

Manual de Usuarios GVAC

Dirección General de la Función Pública del Gobierno de Aragón

Manual de usuario

Versión 2.0

Índice

Histórico de versiones.....	2
Acceso a la aplicación	3
Área de Información General	3
Acceso a la Zona Privada.....	4



Histórico de versiones

Versión	Fecha	Autor	Descripción
1.0	04/11/2024	Servicio de Coordinación de Aplicaciones Informáticas de RRHH	Versión 1.0
2.0	23/10/2025	Servicio de Coordinación de Aplicaciones Informáticas de RRHH	Versión 2.0



Acceso a la aplicación

Se puede acceder a la aplicación desde cualquier navegador web a través de la url:

<https://aplicaciones.aragon.es/gvac/>

Área de Información General

En esta página de inicio se puede consultar el Manual haciendo clic sobre “Manual de Ayuda” podrá visualizar su contenido:



Campañas de Vacunación a Empleados/as



Acceso mediante Cl@ve / Certificado

Puede acceder a la zona privada de la aplicación mediante certificado electrónico:

¿Cómo quieres acceder a la aplicación?

- ☒ Con Cl@ve
Esta es la opción recomendada si tienes Cl@ve PIN, Cl@ve permanente, Identificación Europea, DNIE o certificado electrónico.
- ☐ Con certificado electrónico
Puedes usar esta opción si el acceso con Cl@ve no está disponible.

Acceder

Consultar [Manual de ayuda](#)



Acceso a la Zona Privada

Para acceder haga clic en el botón “ACCEDER”, situado en la parte derecha de la página de inicio. Cuando lo haga, se le redirigirá a la página de cl@ve para seleccionar uno de los métodos de identificación. **Aunque en este paso puede identificarse mediante cl@ve PIN o DNI electrónico, si más adelante tiene que firmar electrónicamente algún documento, necesitará certificado electrónico (para firmar con ese certificado) o cl@ve permanente(para firmar con cl@ve firma):**



Una vez que se haya identificado por alguno de los métodos de identificación admitidos, será redirigido de nuevo a la aplicación.



Una vez que ha accedido a la aplicación, deberá realizar “Solicitud” .



Campañas de Vacunación a Empleados/as

[Menú principal](#)



Solicitudes

Crear y consultar las diferentes solicitudes para las campañas de vacunación

Creado por [Gobierno de Aragón](#)

Todo el contenido bajo [licencia CC BY 4.0](#)

[Gobierno de Aragón](#). Edificio Pignatelli, Pº María Agustín, 36. 50004 - Zaragoza - Tel. 976 714 000

Campañas de Vacunación a Empleados/as



[Menú](#) > Solicitud

[Crear solicitud](#)

Listado de solicitudes

Campaña	Centro	Fecha de registro	N. registro	Estado	Vacunas	Fecha cita
---------	--------	-------------------	-------------	--------	---------	------------



Deberá seleccionar la Campaña correspondiente al período a vacunar.

Crear solicitud

Seleccione una campaña de vacunación

Seleccione campaña... ▾

Confirmar

Cancelar

Al inicio de la página de la solicitud se le mostraran sus datos personales y a continuación, deberá informar los datos que se le solicitan.

Si desea ser vacunado de las dos Vacunas GRIPE y COVID, tendrá que seleccionar las dos en **una misma Solicitud.**

Rellene los datos de la solicitud:

Número de Tarjeta Sanitaria (AR)

Deseo ser vacunado de:

☐ COVID-19 ☐ GRIPE

☐ He sido vacunado o he pasado el Covid-19 hace menos de 3 meses

Seleccione el régimen de asistencia

- ☐ Personal régimen seguridad social o personal MUFACE y MUGEJU con asistencia sanitaria en SALUD
- ☐ Personal MUFACE y MUGEJU sin asistencia sanitaria en SALUD (Vacunación en Edificio Pignatelli)

Cancelar

Guardar y Registrar



En el caso de haber elegido ser vacunado de **GRIPE**, se le mostrara información relativa al “**CONSENTIMIENTO INFORMADO SOBRE LA VACUNACIÓN ANTIGRIPIAL**”, deberá **marcar la que le corresponda**. (dicho consentimiento se firmará junto con la solicitud de vacunación)

CONSENTIMIENTO INFORMADO SOBRE LA VACUNACIÓN ANTIGRIPIAL

La gripe es una enfermedad de curso agudo y que presenta su máxima incidencia en otoño e invierno. Es potencialmente grave y está especialmente indicada en población diana, ya descrita en documento 'Campaña de vacunación gripe estacional dirigida a los trabajadores incluidos en el ámbito de actuación del Servicio de Prevención de Administración General'. La vacunación es la medida preventiva más efectiva frente a esta enfermedad, y tiene como objetivo reducir la mortalidad y morbilidad asociada a la gripe y el impacto de la enfermedad en la comunidad.

