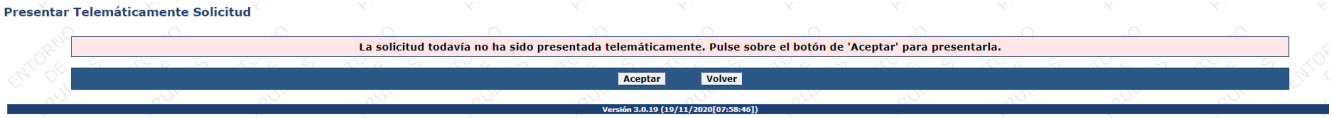
Pinchando Volver, le lleva a la pantalla donde presentar la solicitud:



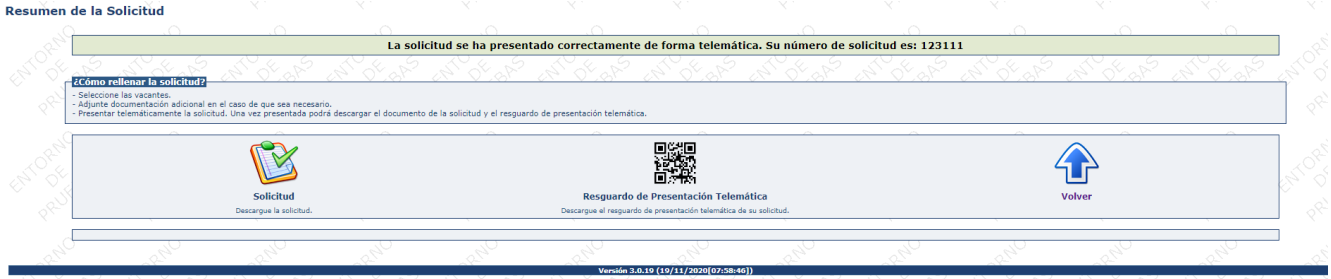
Donde debe pinchar en Finalizar Grabación de Datos para presentar la solicitud:



Que en la siguiente pantalla, al aceptar, se presenta telemáticamente:



En la última pantalla podrá descargar la solicitud y/o el resguardo de la presentación telemática:



La información resumida de su solicitud se visualiza al pulsar Volver: