

ANEXO I
Solicitud

D./Dña.....
con NIF....., actuando como representante legal de la entidad
.....
con CIF..... Dirección postal
..... CP..... Localidad
Provincia.....Teléfono.....e-mail

SOLICITA le sean reconocidas las actividades de formación del profesorado no universitario que figuran en el plan semestral que se adjunta.

Documentación que se adjunta:

- Estatutos de constitución de la entidad (sólo si no se ha entregado o se ha producido variación)*
- Acreditación de inscripción de la entidad en el correspondiente registro público (sólo si no se ha entregado o si se ha producido variación)*
- Fotocopia tarjeta CIF (sólo si no se ha entregado o si se ha producido variación)*
- Acta notarial u otra documentación que acredite que el solicitante es representante legal de la institución (solo si no se ha entregado y no se presenta mediante certificado de representante de persona jurídica o si se ha producido variación)*
- Declaración responsable de que la documentación anterior ha sido presentada en convocatorias anteriores y no ha sufrido variaciones*
- Plan semestral de actividades a desarrollar en:*
 - El primer semestre, correspondiente al periodo entre el 1 de septiembre de 2025 y el 28 de febrero de 2026.*
 - El segundo semestre, correspondiente al periodo entre el 1 de marzo de 2026 y el 31 de agosto de 2026.*
- Otros:*

....., a de de
El/La Representante Legal
(firma y sello)

El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Personal, Formación e Innovación. La finalidad de este tratamiento es recoger los datos de carácter personal de los inscritos en el Registro de Formación Permanente del Profesorado no universitario de la Comunidad Autónoma de Aragón. El uso previsto es la gestión de las actividades de formación permanente del profesorado y gestión de personal. La legitimación para realizar el tratamiento de datos nos la da una obligación legal aplicable al responsable.

No vamos a comunicar sus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal.

Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Podrá consultar la información adicional y detallada sobre esta actividad de tratamiento en:

https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=248

SR. DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL, FORMACIÓN E INNOVACIÓN

Avda. Ranillas, 5 D, 1ª planta. 50018-ZARAGOZA