**ANEXO** **IV** **RELACIÓN** **DE** **MÉRITOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITANTE** |  | **NIF** |  |

**Observaciones:**

* La constatación de la falsedad de los datos reflejados en este anexo supondrá la exclusión del proceso de selección. No se considerará falsedad un error aritmético o de valoración.
* Deberá cumplimentarse el anexo desde el fichero en formato editable publicado en https://educa.aragon.es/ las filas que sean necesarias con el fin de relacionar los méritos ordenados por categorías.
* Los apartados se ordenarán cronológicamente.
* Una vez alcanzada la puntuación máxima de cada subcategoría no se tendrán en cuenta el resto de méritos o actividades formativas relacionadas por la persona solicitante.
* Debe indicarse para cada uno de los méritos detallados si es de consulta en PADDOC indicando el ID. del mérito o si se presenta documentación acreditativa

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **EXPERIENCIA** **PROFESIONAL** **(Máximo** **3** **puntos)** | | | | | **Espacio** **reservado** **a** **la** **Administración** |
|  | **FECHAS** **DE** **NOMBRAMIENTO**  **Y/O** **CESE** | **SE** **APORTA** **DOCUMENTACIÓN** | **REGISTRO** **EN** **PADDOC**  **Id.** **Mérito** | **PUNTUACIÓN** |
| ***1.1*** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | **OTRAS** **TITULACIONES** **(Máximo** **2** **puntos)** | | | | **Espacio** **reservado** **a** **la** **Administración** |
|  | **SE** **APORTA** **DOCUMENTACIÓN** | **REGISTRO** **EN** **PADDOC**  **Id.** **Mérito** | **PUNTUACIÓN** |
| ***2.1*** |  |  |  |  |  |
| ***2.2*** |  |  |  |  |  |
| ***2.3*** |  |  |  |  |  |
| ***2.4*** |  |  |  |  |  |
| **3** | Formación permanente relacionada con alumnado TEA. **(Máximo** **2** **puntos)** | | | | **Espacio** **reservado** **a** **la** **Administración** |
|  | **SE** **APORTA** **DOCUMENTACIÓN** | **REGISTRO** **EN** **PADDOC**  **Id.** **Mérito** | **PUNTUACIÓN** |
| ***3.1*** |  |  |  |  |  |
| ***3.2*** |  |  |  |  |  |
| ***3.3*** |  |  |  |  |  |
|  |  | **SE** **APORTA** **DOCUMENTACIÓN** | **REGISTRO** **EN** **PADDOC**  **Id.** **Mérito** | **PUNTUACIÓN** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RESUMEN** **DE** **CALIFICACIONES** **POR** **CATEGORÍAS** **(Máximo** **7** **puntos)** | | **PUNTUACIÓN** | **Espacio** **reservado** **a** **la** **Administración** |
| **1** | **EXPERIENCIA** **PROFESIONAL** **(Máximo** **3** **puntos)** |  |  |
| **2** | **OTRAS** **TITULACIONES** **(Máximo** **2** **puntos)** |  |  |
| **3** | **FORMACIÓN** **PERMANENTE RELACIONADA CON EL ALUMNADO TEA** **(Máximo** **2** **puntos)** |  |  |
| **PUNTUACIÓN** **TOTAL** **MÉRITOS** | |  |  |

Firmado:

Los corresponsables del tratamiento de tus datos personales son la Dirección General de Personal, Formación e Innovación y el Servicio Provincial de Educación, Cultura y Deporte de Zaragoza. La finalidad de este tratamiento es recoger los datos de carácter personal de las personas candidatas a plazas en comisión de servicios, abarcando las reclamaciones en vía administrativa y judicial. La legitimación para realizar el tratamiento de datos nos la da el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. No vamos a comunicar tus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal. Podrás ejercer tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Podrás consultar la información adicional y detallada sobre esta actividad de tratamiento en https://protecciondatos.aragon.es/registro-actividades/781

FECHA:

**DIRECTORA** **DEL** **SERVICIO** **PROVINCIAL** **DE** **EDUCACIÓN,** **CULTURA** **Y** **DEPORTE** **DE** **ZARAGOZA**