Efectos adversos:

- Los efectos adversos son poco frecuentes y cuando aparecen suelen ser locales (eritema, dolor)
- Las reacciones sistémicas tampoco son habituales, las más comunes son fiebre, malestar y mialgias, con una duración de 1 o 2 días. Aparecen mayoritariamente en personas no vacunadas con anterioridad
- En caso de presentar fiebre tras la administración de la vacuna, debe emplearse paracetamol y nunca ácido acetilsalicílico

Marque al Grupo de riesgo al que pertenece:

- | | |
|---|--|
| ☐ Trabajador sanitario. | ☐ Trabajador sociosanitario. |
| ☐ Personal de servicios público especiales. | ☐ > 60 años en ningún otro grupo de riesgo. |
| ☐ Enfermedad crónica cardiovascular/respiratoria/neurológica/hepática/respiratoria. | ☐ Enf. renal, inmunodepresión, diabetes, obesidad mórbida, asplenia, fistula de líquido cefalorraquídeo. |
| ☐ Hemoglobinopatías, anemias, trastornos de la coagulación. | ☐ Implante coclear. |
| ☐ Disfunción cognitiva. | ☐ Enfermedad celíaca/Enfermedad inflamatoria crónica. |
| ☐ Embarazadas en cualquier trimestre de gestación y puerperio. | ☐ Personas fumadoras. |
| ☐ Personas convivientes con aquellas que tienen alto grado de inmunosupresión/otras enfermedades de mayor riesgo. | ☐ Trabajador sector avícola/porcino |
| ☐ Enfermedades neuromusculares graves. | ☐ Cáncer y hemopatías malignas. |
| ☐ Personal de guarderías y centros de educación infantil (hasta los 6 años). | ☐ En ningún grupo de riesgo. |

He sido informado y he entendido la información recibida sobre la vacunación antigripal. Declaro que:

- ☐ ¿Ha sufrido reacción alérgica grave de tipo anafilaxia a dosis previas de la vacuna?
- ☐ ¿Es alérgico a alguno de los siguientes componentes?
- Huevo (ovoalbúmina, proteínas de pollo).
 - Hemaglutinina
 - Kanamicina, neomicina, gentamicina.
 - Formaldehído, octoxinol-9, beta-propiolactona, bromuro de cetiltrimetilamonio, polisorbato 80.
 - Excipientes de la vacuna que son cloruro sódico, cloruro potásico, fosfato potásico dihidrogenado, fosfato disódico dihidratado, dihidrogenofosfato de potasio, cloruro de magnesio hexahidrato y agua para inyectables.
- ☐ ¿Ha padecido Síndrome de Guillain-Barré en las 6 semanas posteriores a la administración de una vacuna antigripal?

Además en el caso de indicar alguna contraindicación, **será revisado por el Servicio Sanitario del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales el día de la Cita.**



Si elige ser vacunado en el Edificio Pignatelli, se le mostrara la opción de elegir día y hora para ser vacunado.

Seleccione el lugar de vacunación

☒ Edificio Pignatelli ☐ Zaragoza ☐ Huesca ☐ Teruel

Seleccione la cita (Sólo vacunación en edificio pignatelli)

Seleccione día

Seleccione hora

En caso de elegir otro Centro, se procederá conforme a las instrucciones que da al respecto el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

Una vez informados los datos deberá **“Guardar y Registrar”**

Guardando borrador

Esta guardando el **BORRADOR DE LA SOLICITUD**, debe **Firmarla para finalizar el tramite.**

Posteriormente se le mostrara el documento que va a firmar y para ello deberá hacer clic en **“Firmar Documento”** *(Si no finaliza todo el trámite de la firma la solicitud no será válida y no se registrara, el BORRADOR no sire para ser vacunado)*

[Menú](#) > [Solicitud](#) > [Firma](#)

Pulse el botón "Firmar Documento" para seleccionar la forma de firma electrónica deseada, o "Cancelar" si desea abortar el proceso:

AVISO: aunque ud. visualice la banda lateral de firma en el pdf que se le muestra para revisión, el documento NO ESTÁ FIRMADO. Para firmar el documento y presentar la solicitud deberá seleccionar alguna de las dos opciones de firma electrónica que se ofrecen.

En la parte inferior tiene el documento que va a firmar, reviselo antes de hacerlo. En caso de no ser correcto puede cancelar el proceso y contacte con el administrador.



⚠ IMPORTANTE: No cierres esta página hasta que no haya finalizado el proceso de firma.

Firma Electrónica de documentos

¿Cómo quieres firmar?

Para firmar necesitarás estar [registrado con nivel avanzado en Cl@ve](#), o bien, deberás tener instalada la aplicación de escritorio [AutoFirma](#) para firmar con tu certificado electrónico.

☐ Con Cl@veFirma

Esta es la opción recomendada si no tienes certificado electrónico y/o estás registrado con nivel avanzado en Cl@ve.

☒ Con certificado electrónico

Para firmar usando tu certificado electrónico o DNle con la aplicación [AutoFirma](#).

