

## ACCESO A LA APLICACIÓN

La consulta de la solicitud se hace a través de la plataforma “PADDOC” (<https://paddoc.aragon.es>).

El acceso a la aplicación se realizará a través del sistema CL@VE mediante DNIE, Certificado Electrónico o Clave Permanente.



Una vez en la plataforma, entrar en “Acción Social”





# Consulta resolución de las ayudas

## CONSULTAR RESOLUCIÓN

Ya en la aplicación, marcamos “Convocatorias”

Aplicación de gestión de acción social

**Menús**

- Convocatorias**  
Gestión de convocatorias.
- Histórico de convocatorias**  
Histórico de convocatorias.
- Listado de aplicaciones**  
Volver al listado de aplicaciones.

Home / Listado de convocatorias

Listado de convocatorias activas

Convocatoria	Fecha inicio solicitudes	Fecha fin solicitudes	Operaciones
2 - Acción social. Año 2021	01/01/2023 00:00	20/02/2023 23:59	

[Volver](#)

En la siguiente pantalla vemos dos opciones: “Gestión de solicitudes” y “Gestión de alegaciones”. Primero vamos a gestión de solicitudes para consultar la resolución de las ayudas.

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Operaciones

Gestión de la convocatoria

**Operaciones**

- Gestión de solicitudes**  
Gestión de solicitudes (creación, consulta, ...)
- Gestión de alegaciones**  
Gestione las alegaciones a la resolución provisional de la convocatoria.

[Volver](#)

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes

Convocatoria

2 - Acción social. Año 2021

Listado de solicitudes

Id. solicitud	Ayudas solicitadas	Estado	Fecha de creación	Fecha de presentación telemática	Operaciones
853052	2 - Ayudas para guarderías 3 - Ayudas estudios de hijos a partir de tres años 4 - Ayudas para formación y desarrollo profesional del empleado	Presentada telemáticamente	03/01/2022 11:43	19/01/2022 10:09	

[Volver](#)

**Estados de la solicitud**

Estado	Descripción
Rellenar datos	La solicitud se ha creado, pero todavía NO ha sido presentada. Se rellenan los datos de la solicitud.
Verificar datos	La solicitud se ha creado, pero todavía NO ha sido presentada. Se realiza la verificación de datos de forma automática.
Aportar documentos	La solicitud se ha creado, pero todavía NO ha sido presentada. Se aportan los documentos a la solicitud.
Presentada telemáticamente	La solicitud se ha presentado telemáticamente de forma satisfactoria.

**Operaciones**

Icono	Operación	Descripción
	Consultar solicitud	Esta operación permite consultar la solicitud, pero no podrá realizar ninguna modificación.
	Modificar solicitud	Esta operación permite modificar la solicitud y, si la información es correcta, presentarla de forma telemática.
	Eliminar solicitud	Esta operación permite eliminar una solicitud que todavía se encuentre sin presentar telemáticamente.
	Anular solicitud	Esta operación permite anular una solicitud que ya ha sido presentada telemáticamente.

En el apartado “Otras operaciones” tenemos la opción de “Consultar resolución provisional de la solicitud”.



# Consulta resolución de las ayudas

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Gestión de la solicitud

Convocatoria	Id. solicitud	Estado	Ayudas seleccionadas	Fecha creación	Fecha presentación
2 - Acción social. Año 2021	853052	Presentada telemáticamente	2 - Ayudas para guarderías 3 - Ayudas estudios de hijos a partir de tres años 4 - Ayudas para formación y desarrollo profesional del empleado	03/01/2022 11:43	19/01/2022 10:09

Gestión de la solicitud

**Paso 1** Rellenar datos → **Paso 2** Verificación automática de datos → **Paso 3** Aportar documentos → **Paso 4** Solicitud presentada telemáticamente

**Paso 4. Descargar solicitud y resguardo de presentación telemática.**

- Descargar solicitud**  
Descargar la solicitud presentada telemáticamente.
- Descargar resguardo de presentación telemática**  
Descargar el resguardo de presentación de la solicitud.

**Otras operaciones**

- Consultar resolución provisional de la solicitud**  
Consulte la resolución provisional de la solicitud.
- Volver**  
Volver al listado de solicitudes.

En la consulta de la resolución provisional, vemos en primer lugar el Estado, que puede ser “admitida” o “excluída” y donde aparece el importe total de todas las ayudas que se han estimado.

En el siguiente apartado “Desglose por ayudas” se puede visualizar el detalle de cada una.

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de solicitudes / Consulta de la resolución provisional

Convocatoria	Id. solicitud	Estado	Ayudas seleccionadas	Fecha creación	Fecha presentación
2 - Acción social. Año 2021	853052	Presentada telemáticamente	2 - Ayudas para guarderías 3 - Ayudas estudios de hijos a partir de tres años 4 - Ayudas para formación y desarrollo profesional del empleado	03/01/2022 11:43	19/01/2022 10:09

Consulta de la resolución provisional

[Volver al menú principal](#)

**Estado de la solicitud**

Estado	Importe
Admitida	872,88

**Desglose por ayudas**

Ayuda	Importe	Desglose de la ayuda
Ayudas para guarderías	203,61	⊕
Ayudas estudios de hijos a partir de tres años	235,66	⊕
Ayudas para formación y desarrollo profesional del empleado	433,61	⊕

En el detalle de cada ayuda, veremos la ayuda individual para cada causante (en hijos o guarderías). El estado de cada ayuda puede ser “concedida”, “concedida parcial” o “denegada”. En los casos de concesión parcial o denegación nos indica al lado la “causa” y las posibles “observaciones” para los casos de documentación que falta por aportar o que no está correcta, u otra información que se estime oportuna para aclarar el importe de la ayuda.



# Consulta resolución de las ayudas

## TRAMITAR ALEGACIONES

Desde la pantalla que nos encontremos podemos pulsar las opciones “volver” o marcar directamente en la parte superior de la pantalla el apartado “convocatoria”

Home / Listado de convocatorias / **Convocatoria** / Listado de solicitudes / Consulta de la resolución provisional

Convocatoria	Id. solicitud	Estado	Ayudas seleccionadas	Fecha creación	Fecha presentación
2 - Acción social. Año 2021	853052	Presentada telemáticamente	2 - Ayudas para guarderías 3 - Ayudas estudios de hijos a partir de tres años 4 - Ayudas para formación y desarrollo profesional del empleado	03/01/2022 11:43	19/01/2022 10:09

Consulta de la resolución provisional

[Volver al menú principal](#)

**Estado de la solicitud**

Estado	Importe
Admitida	872,88

**Desglose por ayudas**

Ayuda	Importe	Desglose de la ayuda
Ayudas para guarderías	203,61	
Ayudas estudios de hijos a partir de tres años	235,66	
Ayudas para formación y desarrollo profesional del empleado	433,61	

Desde la pantalla de Gestión de la convocatoria, podemos ir a “Gestión de alegaciones”

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Operaciones

**Gestión de la convocatoria**

**Operaciones**

- [Gestión de solicitudes](#)  
Gestión de solicitudes (creación, consulta, ...)
- [Gestión de alegaciones](#)**  
Gestione las alegaciones a la resolución provisional de la convocatoria
- [Volver](#)

Dentro de la opción de alegaciones, pulsamos “añadir alegación”

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de alegaciones

**Convocatoria**

2 - Acción social. Año 2021

**Listado de alegaciones**

No se han encontrado alegaciones

[Añadir alegación](#) [Volver](#)

**Estados de la alegación**

Estado	Descripción
Rellenar datos	La alegación se ha creado, pero todavía NO ha sido presentada. Se rellenan los datos de la alegación.
Presentada telemáticamente	La alegación se ha presentado telemáticamente de forma satisfactoria.

**Operaciones**

Icono	Operación	Descripción
	Consultar solicitud	Esta operación permite consultar la solicitud, pero no podrá realizar ninguna modificación.
	Modificar solicitud	Esta operación permite modificar la solicitud y, si la información es correcta, presentarla de forma telemática.
	Eliminar solicitud	Esta operación permite eliminar una solicitud que todavía se encuentre sin presentar telemáticamente.



# Consulta resolución de las ayudas

Aquí es donde vamos a gestionar la alegación cumplimentando el motivo de ésta.

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de alegaciones / Gestión de la alegación

Convocatoria	Id. alegación	Id. solicitud	Estado	Fecha creación	Fecha presentación
2 - Acción social. Año 2021	102132	853052	Rellenar datos	04/05/2022 14:08	

Gestión de la alegación

**Paso 1**  
Rellenar datos

**Paso 2**  
Solicitud presentada telemáticamente

**Paso 1. Rellenar datos de la alegación.**

Rellenar datos de la alegación  
Pulse aquí para introducir los motivos por los que realiza la alegación.

**Otras operaciones**

**Descargar borrador**  
Descargar el borrador de la alegación.

**Volver**  
Volver al listado de alegaciones.

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de alegaciones / Paso 1. Gestión de los motivos de la alegación

Convocatoria	Id. alegación	Id. solicitud	Estado	Fecha creación	Fecha presentación
2 - Acción social. Año 2021	102132	853052	Rellenar datos	04/05/2022 14:08	

Paso 1. Gestión de los motivos de la alegación

**Volver al menú principal**

No se han definido los motivos por los que se realiza la alegación

**Añadir motivo de la alegación**

**Presentar telemáticamente**  
Presentar telemáticamente la alegación.  
**Presentar telemáticamente**

Aquí es donde exponemos el motivo de la alegación y en su caso, añadir la documentación que se estime. Una vez completamos este paso, pulsamos “aceptar”.

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de alegaciones / Añadir motivo de la alegación

Convocatoria	Id. alegación	Id. solicitud	Estado	Fecha creación	Fecha presentación
2 - Acción social. Año 2021	102132	853052	Rellenar datos	04/05/2022 14:08	

Añadir motivo de la alegación

**Motivo de la alegación**

Motivo de la alegación \*

Documento justificativo  
Seleccionar archivo | Ninguno archivo selec.

**Aceptar** **Volver**

Y finalmente, “presentar telemáticamente”

Home / Listado de convocatorias / Convocatoria / Listado de alegaciones / Paso 1. Gestión de los motivos de la alegación

Convocatoria	Id. alegación	Id. solicitud	Estado	Fecha creación	Fecha presentación
2 - Acción social. Año 2021	102132	853052	Rellenar datos	04/05/2022 14:08	

Paso 1. Gestión de los motivos de la alegación

**Volver al menú principal**

**Motivos de la alegación**

Id	Motivo de la alegación	Operaciones
1	Alegación	

**Añadir motivo de la alegación**

**Presentar telemáticamente**  
Presentar telemáticamente la alegación.  
**Presentar telemáticamente**