Firmar

Consultar [Manual de ayuda](#)

[Accesibilidad](#) [Mapa web](#)

Creado por SDA Servicios Digitales de Aragón

Todo el contenido bajo [licencia CC BY 4.0](#)

Gobierno de Aragón. Edificio Pignatelli. P^o María Agustín. 36. 50004 - Zaragoza - Tel. 976 714 000

 UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER)
"Construyendo Europa desde Aragón"



FIRma Electrónica - FIRe

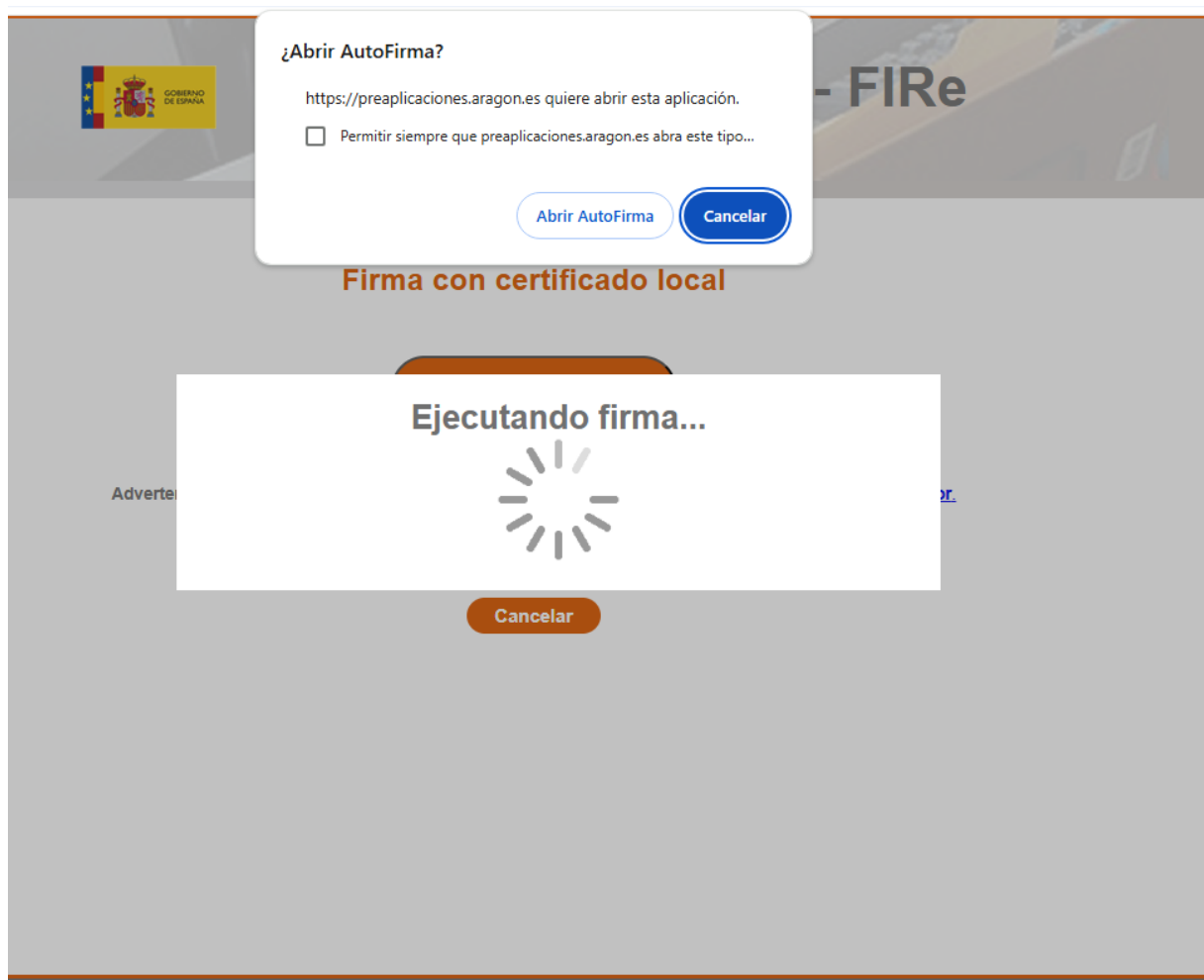
Firma solicitada por MFE

Firma con certificado local

Firmar

Advertencia: La firma se va a realizar con [AutoFirma](#). Asegúrese de tener instalado [AutoFirma 1.5 o superior](#).

Cancelar



A continuación, volverá a la pantalla donde le mostrará un listado con la solicitud realizada.

[Menú](#) > Solicitud

[Crear solicitud](#)

Listado de solicitudes

Campaña	Centro	Fecha de registro	N. registro	Estado	Vacunas	Fecha cita	Acciones
---------	--------	-------------------	-------------	--------	---------	------------	----------

Desde esta pantalla también le da la Opción de visualizar la Solicitud firmada, así como su Registro y Anular dicha solicitud.